Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)

Certifico: Que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria celebrada o día 1 de marzo de 2018, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

"PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA NO CONCELLO DE AMES.-

A Mesa de Contratación, constituída no procedemento de licitación de subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza no Concello de Ames, en sesión celebrada o 23 de febreiro de 2018 formulou proposta de clasificación por orde decrecente de puntuación das empresas admitidas á licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Clasificar por orde decrecente de puntuación ás empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

EMPRESA	CIF	PUNTUACIÓN TOTAL
SISTEMAS DE SEGURIDADE A1, SL.	B15259765	17,75
TECISA 74 S.L.	B50628700	12,89
ULTREIA SISTEMAS, S.L. (GROYNE IT SOLUTIONS)	B70263074	9,42

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar son as que figuran na proposición formulada pola empresa **SISTEMAS DE SEGURIDADE A1, S.L**. con CIF B15259765 e nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Terceiro.-Prezo. A oferta do licitador é a seguinte:

Oferta económica:

Oferta económica	IVA (21%)	TOTAL
28.661,74 €	**6.018,97 €**	**34.680,71 €**

Redución nos tempos de implantación (instalación software, migración datos, plan de probas e posta en produción).

Criterio	Redución no prazo de execución en unidades de 1 semana
Prazo de execución	**2 semanas**

Interfaz software no idioma galego

Criterio	Interfaz software no idioma galego
Idioma galego	**SI**

Integración con outros sistemas e/ou software

Criterio	Dispoñibilidade das API'S para integración con outros sistemas	Dispoñibilidade dos Web-Services para integración con outro software

Integración con outros sistemas e/ou software	**SI**	**NO**

Incremento no número de usuarios máximo soportado pola licencia software

Criterio	Ata 250 usuarios concorrentes	Posibilidade ampliación a mais de 500 usuarios concorrentes
Incremento número de usuarios máximos	**SI**	**SI**

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

Cuarto.- Prazo execución.

O prazo de execución será de 2 semanas, segundo a oferta presentada polo licitador, que empezará a contar dende a data de formalización do contrato administrativo de subministración dos mesmos, en relación co prazo máximo de execución establecido nos pregos.

Do ben subministrado levantarase a correspondente acta de recepción.

No momento da entrega asinarase o oportuno recibín ou acuse, sen que isto implique conformidade algunha, tan solo a constancia do feito material da recepción.

Quinto.-Resto de condicións.

O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

No prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente

Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obrigación de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matricula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de subministro non se require clasificación.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán xustificar:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data do subministro, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Considerarase solvente aquel licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

a) Unha **relación** (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) **dos principais subministros** efectuados nos últimos **cinco anos**, que incluirá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os subministros efectuados acreditaranse mediante Certificados de boa execución expedidos polo a Secretaría Municipal, cando se trate dunha entidade do sector público, no que se especificará ademais o importe do contrato. Cando o destinatario sexa un suxeito privado, a solvencia acreditarase mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

b) Asemade o adxudicatario deberá **acreditar unha experiencia na implantación de sistemas de control de acceso e presenza (SCAP)** de alomenos 3 conxuntos de sistemas no sector público :

Relación de subministros efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario.				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/ mes/ano)	Destinatario	
			Publico	Privado

E) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

F) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

G) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, das Comunidades Autónomas ou rexistro voluntario de documentación de Empresas Contratistas da Deputación da Coruña:

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar neste.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas dunha Comunidade Autónoma ou Deputación Provincial acreditará idénticas circunstancias para os efectos da contratación con esta, coas entidades locais incluídas no seu ámbito territorial, e cos restantes entes, organismos ou entidades do sector público dependentes dun e outras. A proba do contido dos Rexistros Oficiais de Licitadores e Empresas Clasificadas efectuarase mediante certificación do órgano encargado deste, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

L) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva polo **importe de 1.433,08 €uros** (5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido). Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

M) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios

Non procede aboar gastos de anuncios ao non existir anuncio publicado.
De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderse que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose ness caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Sexto.- Facultar aso señor alcalde para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado."

E para que conste, aos efectos oportunos, expido a presente co visto e prace do señor alcalde en Ames, a un de marzo de 2018, e coa advertencia de que non foi aprobada aínda a acta da sesión correspondente.

Concello de AMES

Vº e prace
O alcalde
José M. Miñones Conde

A secretaria

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns
15220 AMES (A Coruña)
www.concellodeames.gal
Telf: 981 883 002
Fax: 981 883 925