Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)

Certifico: Que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria celebrada o día 7 de decembro de 2017, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

"**PUNTO CUARTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO SANEAMENTO EN CASTRIGO.-**

Visto que con data do 29 de novembro de 2017 polo concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos do Concello de Ames, detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras contidas no proxecto "SANEAMENTO EN CASTRIGO", propoñendo a súa contratación mediante procedemento aberto con único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación urxente.

As obras están definidas no proxecto técnico redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos D. Julio C. Rojo Martínez de Estudio Técnico Gallego, SA, sendo aprobado en sesión plenaria de 17 de decembro de 2015.

Visto que emitiuse Informe de Intervención mccd 19/17, sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría o 30 de novembro de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato, prego tipo da Deputación Provincial da Coruña**,** aprobado polo Pleno da Deputación en sesión de 30 de decembro de 2015.

Examinada a documentación que o acompaña, visto o informe-proposta de Secretaría do 1 de decembro de 2017, a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (informe 218/2017), de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto da Alcaldía 480/2016 de 16 de marzo, BOP núm. 62 de 4 de abril de 2016 a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, con único criterio de adxudicación (factor prezo),e tramitación urxente da obra denominada "**Saneamento en castrigo",** definida no proxecto técnico redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos Julio C. Rojo Martínez de Estudio Técnico Gallego, SA, aprobado en sesión plenaria de 17 de decembro de 2015.

Segundo.- Autorizar, en contía de **287.698,90- Euros**, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida **160.60900** do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2017

Terceiro.- Aprobar os Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a licitación das obras de "**SANEAMENTO EN CASTRIGO"**, por procedemento aberto con único criterio de valoración (factor prezo) e tramitación urxente, que son os pregos tipo da Deputación Provincial da Coruña, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Nomear a Mesa de Contratación coa seguinte composición:

Presidente: Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, interventora da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

C.I.F.: P – 1500200 – I

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns
15220 AMES (A Coruña)
www.concellodeames.gal
Telf: 981 883 002
Fax: 981 883 925

José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretario:

Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

Quinto.- Nomear como responsable do contrato a arquitecta técnica municipal, María Gamundi Fernández.

Sexto.- Facultar ó alcalde presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO (CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN: FACTOR PREZO) E TRÁMITE DE URXENCIA DAS OBRAS DE SANEAMENTO EN CASTRIGO.

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.
Obxecto e delimitación do contrato
1.1 Obxecto do contrato.
O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do Decreto 1.627/97, e o Estudo de Xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .
O proxecto técnico redactado polo **enxeñeiro de camiños, canles e portos, D. Julio C. Rojo Martínez de Estudio Técnico Gallego, S.A., foi aprobado polo Pleno do Concello de Ames en sesión do 17 de decembro de 2015.**
O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual. En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Proxecto prevalecerá o primeiro.
1.2) Delimitación do contrato.
Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada.
2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.
Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.
Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formularen as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente Prego.
3) Financiamento.
Para atender ás obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).
4) Revisión de prezos.
De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato, e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.
5) Prazo de execución.
5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato **(6 meses)**, contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.
5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.
5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do Programa de Traballo.

6) <u>Capacidade para contratar</u>.
Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos aos que se refire a cláusula seguinte).

7) <u>Clasificación do contratista</u>.
Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente.
No presente expediente, tal e como se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, non se esixe clasificación.
Non obstante o establecido no parágrafo anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.1.G.

8) <u>Unións temporais de empresas</u>.
A administración poderá contratar con Unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.
Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.
Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da Unión Temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.
No suposto de resultar adxudicataria a Unión Temporal, deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das empresas en Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente perante a administración

II.- ADXUDICACIÓN.

9) <u>Procedemento de adxudicación</u>.
O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto cun único criterio de adxudicación: o prezo mais baixo.

10) <u>Anuncio e Perfil de Contratante</u>.
O procedemento aberto á que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, no perfil de contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP) e nun dos diarios de maior tiraxe na Comunidade Autónoma de Galicia.

11) <u>Proposicións: lugar e prazo de presentación</u>.
As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, **dentro do prazo dos trece días (13) naturais contados dende o día seguinte ao de publicación do ultimo anuncio de licitación**, en 2 sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12 do

presente prego.
No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.
Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior, deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.
Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

12) Presentación de proposicións: documentación.
12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".
Conterá soamente a seguinte documentación:
1.-Declaración responsable.
De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : *"O órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior á 1.000.000 euros."*, se presentará Declaración Responsable con arranxo o seguinte modelo:

Modelo de Declaración Responsable
DECLARACIÓN RESPONSABLE:
D./Dª …….. con DNI……e domicilio en....., actuando en nome propio ou en representación de ……con domicilio en……..., e en relación co contrato de execución das obras de ……
Declara
Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.
(Lugar, data e firma do propoñente)

2.-Porcentaxe de subcontratación.
Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato (Anexo I) sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica a continuación. No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración.

Modelo de declaración de porcentaxe de subcontratación
*D/Dª…… con DNI ……e domicilio en …… provincia de ……..Rúa…….. nº ……..en nome propio ou en representación da empresa……á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: …….. Declara que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte:**….. % ***e que se descompón nas seguintes unidades:*

UNIDADE DE OBRA	*PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)**

TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN % SOBRE O IMPORTE TOTAL DE ADXUDICACION……,..*	

(Lugar, data e firma do propoñente)
**__indicar só o % , non o importe__*

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características (30%) ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

3.-Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións
Axustarase ao seguinte modelo:
D./Dª _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº_____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de Título: .....
Autorízaa para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:
Fax: _____
Correo electrónico: _____

4.- Certificado sobre traballadores/as con discapacidade
Para os efectos dispostos na cláusula 15.4 (criterios de desempate) presentarase unha declaración axustada ao seguinte modelo:
D./Dª_____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº_____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)
Certifica:
1º) Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)
2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do _____ %
(Lugar, data e firma do propoñente)

Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

DOCUMENTACIÓN COMPLETA *(A PRESENTAR SÓ POLO LICITADOR NO QUE RECAIA A PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN).*

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario
A-1)Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.
A-2)Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa

aplicable.
Se nono fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.
Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (NIF) debidamente compulsada.
A-3) Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).
A-5) Empresas non comunitarias:
1.-Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
2.-Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea, deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.
Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.
A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.
As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España. Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes: Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Bastanteo de poderes: Os poderes aos que se refire a letra C) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades: Declaración responsable de que a empresa interesada non está incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/Dª…….. con DNI…….. e domicilio en ……. provincia de …….. rúa …….. nº……en nome propio ou en representación da empresa……. á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: ……
Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en

prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP
Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
(Lugar, data e firma do propoñente)

F) Documento de clasificación empresarial. Non se esixe.

G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica
Dado que non resulte esixible a clasificación do contratista para a execución da obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional por algunha das seguintes formas:
- Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.
- No caso de que a empresa non estea clasificada, deberá acreditar a solvencia da seguinte forma:
Solvencia económica e financeira: mediante a xustificación do volume anual de negocios.
O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro; en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.
Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
Solvencia técnica ou profesional: mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza, executadas no curso dos últimos dez últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

Apreciación da solvencia:
Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira, se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato, se a súa duración é superior a un ano**.**
Solvencia técnica e profesional: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución, sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.
O valor estimado para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características.
Todos os licitadores, excepto no suposto que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa a solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e, en consecuencia, non se establece excepción de presentación desta por razón da contía (art. 11.5 do Regulamento da lei de contratos).

H) Unións temporais de empresas: Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña: Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo

328 do TRLCSP; nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios, co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Ao tratarse dun procedemento aberto cun único criterio de valoración: factor prezo, os licitadores non terán que presentar o sobre B de referencias técnicas.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.
Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.
14) Garantía provisional.
En consonancia co artigo 103 do TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.
15) Apertura de plicas e adxudicación.
Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme ao presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura das ofertas.

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados correspondentes ao sobre A, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas contidas nos sobres C que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 Rexeitamento de proposicións.
Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada polo órgano de contratación á proposición da Mesa de Contratación.

15.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

15.3.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais , notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación á que se refire o presente prego. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.3.2.- Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal a oferta que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%

- Número de ofertas: 2. Se considera que unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67.

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

15.3.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou

anormal da oferta:

1) Xustificación dos prezos ofertados
2) Volume de obra
3) Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta presentaranse en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

Materiais

A.1 Compra

Carta de compromiso dos provedores

Prezos detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con incitación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:
Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con valores anormais ou desproporcionados a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.
3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:
Xustificarase mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución

15.4 Criterios de desempate

No caso de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores/as con discapacidade (superior ao 2%), de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

Se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

15.5 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc). faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais á que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os licitadores están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP; non obstante, o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o art. 152.3 do TRLCSP.

15.6. Designación de director de obra:

No acordo ou resolución de adxudicación, o órgano de contratación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato

de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación, será designada tal Dirección.

16) Adxudicación

16.1. Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación, requirirase ao licitador que presenta a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

-A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

-Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da Mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, unha vez xustificado o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente requiriráselle, de conformidade co art. 96 do TRLCSP, que ademais da garantía á que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nisto casos o importe da garantía definitiva o 10% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía complementaria constituirase separadamente e poderá ser devolta unha vez se formalice a acta de recepción.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

16.2 De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta; neste caso solicitarase a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 A adxudicación notificaráselle aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil de contratante do Concello de Ames.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) Formalización do contrato.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación polos licitadores e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da

garantía provisional que, no seu caso esixise.
Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) <u>Acta de comprobación de replanteo, programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.</u>

Dentro dos 15 días habíles seguinte á formalización do contrato, efectuarase a comprobación do replanteo, na data que a administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP. Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.

Programa de Traballo, Plan de Seguridade e Saúde, Plan de Residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de Traballo, o Plan de Seguridade e Saúde, e o Plan de Residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008), así como a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.
A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación, previo informe do Coordinador de Seguridade e Saúde.
Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación, a aprobación do Plan de Residuos, nos casos que proceda.
Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, á proposta do técnico director, poderá eximir ao contratista da presentación do Programa de Traballo. En ningún caso se dispensará a presentación do programa de traballo para as obras plurianuais.

Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras ao día seguinte ao da firma da acta de comprobación de replanteo. O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.
Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta que se redacte, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) <u>Carteis e sinais.</u>

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a administración provincial cuxo modelo pode consultarse na páxina web que se indica no anexo I.20 “cadro de características”. O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.
Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula. O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado exemplar:
a) Do cartel da obra.
b) Do cartel da obra e a súa contorna.
En ambos os dous casos, deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización. Na data da acta de recepción, o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento,

execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20) <u>Ocupación de terreos</u>.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da Dirección.

21) <u>Desenvolvemento dos traballos</u>.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP. Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) <u>Dirección e inspección das obras</u>.

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) <u>Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal</u>.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

24) <u>Produción e xestión de residuos</u>.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.
25) <u>Responsabilidade. Danos</u>.
Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.
Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.
Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.
A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.
26) <u>Gastos de transporte e almacenaxe</u>.
O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.
27) <u>Custodia e conservación</u>.
O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.
Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.
28) <u>Gastos de anuncios e tributos e varios</u>.
O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 19 do cadro de características do contrato.
Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.
Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.
29) <u>Control de calidade externo</u>.
A administración, a través da Dirección e de acordo co establecido na cláusula 12 do presente prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofreza o adxudicatario, conforme ao modelo que se inclúe no anexo II do presente prego. Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente en cada certificación de obra.
A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o propio proxecto.
Este control é independente do control interno que realice o contratista.
No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.
30) <u>Dereitos do adxudicatario</u>.
30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co

disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciarase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; no entanto, se a documentación presentada adoecese dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigación de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro de entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis **meses**. (Art. 216.6 do TRLCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) <u>Aboamento da obra executada</u>.

31.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.
O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.
Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.
A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.
31.2.- Relacións valoradas.- A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.
31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.
No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.
31.4.- Pagos.
31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. En cada unha das certificacións reterase ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofreza o adxudicatario.
Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.
A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente
A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego.
Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.
Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 216 do TRLCSP.
31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.
2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.
Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.
Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.
31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:
a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.
31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.
Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 do TRLCSP
O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.
31.5.- Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.
Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.
Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.
32) <u>Prórrogas</u>.
Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.
33) <u>Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas</u>.
O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.
A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.
Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.
A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.
Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.
34) <u>Modificacións de obras</u>.
34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou

executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a aprobación técnica da modificación e do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.
Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alleo ao órgano de contratación, en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días formule as consideracións que teña por conveniente.
A aprobación da modificación correspondelle ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista.
Só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).
As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. No entanto, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.
34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden, de conformidade co establecido no artigo 219 e no titulo V do libro I do TRLCSP
No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.
A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.
Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias dispostas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:
A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:
1. As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

a) Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
b) Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
c) Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
d) Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
e) Necesidade de axustar a prestación ás especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2. A modificación do contrato acordada conforme ao previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3. Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións

esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:
a) cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
d) cando as modificacións do contrato igualen ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.
e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.
34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.
34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en Plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.
35) <u>Cesión de contrato e subcontrato de obras</u>.
<u>a) Cesión de contrato</u>
Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.
O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
<u>b) Subcontratación</u>
Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227, 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato.
O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 12 do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante.
Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real Decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no artigo 228 do TRLCSP.
<u>c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:</u>

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

36) <u>Recepción das obras e certificación final</u>.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) <u>Prazo de garantía</u>.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras excepto nos supostos a que se refire o art. 102.5 do TRLCSP no que o prazo se reduce a 6 meses.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

38) <u>Liquidación e devolución da garantía definitiva</u>.

<u>A) Obras contratadas pola Deputación.</u>

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 do TRLCSP (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixirase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos Concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

39) Causas de resolución.

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 239. Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas do presente prego.

40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	**SANEAMENTO EN CASTRIGO**	
2. CODIFICACIÓN	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	**Código CPV: 45232410-9 Obras de saneamento.**
3. ORZAMENTO	Obras anuais Base impoñible: **237.767,69.-** Importe IVE: **49.931,21.-** Total: **287.698,90.-**	**287.698,90.- Euros (IVE ENGADIDO).**
	Obras plurianuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	Exercicio Orzamentario Importe (IVE ENGADIDO) 201… 201….
4. VALOR ESTIMADO	Base impoñible: **237.767,69.-** 10% (modificación de proxecto): **23.776,76.-** 10% (certificación final): **23.776,76.-** Total: **285.321,21.-**	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	☒ a) contrato non suxeito a regulación harmonizada. ☐ b) contrato suxeito a regulación harmonizada.	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	**160.60900**	
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	**Fixado no proxecto (6 meses).**	
	REDUCIÓN DE PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: **NON APLICABLE NESTA OBRA.**	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	☒ Non se esixe. ☐ Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) **Grupo subgrupo categoría** _____ _____	

	_____ _____
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	Grupo subgrupo categoría **E** **1** **2**
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	1.- Rexistro xeral da administración convocante en días laborais en horario de 09:00 a 14:00 horas, ou en calquera dos lugares e formas establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de Correos: Domicilio da entidade contratante: Praza do Concello s/n – Bertamiráns 15220 Ames (A Coruña). Nº de FAX da entidade contratante 981884929. Páxina web da entidade contratante: www.concellodeames.gal.
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	☐ A) Tramitación ordinaria: 26 días naturais contados a partir da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil do Contratante. (Cláusula 11) ☒ B) **Tramitación urxente: 13 días naturais** contados a partir da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil do Contratante. En horario de Rexistro da administración convocante e no caso de presentalo por correos dentro do horario da oficina correspondente.
11. DOCUMENTACIÓN QUE SE HA PRESENTAR SEGUNDO O IMPORTE A QUE SE REFIRE A CLÁUSULA 12.1.)	☐ A) Completa □ 1) Igual ou superior a 1.000.000,00 euros □ 2) Igual ou superior a _____ euros ☒ B) Simplificada □ 1) Inferior a 1.000.000,00 euros □ 2) Inferior a _____ euros
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION	Máximo: **30% do prezo de adxudicación**
13. COMPROMISO DE CONTRATAR A TRABALLADORES DESEMPREGADOS	☒ NON SE ESIXE ☐ SI SE ESIXE Nº DE TRABALLADORES_____
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: www.concellodeames.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	**5 % do prezo de adxudicación,** IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais: **NON PROCEDE** B) Obras plurianuais: B1. **NON PROCEDE** □ (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMULA_____
18. CONTROL DE CALIDADE	Ver cláusula 29
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	**500.- euros.**

20. OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN
PERFIL DE CONTRATANTE: www.concellodeames.gal
TELÉFONO: 981883002

CARTEL DE OBRA: A cargo do contratista, deberá axustarse ao modelo establecido pola Excma. Deputación Provincial.

21. DATOS DA FACTURA:

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL: Concello de Ames.
NIF: P1500200I
CÓDIGO: L01150026.

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.
CÓDIGO: L01150026.

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE
CÓDIGO: L01150026.

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA CÓDIGO: L01150026.

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE
CÓDIGO DE PROXECTO

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO: Copistería "Copy Belén". C/ Rosalía Castro nº 29-31, Santiago de Compostela. Tfno: 981599924.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN

D. /Dª_____con domicilio en _____. rúa_____nº_____teléfono_____con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) Nº_____actuando en nome propio (ou en representación de _____DNI ou NIF Nº _____e con domicilio en _____rúa_____
nº_____teléfono_____

Toma parte no procedemento aberto cun único criterio de valoración (factor prezo) para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de _____ .
e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:
A) Prezo sen IVE…… Euros).
B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %…….. importe…… euros
C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

2º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.
3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4º.- Fai constar que na presente licitación *(indíquese o que proceda):*

1. ___ Non concorre con empresas vinculadas.
2. ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación _____
NIF _____

_____ _____ de _____ de 201_
O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III
MODELO DE SOBRE

(1) A. DOCUMENTACIÓN
C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) presentada por .. _____
Teléfono _____
Fax _____

_____ ____ de _____ de 201____

(1) Indicar sobre A ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafe 21 do anexo I do presente prego)

ANEXO IV
MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCIÓN DA OBRA
(Cláusula 12.1.)

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra de acordo co proxecto técnico.		

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra de acordo co proxecto técnico.			
2.2. EQUIPOS			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra de acordo co proxecto técnico.			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra de acordo co proxecto técnico.			

CRITERIOS DE VALORACIÓN.
a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo co programa de valoración de ofertas económicas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña e coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} \times 100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,

- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} b_i$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- W_i : valoración previa da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n$,
- V_i : valoración final da oferta i -ésima entre 0 e V_{max} , $i = 1, \ldots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero.

2. Algoritmo de valoración de ofertas

1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Valoración previa entre 0 *e* W_{max}

Unha puntuación inicial W_i da oferta i-ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se $b_i \le b_m$ (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e $\frac{8W_{max}}{10}$:

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se $b_i > b_m$ (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre $\frac{8W_{max}}{10}$ e W_{max}:

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)}(b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

3. Valoración final entre 0 *e* V_{max}

En xeral, as puntuacións inciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo $[0, V_{max}]$, sumando a cada valoración previa unha cantidade S quasi-proporcional á baixa:

- Se $b_{max} \le 20$: $S = (V_{max} - W_{max})\frac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \ge 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S\frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \ldots, n.$$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

4. Fórmula completa para valoración de ofertas

1. Definición de W_{max}:

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Definición de S:

- Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \dfrac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

3. Valoración das ofertas cando $b_{max} > 10^{-6}$. Para $i = 1, \ldots, n$:

- Se $b_i \leq b_m$ entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

- Se $b_i > b_m$ entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)}(b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

4. Valoración das ofertas cando $b_{max} \leq 10^{-6}$:

- Para $i = 1, \ldots, n$: $V_i = 0$.

DILIXENCIA: Que se extende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:
http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

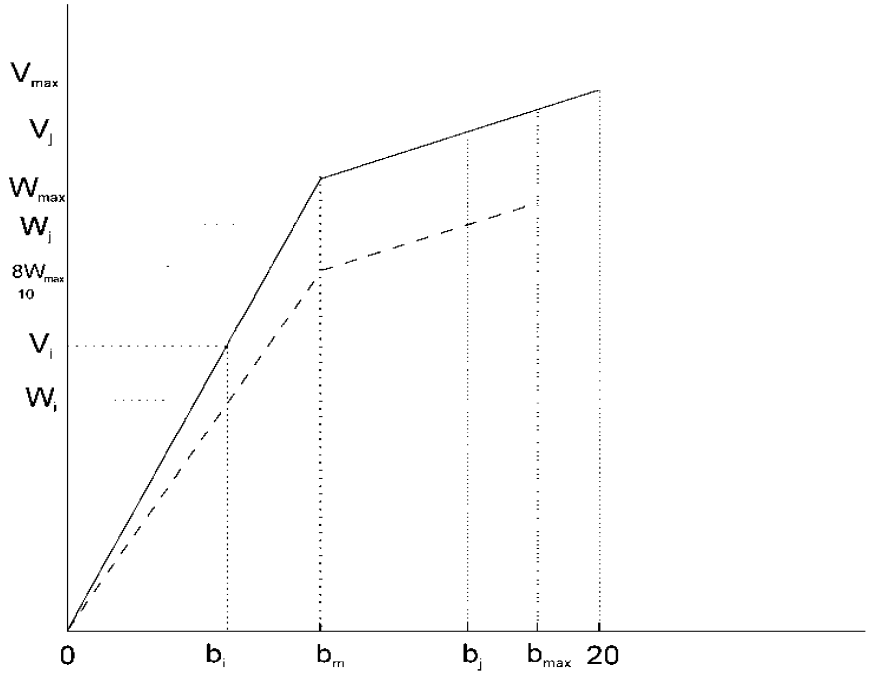

Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 20$.

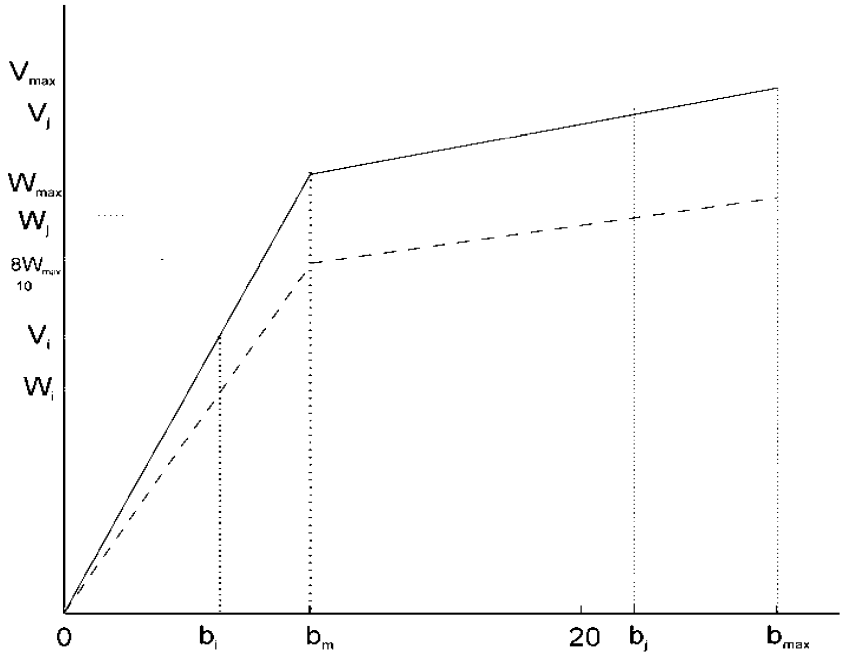

Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} > 20$.

E para que conste, aos efectos oportunos, expido a presente co visto e prace do señor alcalde en Ames, a once de decembro de 2017, e coa advertencia de que non foi aprobada aínda a acta da sesión correspondente.

Vº e prace

O alcalde A secretaria

José M. Miñones Conde