

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN POR LOTES MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, OFERTA ECONOMICA MAS VENTAJOSA VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE INSTALACIONES MUNICIPALES Y DE USO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE AMES**

## **1 - OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la prestación del servicio de limpieza de los edificios, locales e instalaciones públicas (en adelante nos referiremos a él como el “Servicio”) que se incluyen en el punto 3, en los términos señalados en los artículos siguientes.

## **2 - GENERALIDADES**

Las condiciones de prestación del servicio de limpieza que, con carácter general, serán de aplicación para todos los edificios públicos que recoge el presente pliego, son las siguientes:

- Los servicios de limpieza alcanzan la totalidad de las dependencias y/o instalaciones de cada uno de los edificios señalados en el presente pliego, aunque no estén especificadas en las condiciones particulares de cada edificio o grupo de edificios.
- No obstante lo anterior, si alguna de dichas zonas se emplease para otros usos distintos, como sala de reuniones para actividades extraescolares, reuniones del ANPA, actos diversos realizados por el Ayuntamiento, sede electoral, bodas, etc, quedará incluida la limpieza debida a tales usos.
- Si durante el periodo de prestación de servicio, fuera ampliada la superficie de los centros relacionados en este pliego o se abrieran nuevos, en las que el Ayuntamiento considere que es necesaria la prestación de servicio, el contrato será modificado utilizando los mismos precios unitarios que estén en vigor. Igualmente el contrato será modificado si disminuyera la superficie de alguno de los centros o se cerrase alguno de ellos.
- El contratista quedará obligado igualmente a efectuar las limpiezas de carácter extraordinario que se precisen con motivo de la realización de obras de pequeñas reformas, pintura total o parcial del edificio o edificios que compongan el centro así como actuaciones culturales, festivos, electorales, etc.
- En periodos electorales, y mientras dure el contrato objeto del concurso, se realizarán las tareas necesarias, tanto en días laborables como en domingos, en las dependencias de los colegios utilizadas para dicho proceso, para que los centros que sean sedes electorales, se encuentren en perfectas condiciones de limpieza para la utilización de las instalaciones al día siguiente hábil o al inicio de las clases, sea cual sea el horario de finalización del proceso electoral.
- Además la empresa adjudicataria deberá asumir las tareas que se le encomienden, fuera del horario habitual y de forma inmediata, cuando a causa de problemas de infraestructura o actos vandálicos, alguna de las zonas de algún centro haya quedado inutilizable, y le sea comunicado por el Concello.
- Con motivo de la celebración de actos especiales en determinados espacios, como actos culturales, homenajes, y similares, el Ayuntamiento podrá solicitar a la empresa contratista una limpieza anterior y posterior a la celebración de éstos.
- Si se realizaran más limpiezas de este tipo, la empresa las facturará como limpieza extraordinaria, cuyo importe será calculado en base al precio de la hora extra, según el convenio del sector.
- El Ayuntamiento se reserva la potestad de modificar el horario de prestación del servicio de limpieza, en cualquiera de los edificios, siempre que lo considere conveniente, por razones de funcionamiento del servicio público de que se trate, previa comunicación al contratista con la

debida antelación.

- Los materiales, máquinas, productos y demás útiles a emplear en la prestación del servicio de limpieza, así como los materiales consumibles e contenedores higiénicos, serán por cuenta exclusiva del adjudicatario y se consideran incluidos en el precio del contrato, así como en el precio/hora servicios extraordinarios.
- Los licitadores, previa acreditación del Departamento de Contratación, podrán visitar los locales y valorar el volumen de trabajo que ello supone. Estas visitas estarán condicionadas al horario laboral disponible, por lo que deben ser concertadas previamente.

### 3 - ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de limpieza se llevará a cabo en aquellas dependencias municipales que se citan a continuación. Los centros se agrupan en los siguientes lotes:

#### LOTE 1: Centros de Educación Infantil e Primaria e Escolas Unitarias:

Edificio	Enderezo
CEIP BAROUTA	Lg Barouta nº 11 - Ames
CEIP A MAÍA	Avda da Peregrina, 37 – Bertamirás
CEIP AGRO DO MUÍÑO	Rúa Tras do Muíño nº 2- Urb. Agro do Muíño – Ortoño
CEP VENTIN	Lg Paramuiño nº 14 - Biduido
EEI MILLADOIRO	Travesía do Porto, 16 – Milladoiro
COMEDOR DE VENTIN	Lg Paramuiño nº 14 - Biduido
EEI DA IGREXA - LOCAL SOCIAL TARROEIRA	Lg Tarroeira, nº 27 – Ortoño
EEI COVAS - LOCAL SOCIAL COVAS	Lg Capeáns nº 12 - Covas

#### LOTE 2: Escolas Infantís (Garderías):

Edificio	Enderezo
EEIM O BOSQUE	Avda da Peregrina 28 - Bertamirás
EEIM A MADALENA	Praza da Madalena, 16 - Milladoiro
EEI FIGUEIRAS - GALIÑA AZUL	Rúa do Rego, 5 – Milladoiro
EEI AMES - GALIÑA AZUL	Rúa do Muíño, s/n - Bertamirás

#### LOTE 3: Dependencias municipais e de uso municipal:

##### 3.1.- Dependencias administrativas

Edificio	Enderezo
CASA CONSISTORIAL	Praza do Concello, nº 2 – Bertamirás
POLICÍA LOCAL	Rúa Alcalde Lorenzo nº 2 - Bertamirás
URBANISMO	Rúa Alcalde Lorenzo nº 2 - Bertamirás
JUZGADO DE PAZ	Rúa Alcalde Lorenzo nº 6 - Bertamirás
OFICINAS MUNICIPALES DE MILLADOIRO	Rúa de Abaixo, 18 - Milladoiro
PAZO DA PEREGRINA: PAZO - CASA DOS CASEIROS - CASA DA FROITA	Avda. Jose Luis Azcárraga, 5 – Bertamirás

##### 3.2.- Otros edificios

Edificio	Enderezo
CASA CULTURA DE BERTAMIRÁS	Praza de Chavián, 1 – Bertamirás
LOCAL DOS GRUPOS POLÍTICOS	Rúa Ameneiral nº 7 baixo- Bertamirás
NAVE OBRAS	Avda. da Maía, 22 - Bertamirás

Edificio	Enderezo
RADIO	Avda. da Maía, 22 - Bertamiráns
CENTRO FORMACION OCUPACIONAL E EMPREGO	Rúa Costaneira nº 2– Aldea Nova
EDIFICIO USOS MÚLTIPLES DE ALDEA NOVA	Rúa Ribeira 64C – Aldea Nova
CASA CULTURA DE MILLADOIRO	Travesía do Porto, 5 - Milladoiro
BIBLIOTECA MILLADOIRO	Rúa Raxoeira, 14 - Milladoiro
CENTRO SAÚDE MILLADOIRO	Rúa Agro do Medio, 8 – Milladoiro
LOCAL DA RUA VIORNEIRA	Rúa Viorneira, 7 – Milladoiro
AULA DA NATUREZA	Lg Quintans nº 5 - Ameixenda
LOCAL SOCIAL DE AGRÓN	Lg Igrexa 12- Agrón
LOCAL SOCIAL DE AMEIXENDA	Lg O Vilar nº 1 - Ameixenda
LOCAL SOCIAL DE AUGAPESADA	Lg Augapesada nº 40 - Ames
LOCAL SOCIAL DE CRUXEIRAS	Lg Cruxeiras nº 10 - Ames
LOCAL SOCIAL DE BIDUIDO DE ARRIBA	Lg Igrexa nº 7 - Biduido de Abaixo
LOCAL SOCIAL DE BIDUIDO (antiguo Ropero y Centro Médico)	Lg Igrexa 2 – Biduido de Abaixo
LOCAL SOCIAL DE PIÑEIRO	Lg San Mamede nº 14 - Piñeiro
LOCAL SOCIAL DE TAPIA	Lg Mámoa nº 7 - Tapia
LOCAL SOCIAL DE TRASMONTE	Lg Trasmonte nº 8 - Trasmonte

### 3.3.- INSTALACIONES DEPORTIVAS

Edificio	Enderezo
PABELLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE BERTAMIRÁNS	Avda. da Peregrina 35 – Bertamiráns
PABELLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE MILLADOIRO	Travesía do Porto, 5 – Milladoiro
VESTUARIOS CAMPO DE FÚTBOL DE MILLADOIRO	Rúa Castiñeiras – Polígono Industrial Novo Milladoiro – Milladoiro
PISTA CUBIERTA IES MILLADOIRO	Travesía do Porto, 5-A – Milladoiro

## 4 - SUPERFICIES SUJETAS AL SERVICIO DE LIMPIEZA

Los trabajos correspondientes a la limpieza deberán referirse a la totalidad de las superficies cubiertas y descubiertas pertenecientes a los centros incluidos en el punto 3 AMBITO DEL SERVICIO, siempre que en otro lugar del presente Pliego no se indique lo contrario.

Las labores correspondientes al servicio de limpieza se realizarán en las dependencias interiores tales como: vestíbulos, pasillos, escaleras, aseos, sótanos, desvanes, despachos, aulas, salones, gimnasios, laboratorios, bibliotecas, talleres, tutorías, salas de usos múltiples, archivos, ascensores, patios interiores, etc., y en las exteriores: porches, patios exteriores, aceras, pasos, etc..

La limpieza se realizará sobre todos los elementos constituyentes de cada dependencia, tanto interiores como exteriores. Se consideran elementos constituyentes, de modo enunciativo e no limitativo, los siguientes: pavimentos, paredes, techos, pasamanos, puntos de luz, pantallas y lámparas, ventanas, zócalos, escaleras, aparatos y accesorios sanitarios, puertas, radiadores, alfombras y moquetas, mobiliario, teléfonos, papeleras, marquesinas, letreros, cristales interiores y exteriores, canalón, bajantes, sumideros, etc.

Las labores correspondientes al servicio de limpieza para los patios escolares, se realizarán tanto en las zonas cubiertas como descubiertas: porches, zonas de juego, pabellones cubiertos, aseos exteriores, etc.. La limpieza se realizará sobre todos los elementos constituyentes de cada zona: pavimentos, paredes, techos, bancos, papeleras, barandillas, juegos, y todo el mobiliario en general, marquesinas, letreros, canalón, bajantes, sumideros, etc.

## 5 - TIPOS DE LIMPEZA

Los tipos de limpieza que se exponen a continuación son de obligado cumplimiento en el Servicio que integra este Pliego. Son las siguientes:

### **a) Limpieza de mantenimiento**

La limpieza de mantenimiento se aplicará en todos los lugares caracterizados por la presencia diaria de personas. La periodicidad de este tipo de limpieza vendrá condicionada por la presencia de personas en los locales a aplicarla.

Básicamente, la limpieza de mantenimiento consistirá, de modo enunciativo y no limitativo, en:

- Suelos: Deberán ser barridos y fregados, conforme a las características de cada pavimento, empleando para ello los productos adecuados a cada suelo.
  - Alfombras y moquetas: Aspirar y limpiar las manchas con productos apropiados para su correcto mantenimiento.
  - Techos: En la limpieza de techos, se incluyen las bocas de aire acondicionado, luces empotradas o apliques.
  - Aseos, duchas y servicios sanitarios en general: Se limpiarán escrupulosamente y a fondo todos los aparatos sanitarios, utilizando productos bactericidas y desodorizantes. Los suelos se fregarán mediante la acción de detergentes, bactericidas y desinfectantes. Se limpiarán los espejos y grifería, dando un repaso al alicatado.
- Se cuidará de que en cada servicio y aseo no falten los materiales necesarios para el aseo personal, tales como papel higiénico, papel secamanos, jabón de manos, ambientadores o productos desodorantes. Se dispondrán contenedores higiénicos sanitarios en los aseos femeninos.
- Vestuarios: Con respecto a los vestuarios se aplicarán idénticas precauciones y métodos de limpieza apuntados anteriormente y muy especialmente en los platos de ducha y en sus propios recintos. Los locales ocupados por los vestidores, en los que se ubican las taquillas, recibirán el mismo especial cuidado, limpiándose asimismo periódicamente las superficies de las mismas.
  - Mobiliario: Se entiende por mobiliario todas las mesas, sillas, encimeras, armarios, papeleras, archivos, radiadores, alféizares, etc. existentes en las dependencias. Se vaciarán y limpiarán las papeleras con sustitución de la bolsa plástica, y eliminando el polvo de todo el mobiliario mediante la utilización de paños. Se pondrá especial atención al estado habitual de limpieza de mesas y útiles de trabajo (ofimática, encerados, etc.).
  - Teléfonos: Todos los aparatos telefónicos de sobremesa serán desempolvados y fregados diariamente procediéndose a su desinfección especialmente del auricular, por ser esta la parte más crítica en la que se requiere, por higiene una mayor atención.
  - Ofimática: Las calculadoras de sobremesa, ordenadores personales, pantallas de ordenadores, impresoras, fotocopadoras y fax deberán estar exentas de polvo, limpiándose a continuación mediante un paño humedecido bien escurrido al que se podrá adicionar algún producto neutro apropiado para este uso, si el material lo permite. Se pondrá especial cuidado en no proyectar spray alguno ni líquidos limpiadores sobre los teclados y ordenadores sea, cual fuese este, ya que los mismos podrían dañar los mecanismos interiores. La realización de este trabajo deberá estar a cargo de personal especializado en este menester.
  - Estores, cortinas de lamas u otras: Para eliminar el polvo basta con una simple aspiradora o aire bajo presión, sin frotar. No utilizar disolventes ni sustancias abrasivas susceptibles de deteriorar el revestimiento del tejido. En caso de que el material lo permita, limpiar y aclarar con agua limpia, realizar el secado con el panel de tejido completamente desplegado.

### **b) Limpieza a fondo**

La limpieza a fondo, aún siendo parte integrada en la limpieza de mantenimiento, es la que mensualmente se realiza con más profundidad.

Consistirá básicamente, de modo enunciativo y no limitativo, en las siguientes operaciones:

- Suelos: Se aplicará a cada uno el tratamiento adecuado, antideslizante, y será más intenso que el usado normalmente con mopa húmeda:
  - Madera: abrillantado con spray o similar.
  - Terrazo: abrillantado con spray.
  - Granito y mármol: fregado manual seguido de abrillantado.
  - Resto de superficies: fregado manual.
  - Alfombras y moquetas: Se procederá a una limpieza profunda consistente en aspirar cepillando. Además, se realizará un desmanchado mediante la utilización de métodos no agresivos a los tejidos.
- Aseos, duchas y servicios sanitarios en general: Se realizará un lavado a fondo de todos los elementos, incluyendo el lavado manual de alicatados. Se limpiarán todas las puertas, radiadores, marcos, etc. aplicándose productos bactericidas en la totalidad de las superficies.
- Mobiliario: Se realizará una limpieza a fondo de todo el mobiliario, mediante la utilización de productos regeneradores y protectores.
- Paredes, puertas, mostradores, mamparas, etc.: La limpieza de estas superficies se realizará hasta una altura de 1,75 m utilizando el método de limpieza adecuado a las características de cada elemento. Desde 1,75 m de altura y hasta el techo, las superficies se desempolvaren correctamente evitando el establecimiento de insectos.
- Ventanales: Los ventanales, incluyéndose cristales, marcos, bastidores y persianas serán desempolvados y seguidamente limpiados adecuadamente.
- Canaletas, sumideros, arquetas, desagües, etc de los patios y cubiertas planas, así como canalón y bajantes de las cubiertas inclinadas, se mantendrán en todo momento en unas buenas condiciones de limpieza para que permanezcan en perfecto estado de uso, y cumplan con la función establecida. La limpieza, que podrá ser manual o mecánica, consistirá en la extracción de los residuos depositados con los útiles apropiados. Se aumentará la frecuencia en otoño por la continua presencia de hojas, ramas, etc. Se relaciona en el **ANEXO 1** los edificios con cubiertas planas y con instalación de canalón y bajantes.

### **c) Limpiezas generales**

Están destinadas a recuperar el buen estado de suelos, mobiliario y demás elementos deteriorados por el uso a lo largo del tiempo.

La LIMPIEZA GENERAL comprenderá todo lo reflejado en la limpieza de mantenimiento, así como: la limpieza húmeda de radiadores, salidas de aire, persianas, mamparas, mobiliario por arriba y por abajo, rótulos y letreros, decapado y abrillantado de suelos, abrillantado a fondo de mobiliario, limpieza externa de puntos de luz y en general la limpieza de aquellos elementos no contemplados anteriormente.

Se indican seguidamente, de modo enunciativo y no limitativo, los tratamientos a aplicar a algunas superficies o elementos sujetos a limpieza en las limpiezas generales:

- Suelos de terrazo, granito y mármol: Fregado mecánico del suelo, enjuagado con agua, aplicación de capa de protección, abrillantado, antideslizante.
- Suelos de linóleo: Fregado mecánico del suelo, enjuagado con agua y aspirado posterior, aplicación de cera protectora en dos capas o sellador, antideslizante.
- Suelos plásticos: Decapar el suelo, aspirar y dejar secar, aplicar la protección elegida, dejar secar y abrillantar, antideslizante.
- Moquetas y alfombras: Limpieza por sistema inyección-extracción.
- Estores, cortinas de lamas u otras: Se limpiarán las cortinas de tela existentes en las diferentes dependencias integradas en los edificios incluidos en este Pliego, eliminando cualquier tipo de mancha.

#### **d) Limpiezas extraordinarias**

Se consideran Limpiezas Extraordinarias las que se realizan con carácter excepcional y por una sola vez, tales como las siguientes, enumeradas a modo informativo y no limitativo:

- En los centros objeto de este pliego, se suelen ejecutar obras de acondicionamiento y reforma (tabiquería, electricidad, fontanería, pintura, etc.), por lo que el adjudicatario deberá comprometerse a realizar como trabajo incluido en contrato, es decir, sin cargo alguno para el Ayuntamiento, la limpieza consecuencia de dichas obras.
- En periodos electorales, y mientras dure el contrato objeto del concurso, se realizarán las tareas necesarias, tanto en días laborables como en domingos, en las dependencias de los colegios utilizadas para dicho proceso, para que los centros que sean sedes electorales, se encuentren en perfectas condiciones de limpieza para la utilización de las instalaciones al día siguiente hábil, sea cual sea el horario de finalización del proceso electoral.
- En los centros objeto de este pliego, si alguna de dichas zonas se emplease para otros usos distintos, como sala de reuniones para actividades extraescolares, reuniones del ANPA, actos diversos realizados por el Ayuntamiento, sede electoral, bodas, etc, quedará incluida la limpieza debida a tales usos.
- Además la empresa adjudicataria deberá asumir las tareas que se le encomienden, fuera del horario habitual y de forma INMEDIATA, cuando a causa de problemas de infraestructura o actos vandálicos, o alguna de las zonas de algún centro haya quedado inutilizable, y le sea comunicado por parte del Concello.
- Con motivo de la celebración de actos especiales en determinados espacios, como actos culturales, homenajes, y similares, el Ayuntamiento podrá solicitar a la empresa contratista una limpieza anterior y posterior a la celebración de éstos.

Cuando el Concello requiera una Limpieza Extraordinaria, esta le será comunicada por escrito y con antelación a la empresa adjudicataria. En el caso de que la urgencia sea inmediata, la comunicación será por teléfono, teniendo la empresa adjudicataria la obligación de atenderla igual si esta proviene del Responsable del Servicio o cualquier Concejel del Ayuntamiento, y cuando sea posible se remitirá dicha comunicación por escrito.

Las limpiezas EXTRAORDINARIAS se facturarán con cargo a la BOLSA DE HORAS. Si la bolsa de horas estuviera agotada y se realizaran más limpiezas de este tipo, la empresa las facturará como limpieza extraordinaria, cuyo importe se calculará en base al precio ofertado de hora extraordinaria.

Los servicios extraordinarios se facturarán una vez realizados y con el visto bueno del Concello. No se reconocerá ningún servicio extraordinario que no haya sido solicitado por el Concello.

#### **6 - SISTEMAS**

Se exponen a continuación sistemas de limpieza, de modo enunciativo y no limitativo, a emplear en el Servicio de este Pliego:

- **Pavimentos - generalidades:** Se utilizará el siguiente método: 1. Recogida de basuras por medio de barrido húmedo o pasada de aspirador silencioso provisto de filtro, que utilizará bolsas desechables que serán separadas del aparato fuera de la zona limpia. 2. Limpieza por medio de un paño limpio impregnado en detergente más desinfectante, con la técnica de doble cubo, frotando de forma insistente en las zonas sucias. El contenido de los cubos se deberá cambiar para cada estancia o en áreas comunes cada veinte metros cuadrados aproximadamente. En los pasillos y escaleras se comenzará por una mitad longitudinal y posibilitando siempre la circulación de personas por las zonas secas. 3. Se utilizará material diferente para cada área. 4. Finalmente se limpiarán y desinfectarán los utensilios usados, utilizando agua caliente e hipocloritos. 5. Secuencialmente se desecharán los paños utilizados. **TODOS LOS TRATAMIENTOS DE ACABADO EN CUALQUIER TIPO DE SUELO TIENEN QUE SER ANTIDESLIZANTES.**

Los pavimentos de terrazo y mármol habrán de ser encerados como mínimo una vez cada seis meses y cepillados o pulidos a máquina, barrido húmedo y abrillantado diariamente, acabado antideslizante. Sí se procediera a la utilización de cera, estas deberán ser autobrillantes y antideslizantes. En los pisos de mosaico o baldosín se hará la limpieza dependiendo de las diferentes zonas.

- Pavimentos de plástico, goma o linoleum: previo fregado mecánico profundo se tratará con un sellado en base agua o una emulsión para realzar el aspecto estético del suelo protegiéndolo del desgaste y las rayas negras, prolongando su duración. Se evitará el uso de disolventes y productos básicos fuertes.

- Pavimentos de terrazo o mármol: se tratará con selladores en base agua neutros y antideslizantes o emulsiones autobrillantes convirtiéndolos en superficies homogéneas.

- Suelos de cemento y hormigón: se tratarán con productos antipolvo. Estas operaciones irán precedidas de un fregado mecánico profundo, evitando el uso de ácidos.

- Cuartos de aseos y servicios, duchas y vestuarios: serán objeto de una limpieza escrupulosa. Se evitará el uso de ácidos. Se usarán bayetas suaves en grifería. Se utilizarán en su caso, desinfectantes y desodorantes que no enmascaren los malos olores, sino que destruyan los gérmenes que los producen.

- Techos y paredes: se desempolvarán con aspiradoras de polvo o mopas tratadas para evitar que se levante polvo. En su caso se fregarán con detergentes neutros.

- Dorados y metales: los dorados se limpiarán con limpiadores exentos de amoníaco y bayetas suaves. Los aluminios y aceros inoxidables se limpiarán con productos y bayetas suaves. Se excluirá el uso de productos abrasivos o ácidos.

- Persianas: se desempolvarán en seco con mopa específica para dicho fin y se fregarán mediante mopa distinta humedecida en solución de agua con detergentes neutros.

- Mobiliario: se quitará el polvo del mobiliario con bayetas tratadas con productos adecuados al tipo de muebles. En muebles lavables, en general, se fregarán con detergentes neutros y se les aplicará un producto neutro para facilitar su limpieza. En muebles lavables y pavimentos de madera, se aplicará una capa de cera en base disolvente o de aceite según el tipo de madera y siguiendo instrucciones del fabricante.

- Alfombras y moquetas: por medio de máquinas aspiradoras se eliminará el polvo alojado en el pelo evitando así un desgaste prematuro del revestimiento. Según necesidad se fregarán con champú específico y se procederá a eliminar las manchas por su parte exterior.

- Luminarias interiores y exteriores de los centros: se limpiarán por su parte exterior con bayeta humedecida en agua y detergentes neutros no espumantes. Se limpiarán por su parte interior, con bayeta seca.

- Ascensores y montacargas: se mantendrán limpios en todo momento y siempre que exista cualquier suciedad. En los paramentos de acero inoxidable se utilizarán productos adecuados que eviten rozado o deterioro.

- Vestuarios: se limpiarán y desinfectarán en húmedo con máquina fregadora con agua a presión y productos adecuados, respetuosos con el medio ambiente.

- Limpieza de cristales: los cristales se desempolvarán con plumero o bayeta de fibra en seco, y se fregarán con bayeta de fibra húmeda impregnada de producto adecuado. Para eliminar los restos de suciedad en su caso se aclarará con bayeta humedecida impregnada de producto auto secante específico.

- Patios y Pistas deportivas : por medios manuales en general y por mediación de máquinas aspiradoras y/o fregadoras, se eliminará la suciedad, papeles etc. Este trabajo consiste en la limpieza detallada de patios, paseos, soportales, escaleras, muy especialmente en las proximidades de los bordillos, empleando los operarios los útiles de limpieza adecuados, así como la limpieza de papeleras y sustitución de la bolsa plástica. Se eliminará igualmente todo rastro de hierba o vegetación que surja en las zonas indicadas.

- Canaletas, sumideros, arquetas, desagües, etc de los patios y cubiertas planas, así como canalón y bajantes de las cubiertas inclinadas, se mantendrán en todo momento en unas buenas condiciones de limpieza para que permanezcan en perfecto estado de uso, y cumplan con la función establecida. La limpieza, que podrá ser manual o mecánica, consistirá en la extracción de los residuos depositados con los útiles apropiados.
- Residuos: la retirada de los residuos de todos los Edificios y Locales procedentes de la limpieza, deberá hacerse por el propio personal de la empresa adjudicataria, quien deberá cumplir las normas y horarios establecidos por la Empresa Concesionaria del Servicio de Recogida de Basuras.
- Maquinaria y medios auxiliares: La empresa adjudicataria pondrá a disposición del personal todos los aparatos, máquinas, útiles o cualquier otro elemento necesario para la correcta realización del servicio en todos los centros objeto de este contrato. Se utilizarán medios articulados como plataformas, andamios u otros elementos análogos para la realización de la limpieza para aquellas zonas donde su accesibilidad lo exija. Estos tendrán la calidad y características técnicas adecuadas a cada tipo de limpieza a realizar, siendo su adquisición y costes de reparación, conservación, mantenimiento y cualquier otro coste de funcionamiento de los elementos a utilizar, a cuenta del adjudicatario.
- Medio ambiente: el adjudicatario de todas las labores que exigen las prestaciones de este pliego de condiciones, deberá tener una conducta responsable con el medio ambiente, para ello los licitadores deberán estar en posesión de las certificaciones correspondientes a las siguientes normas:
  - > UNE – EN ISO 14001: 2015 Sistemas de Gestión Medioambiental. Especificaciones y directrices para su utilización.
  - > UNE – EN ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.

## 7 - NORMAS DE LIMPIEZA

Como norma general, la limpieza se realizará en horarios compatibles con la normal actividad del Centro, de forma que ésta no se vea afectada. El horario se ajustará, en todo caso, a las horas comprendidas entre la finalización de las actividades y media hora antes del comienzo de las mismas, pudiéndose modificar en función de las necesidades de cada servicio o prestación. Será a riesgo y ventura de la empresa contratada los posibles aumentos de costes debido a la aplicación de incrementos por nocturnidad, sábados, etc.

El adjudicatario propondrá los horarios del servicio de limpieza, al que darán su visto bueno tanto la dirección del Centro como los Servicios Municipales responsables.

En todos los centros, una vez al año, se realizará una limpieza general profunda que abarcará todos los aspectos de la limpieza que se contemplan en éste Pliego. Se moverán una vez al año todo mobiliario pesado en los lugares no habituales (armarios, etc), colocándolos en su sitio.

En el interior de los Centros no está permitida la limpieza en seco, (excepto en zonas de almacenes y exteriores). Siempre se hará limpieza húmeda para evitar la dispersión de partículas de polvo y gérmenes. Se utilizarán cepillos, mopas, soportes para el arrastre húmedo (las escobas están prohibidas, así como plumeros o utensilios similares), trapos desechables, estropajos, cubos de distinta capacidad, cubos dobles, etc.

Cada Centro dispondrá de un kit de limpieza, aportado por el adjudicatario, con el material necesario para situaciones puntuales de limpieza que atenderá el propio personal del Centro. (Se exceptúan los Centros de escasa superficie y/o uso temporal).

La limpieza se realizará siempre empleando guantes de goma, suministrados por la empresa adjudicataria, y siempre conforme a las medidas de Seguridad y Salud en vigor.



Queda prohibido el transporte de bolsas de basura por arrastre sobre el pavimento. En cualquier caso, una vez realizada la limpieza del local, los restos de la limpieza se retirarán fuera del mismo, a su contenedor correspondiente.

En aquellos centros donde sea preciso, se procederá a la verificación del cerrado de todas las puertas y ventanas, y una vez hecho se procederá a la conexión de la alarma.

Será obligatoria la atención, reparación, sustitución, y/o en su caso compensación, por todos aquellos elementos o materiales estropeados o afectados por actividades directa o indirectamente relacionadas con la limpieza, incluyendo las afecciones debidas a falta de limpieza.

## **8 - PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

Todos y cada uno de los productos de limpieza y desinfección, así como los utensilios y artículos que se empleen en cualquier circunstancia, serán suministrados por la empresa adjudicataria, estando debidamente homologados y autorizados para su función.

Antes de la incorporación o sustitución de cualquier producto, la empresa Adjudicataria del contrato deberá aportar al Responsable del servicio del Ayuntamiento una ficha técnica del mismo donde se especifiquen las características, etc.

Los productos a utilizar estarán permanentemente supervisados por el personal cualificado designado por el Ayuntamiento, el cual podrá realizar los cambios que considere oportunos. En este sentido y con la frecuencia que se determine, se efectuarán controles periódicos sobre la calidad de estos materiales.

Los detergentes serán compatibles con las formulaciones desinfectantes, por lo que serán no iónicos o aniónicos.

Ya que el hipoclorito y otros germicidas son sustancialmente inactivos en presencia de sangre y otras materias orgánicas, las superficies a desinfectar siempre deben limpiarse previamente con una solución detergente (aniónica no iónica).

Los envases de los productos que sean trasvasados a otros de menor tamaño, deberán ser etiquetados con el nombre y características físicas y toxicológicas.

Todos los medios, métodos y productos utilizados y aplicados por el servicio deben cumplir con la normativa de sanidad existente.

También se incluye en la oferta de este Pliego, el suministro y reposición del material consumible en la totalidad de los centros detallados en el **ÁMBITO DE APLICACIÓN**: papel higiénico, toallas de papel seca manos, bobinas de papel, pañuelos, jabón líquido, ambientadores, etc, así como el suministro y reposición de las bolsas de las papeleras tanto interiores como exteriores. Se incluye también el subministro y reposición de producto para vómitos en los centros del Lote 1 y del Lote 2.

Se subministrará y colocará el tipo de papel higiénico en función del dispensador existente, ya sea tipo industrial o doméstico: Igualmente el papel seca manos será el apropiado según el dispensador existente, ya sea papel plegado, bobina, etc.

EN LOS CINCO PRIMEROS DÍAS DE CADA MES, se suministrará el material de limpieza y aseo necesario para el mes en curso. El subministrador del material o en su defecto el personal de limpieza lo colocará en el espacio destinado a su almacenamiento, quedando prohibido dejar los fardos del material entorpeciendo el paso .

El personal de limpieza deberá asegurarse cada día, de que ningún producto de limpieza quede al alcance o en lugar accesible para los/las usuarios/as, especialmente en los servicios destinados a población infantil.

DIARIAMENTE, se procederá al suministro y colocación del material higiénico necesario: papel higiénico, jabón, toallas de papel, pañuelos, bobinas de papel, etc. en los dispensadores instalados en los servicios de los distintos centros, de tal forma que nunca se encuentren vacíos. En el caso de los dispensadores de toallas de papel secamanos, se repondrá diariamente la cantidad necesaria para que siempre se

encuentren totalmente llenos. Igualmente se incluye la reposición de bolsas de basura para papeleras interiores y exteriores. Se proveerá habitualmente de ambientador o productos desodorantes en dichos aseos.

Por parte de la empresa adjudicataria se colocarán en todos los aseos de señoras contenedores higiénicos, siendo también a su cargo la conservación, limpieza y retirada de residuos durante el tiempo de actividad de cada centro. en el **ANEXO 2** se relacionan los espacios en donde estarán colocados.

El coste de todos estos servicios estará incluido en la oferta económica del contratista.

## **9 - FRECUENCIAS DE LOS SERVICIOS**

Para todos los trabajos de limpieza de frecuencia igual o superior a un mes, deberá elaborarse un planning, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, que se someterá a la aprobación del Responsable del mismo.

PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE COMPLEMENTARÁ EL PERSONAL HABITUAL DESTINADO AL CENTRO CON OTROS EQUIPOS DE LIMPIEZA, PARA REALIZAR LAS TAREAS REQUERIDAS.

Los servicios se realizarán con la extensión y frecuencia que, de modo enunciativo y no limitativo, se establecen con el carácter de MÍNIMOS, y que son los que se detallan a continuación:

### DIARIAMENTE

- Ventilación de las dependencias.
- Barrido de suelos en general y pasado de mopa anti polvo con producto abrillantador y adherente al polvo.
- Limpieza y conservación de suelos especiales (madera, parquet, pvc, moquetas, cerámicos, etc) en las mismas condiciones de limpieza que los convencionales.
- Limpieza y aspiración de alfombras, moquetas y felpudos.
- Limpieza de mobiliario en general (mesas, sillas, pupitres, pizarras, etc.), así como de objetos útiles y decorativos (papeleras, teléfonos, cuadros, etc.)
- Limpieza de pasamanos de escaleras, cristales de paso o puertas.
- Aseos y vestuarios: Barrido y fregado de suelos con solución desinfectante. Limpieza y desinfección de inodoros, lavabos y urinarios, y uso de ambientadores adecuados. Limpieza de grifos, espejos y accesorios. Se pondrá especial interés en la total y profunda limpieza y desinfección de los servicios, incluso realizando tratamiento con solución bactericida. Reposición de consumibles en los baños.
- Tratamiento de las dependencias con ambientador o producto desodorante.
- Limpieza de entradas principales de los edificios, escaleras interiores, pasillos, zonas comunes de uso diario en instalaciones deportivas, etc y en general todas aquellas dependencias que tienen un uso intensivo.
- En aquellas zonas o cualquier tipo de paramento (paredes, suelos, cristales, etc.) que sigan presentando manchas después de la limpieza normal, se realizará una limpieza exhaustiva.
- Retirada de los residuos depositados en papeleras y contenedores, y su depósito en los contenedores habilitados en la vía pública para cada uno de los residuos recogidos (orgánico, papel-cartón, vidrio, envases, etc.).
- Limpieza en zonas comunes, vestuarios, aseos y dependencias de uso diario en instalaciones deportivas.
- Vaciado y limpieza de las papeleras de los patios y polideportivos.
- Limpieza de pavimentos de patios, zonas de juegos y pistas deportivas, mediante barrido o aspirado, y recogida de residuos sólidos inertes y orgánicos.

### SEMANALMENTE

- Fregado de suelos en general, exceptuando aseos y servicios que será diario.
- Limpieza de azulejos en aseos y duchas y vestuarios con bactericidas adecuados.

- Barrido y fregado de suelos y limpieza de muebles en dependencias que su uso sea esporádico (salones de actos, etc).
- Limpieza de pasamanos de escaleras, cristales de paso o puertas.
- Limpieza con paño de interruptores, pomos y picaportes y zonas próximas.

#### MENSUALMENTE

- Limpieza interior de carpinterías, cristales y repisas de ventanas.
- Desempolvo de techos y paredes, utilizando cepillos adecuados o por aspiración.
- Limpieza de elementos auxiliares con tratamientos contra el polvo (cuadros contra incendios, extintores, radiadores, tuberías de calefacción, etc.).
- Limpiezas de revestimientos especiales que así lo requieran (mármol, madera, etc.).
- Limpieza a fondo de la cabina de los ascensores (cristales, espejos, botoneras, puertas exteriores e interiores).
- Limpieza a fondo de armarios, estanterías, muebles, pantallas, lámparas, pizarras y muebles en general.
- Limpieza de persianas interiores.
- Limpieza de otros elementos como el suelo de caucho, aparatos de los gimnasios, etc.

#### TRIMESTRALMENTE

- Limpieza a fondo de todas las dependencias.
- Limpieza a fondo de persianas interiores y exteriores.
- Limpieza de cristales interiores y exteriores, incluso limpieza de ventanas, alféizares y verjas de protección.
- Limpieza de luminarias interiores y exteriores.
- Se procederá a la limpieza en profundidad de todas las alfombras y moquetas, según las características de las mismas.
- Mantenimiento del brillo de suelos y zócalos.
- Se realizará la limpieza en profundidad de todos los cuartos de baño, fregándose los alicatados de todos los aseos, servicios y vestuarios hasta su altura total, aplicando productos blanqueadores y desinfectantes.
- Limpieza equipamiento de las instalaciones deportivas.
- Limpieza en profundidad de los patios, aceras, pasos, etc, (limpieza mecánica) y terrazas interiores.
- Limpieza en profundidad rejillas, canaletas, sumideros, canalones y bajantes. Durante la época de caída de las hojas de los árboles, se aumentará la frecuencia en función de las necesidades.

Se realizarán LIMPIEZAS A FONDO y LIMPIEZAS GENERALES, con el contenido MÍNIMO que se expone en apartados anteriores. En los centros con actividad durante todo el año, y en los centros en los la actividad es inferior a un año, estas limpiezas se realizarán en los meses de no actividad, a fin de que al reanudarse éstas el centro se encuentre en correctas condiciones de limpieza.

### **10 - PERSONAL**

El adjudicatario del servicio deberá contratar el personal necesario y suficiente para desarrollar los trabajos de limpieza para cada uno de los centros, más los encargados, supervisores, etc., con las frecuencias necesarias y los costes establecidos.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de subrogar al personal según lo indicado en el Pliego de cláusulas administrativas.

Las empresas concursantes, deberán concretar los importes y tiempos empleados en cada centro utilizados en la ejecución de los trabajos. Así mismo el adjudicatario deberá de realizar un constante control y supervisión del personal y de los trabajos realizados.

Todo el personal dependerá exclusivamente del adjudicatario del servicio, que tendrá los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono, debiendo cumplir todas las obligaciones en materia de seguridad social.

La prestación de Servicio Público no confiere al personal empleado calidad de funcionario/a, no creando ningún vínculo laboral ni de cualquier otro carácter con el Ayuntamiento.

El adjudicatario será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en los diversos centros o dependencias municipales.

En ningún caso el ayuntamiento resultará responsable de las obligaciones del contratista con sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato establecido.

El adjudicatario dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación vigente en materia laboral, de seguridad social; de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, previstos en la Ordenanza de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como en cualquier Ordenanza Municipal que pueda afectarlos, bajo su específica y personal responsabilidad en todos los órdenes. Igualmente es competencia del adjudicatario, la formación de su personal en los métodos de limpieza y desinfección.

Asimismo, el adjudicatario se obliga a formalizar un seguro de responsabilidad civil que cubra su responsabilidad civil frente a terceros.

El adjudicatario tiene la obligación en caso de ausencias por enfermedad, sanciones de la empresa, baja de personal, vacaciones reglamentarias y otras causas análogas, de cubrir las ausencias del personal de la empresa por su cuenta.

El adjudicatario a instancias de la Dirección del Centro o del responsable del servicio del Ayuntamiento quedará obligado a retirar del servicio aquel personal que no procediera con la debida corrección dentro de la misma o que fuera poco cuidadoso en el desempeño de su misión, o que incumpla alguna de las obligaciones enumeradas.

Será obligación del adjudicatario que el personal que trabaje en los centros estén correctamente uniformados y perfectamente identificables, para lo cuál dotará a los trabajadores de las equipaciones necesarias. Las equipaciones estarán homologadas y cumplirán todos los requisitos establecidos en las normativas vigentes de seguridad y salud.

En cuanto a la estructura de la plantilla, por lo menos, ha de existir un Encargado del servicio (exclusivo para el mismo) que estará localizable y con presencia inmediata (en menos de una hora), las 24 horas al día los siete días de la semana, además de un Responsable de Zona. En cuanto a responsabilidades, han de estar escalonadas según la estructura del equipo.

El Responsable de Zona será la persona que tiene bajo su mando al personal que desarrolla su trabajo en la misma, será la que controle los métodos de limpieza, dosificación de los productos, en definitiva la que indique las posibles anomalías que puedan surgir en el desarrollo de la limpieza.

A estos efectos, (contingencias, imprevistos, etc.), el adjudicatario garantizará la presencia de personal suficiente para atender a las mismas en el menor plazo de tiempo posible, incluso fuera del horario normal.

El adjudicatario, también, será el único responsable de:

- Las faltas o daños que cometan sus operarios en el ejercicio de sus funciones, o que se ocasionen por las personas o medios que tenga bajo su dependencia.
- La descortesía y mal trato que su personal observe durante el desarrollo del servicio con los usuarios o la propia Institución contratante.
- Los daños a terceros ocasionados por la omisión o defectuosa prestación de los servicios, por parte del personal de la contrata.
- Las consecuencias que puedan derivarse de la pérdida o del mal uso, de las llaves de los

locales que el Ayuntamiento le entregue para el correcto funcionamiento del Servicio.

Los medios personales contemplados por el adjudicatario en su oferta, tendrán la consideración de MÍNIMOS y suficientes a criterio del ofertante, para la realización de los trabajos que especifica este Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo de cuenta del adjudicatario el incremento en los medios, si no se cumple en calidad y frecuencia los servicios establecidos.

Las empresas licitadoras presentarán, para su valoración por el Ayuntamiento, un cuadro en el que se refleje la organización de los medios personales en cada centro que la empresa adscriba al contrato. Dicho cuadro, recogerá el personal de la empresa de todas las categorías que esté relacionado con las labores objeto de la prestación, y reflejará el cargo, oficio y funciones del personal correspondiente a dichas labores. En ningún caso podrá sustituirse dicho personal sin el conocimiento del Ayuntamiento.

A los efectos de cualquier duda interpretativa, el contrato se ejecutará con sujeción a sus cláusulas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé el Ayuntamiento al contratista a través del Responsable del contrato, al que corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución.

Las instrucciones verbales deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

Seis meses antes de la extinción del contrato, el contratista colaborará con el Ayuntamiento y pondrá a su disposición cuanta documentación e información se le requiera, para que acompañe a los nuevos pliegos, a los efectos de facilitar a los nuevos licitadores todos los datos sobre la obligación de absorción de los trabajadores.

El personal de la contrata deberá observar escrupulosamente las normas que se dicten por el Ayuntamiento en cuanto al ahorro de energía (aprovechando el máximo de luz natural) y del agua (consumiendo lo estrictamente necesario), comunicando, urgentemente al Responsable del contrato, los fallos detectados en las instalaciones durante el desarrollo del Servicio.

## **11 - MAQUINARIA, MEDIOS TÉCNICOS Y MEDIOS MATERIALES**

El contratista dispondrá de la maquinaria, útiles, medios auxiliares, medios técnicos y materiales aptos para la óptima prestación del Servicio (medios adecuados para limpieza de cristales, telarañas, etc situados a más de dos metros de altura y a los que no se pueda acceder fácilmente, aspiradoras de polvo, aspiradoras industriales de polvo-agua, pulidoras abrillantadoras, enceradoras, carros para portar el material y los productos de limpieza, etc.), y contará con medios de reserva suficiente para asegurar, en cualquier caso, su continuidad.

Todos estos medios serán por cuenta del adjudicatario, así como los materiales necesarios para realizar las operaciones descritas, debiendo ser de primera calidad entre los existentes en el mercado, estando homologados por el Ministerio de Sanidad (fungicidas, bactericidas, detergentes, papel higiénico, etc.), y presentarán la ficha técnica de cada uno; además, se ajustarán a la naturaleza técnica de los elementos a limpiar y, en ningún caso, producirán menoscabo alguno ni en las instalaciones ni en las personas ni en el medio ambiente.

Los concursantes concretarán, como MÍNIMO, lo siguiente:

- Los productos de limpieza, cantidades, calidades y marcas comerciales, que se utilizarán en la limpieza de cada edificio o local, así como el stock mínimo de estos productos en cada Centro.
- Útiles y medios auxiliares de utilización por los equipos de limpieza en cada Centro.
- Medios mecánicos destinados al contrato, y por cada Centro, de que se dispone para el barrido de patios, limpieza de equipamientos deportivos, fregado y encerado mecánico de pavimentos, etc... Como mínimo se dispondrá, en cantidad suficiente, de las máquinas que se señalan a continuación: sopladoras, fregadoras, hidrolimpiadoras a presión, abrillantadoras, aspiradoras polvo y agua, cuya dotación se detallará en al efecto como sean necesarios.

Las empresas presentará la información de los productos a utilizar indicando: tipo de producto, presentación y envase, marca y composición, GARANTIZANDO SIEMPRE el uso de materiales de bajo impacto ambiental.

Previo a la formalización del contrato, la empresa elaborará y facilitará al Ayuntamiento una relación detallada y cuantificada de la maquinaria, con expresión de sus características técnicas, marca y modelo que se piense utilizar para la prestación en cada Centro, y de los productos que se van a utilizar en la limpieza y desinfección habitual durante la duración del contrato, así como cualquier otro a aplicar de forma esporádica.

Los equipos, maquinaria, útiles y productos que se utilicen para la prestación del servicio objeto del contrato, estarán siempre en perfectas condiciones de uso y deberán ser aprobados por el Ayuntamiento, pudiendo modificarse, en cualquier momento, para mejorar las condiciones higiénicas.

El adjudicatario cuidará y suministrará todo el material higiénico necesario, (papel higiénico, jabón, toallas de papel desechables, bobina de papel, pañuelos, bolsas de basura para papeleras, etc), así como producto para los vómitos, siendo responsable de su defecto.

El adjudicatario está obligado a desarrollar, utilizar y concretar los métodos, productos, instrumentos y periodicidad de la limpieza, para cada zona según se especifica en el presente Pliego, así como las obligaciones que se contemplan.

Estos métodos, productos, instrumentos y periodicidad de la limpieza podrán ser modificados de acuerdo con las normas y protocolos que se puedan establecer en el centro. En este sentido, en un plazo de un mes desde la formalización del contrato, será consensuado entre la empresa adjudicataria y los responsables municipales, el Plan que contendrá todos estos apartados.

En el momento de la licitación, se incluirá en la documentación presentada un organigrama de funcionamiento y un plan de trabajo, donde se concrete el horario de trabajo, el personal asignado a cada centro y el responsable del Servicio. Si el Concello lo considera conveniente y justificable, para la mejora del Servicio, podrán exigir al contratista la modificación de los métodos, horarios u organigrama de trabajo, quién lo pondrá en práctica en el más breve plazo de tiempo, nunca superior a un mes.

El adjudicatario vendrá obligado a no modificar la composición de la plantilla asignada a la contrata. Cualquier modificación, tanto en la plantilla como en el contenido de los contratos de los trabajadores, así como, en la organización y método de trabajo, que pudiera producirse derivada de las necesidades a atender, deberá ser justificada y planteada al Ayuntamiento con, al menos, quince días de antelación, para su autorización o determinación de soluciones alternativas.

En los casos en que se declare huelga legal, el Ayuntamiento exigirá la cobertura por los servicios mínimos que al efecto se fijen, participándose en la fijación de los mismos.

El Concello pondrá a disposición del contratista los suministros de agua, alumbrado y fuerza que precise para la ejecución de su cometido. Si por causas ajenas a la voluntad del contratista cualquiera de estos elementos no fuesen suministrados con la normalidad precisa, no será de la responsabilidad del mismo la imperfección o la demora de la terminación de la limpieza.

Las realizaciones de las operaciones de limpieza se efectuarán observando por el personal que lo realice todas las disposiciones vigentes del Reglamento de Seguridad e Higiene del Trabajo, y normativa concordante.

A los efectos de cualquier duda interpretativa, el contrato se ejecutará con sujeción a sus cláusulas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé el Ayuntamiento al contratista a través del Responsable del contrato, al que corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución.

## **12 - PLANIFICACION DEL SERVICIO**

Como consecuencia de los trabajos a realizar por los distintos equipos que se propongan, la empresa adjudicataria presentará el Plan Anual de Limpieza para cada uno de los Centros o dependencias

integradas en el servicio de limpieza, con los aspectos de organización que consideren, concretando en entre otras cosas, como MÍNIMO, los siguientes aspectos:

- Organigrama detallado de todos los elementos personales y materiales aportados por cada Centro: número de empleados, frecuencias y las horas dedicadas a los centros y al servicio en general; especificará el número de empleados por centro, su jornada de trabajo diaria y semanal; el número de horas de limpieza por centro y total, se detallarán todos los servicios y horas cuando éstas sean ejecutadas por personal distinto al adscrito a la dependencia; se determinará la plantilla total con la que se desempeñará el servicio, calendarios de limpiezas de periodicidad superior a un mes con expresión de fecha, centro donde se realiza, medios materiales, medios técnicos y personales empleados en la misma, etc.
- Características técnicas de las máquinas a emplear en los trabajos ofertados en cada Centro.
- Sistemas de control de la calidad y de las frecuencias de la limpieza que permitan proporcionar al Ayuntamiento todos los datos requeridos en orden a la justificación de los trabajos realizados.
- Relación de puestos de mando previstos a todos los niveles con sus funciones generales.
- Planificación operativa de los trabajos.
- Mecanismos y plazos de respuesta ante las solicitudes de sustituciones, servicios extraordinarios, emergencias... que realice esta Administración.
- Propuesta de realización, en su caso, de otras tareas no previstas en el Pliego que redunden en la calidad de la limpieza.
- Plan de seguridad para cada uno de los Centros a limpiar, especificando la manera de realizar los trabajos que por su situación tengan un riesgo especial, p.ej. ventanales exteriores. Se indicarán los medios con que el adjudicatario cuenta para la realización de este tipo de trabajos.

La empresa adjudicataria procederá anualmente a analizar las posibles variaciones del Plan que sea conveniente realizar, presentando al Ayuntamiento para su aprobación, el nuevo Plan que recoja las mismas.

Dentro de la organización propuesta, la empresa adjudicataria deberá prever unos dispositivos muy ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio propuesto.

El adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de este contrato le sean ordenados por el Ayuntamiento.

En el mes de JUNIO, el adjudicatario entregará al Ayuntamiento el Plan Anual de Limpieza realizado para cada uno de los centros o dependencias integradas en el servicio de limpieza.

Las fechas para la realización de las Limpiezas Generales deberán coincidir en cada centro con la época de menor actividad.

### **13 - CONTROL**

El adjudicatario ejercerá la dirección y vigilancia por sí o por medio de representante o mandatario debidamente autorizado o con poder suficiente y con los conocimientos técnicos precisos del sistema de limpieza para desarrollar y poner en práctica en todo momento los planes de la prestación de los servicios objeto del concurso, velando para que la limpieza sea llevada a cabo perfectamente, dando cuenta del funcionamiento del servicio y de cualquier incidencia que pueda surgir al Responsable del servicio del Ayuntamiento.

Los servicios contratados estarán permanentemente sometidos a la inspección y vigilancia del Ayuntamiento de Ames, que podrá realizar cuantas revisiones de personal y material estime oportunas. El servicio de inspección asignado por el municipio tendrá acceso a las dependencias del servicio de limpieza, se le aportarán cuantos datos sean precisos para el correcto desarrollo de la inspección.

El adjudicatario está obligado a exhibir, a requerimientos del Responsable municipal, cuantos documentos sean precisos, especialmente los relativos a accidentes de trabajo, seguros sociales, pólizas de seguros de instalaciones, etc. Asimismo, está obligado a preparar cuantos informes relacionados con la prestación del servicio le sean solicitados por los Servicios Técnicos Municipales.

Se establecerán los controles que garanticen el parámetro de calidad del servicio a prestar. En los establecidos por la empresa adjudicataria para su propio control, serán los mínimos los siguientes controles:

- Control de la limpieza por el encargado de cada zona al finalizar el turno de trabajo.
- Repaso diario de los turnos por el encargado general. Control de las reposiciones de material a suministrar por el adjudicatario en cada uno de los centros de limpieza, realizada por el encargado del Servicio.
- Planteamiento y análisis de nuevos estudios y materiales para su posterior aplicación, siempre que sean autorizados por el Ayuntamiento.

En el caso de las limpiezas generales o no periódicas el contratista presentará por anticipado y con una periodicidad semestral la planificación de las mismas.

En la realización de limpiezas no periódicas (cristales, canalón, patios, etc.) se aportarán partes de trabajo firmados por el/la directora del Centro.

En los Centros del LOTE 1 y LOTE 2, será de obligado cumplimiento del trámite mensual del PARTE ACREDITATIVO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO, FIRMADO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO una vez que se haya ejecutado dichas limpiezas, que se presentará cada mes junto con la factura correspondiente. La Hoja se realizará según modelo que se adjunta a este Pliego en el **ANEXO 3**. La ausencia de alguno de los partes podrá ser sancionada por el Ayuntamiento como falta leve.

El contratista vendrá obligado a aportar cualquier información que se le requiera referente al contrato a la mayor brevedad posible.

El adjudicatario asumirá cuantas responsabilidades pudieran derivarse, tanto civiles como penales, de la ejecución de los servicios contratados.

## **CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES CORRESPONDIENTES AL LOTE 1 - INSTALACIONES DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE INFANTIL Y PRIMARIA – COMEDOR DE VENTÍN - LOCAL SOCIAL DE TARROEIRA Y LOCAL SOCIAL DE COVAS.**

### **\* Generalidades**

El servicio a prestar por el adjudicatario alcanza la realización de todos cada uno de los trabajos necesarios para conseguir un estado de limpieza, en el más amplio sentido de la palabra, sin suciedad, higiénico y con pulcritud, tanto en su aspecto objetivo como en la visión subjetiva del destinatario final del servicio.

El servicio de limpieza será DIARIO, excepto en Centros en donde se especifique otra periodicidad. En ningún caso deberá transcurrir ninguna fecha lectiva del calendario escolar sin que se atienda la limpieza, lo que habrá de tenerse en cuenta en el calendario laboral elaborado por el adjudicatario, ya que NO PODRÁ establecerse como día no laborable para el adjudicatario un día lectivo del centro educativo en cuestión.

Los periodos no lectivos serán aprovechados para la realización de una limpieza general y profunda de TODAS las instalaciones del Centro.

PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE COMPLEMENTARÁ, EN CASO DE SER NECESARIO, EL PERSONAL HABITUAL DESTINADO AL CENTRO CON OTROS EQUIPOS DE LIMPIEZA, CON EL FIN DE REALIZAR LAS TAREAS REQUERIDAS.

Se complementa la información referida a este LOTE 1, a modo enunciativo y no limitativo, en los siguientes anexos:



- **ANEXO 4:** Zonas excluidas y zonas incluidas.
- **ANEXO 5:** Duración y horarios.
- **ANEXO 6:** Frecuencias

La empresa adjudicataria, en todo momento, mantendrá las dependencias municipales que forman parte de este contrato en perfecto estado de limpieza y serán sus obligaciones MÍNIMAS las siguientes:

#### Períodos lectivos – actividades lúdicas

Los PERÍODOS LECTIVOS son los meses del calendario escolar, en los que la limpieza es concurrente con la actividad educativa en el Centro: comienzo en el mes de septiembre y finalización en el mes de junio ambos inclusive.

En fiestas y vacaciones escolares de este período, la empresa mantendrá todas las obligaciones del servicio, tanto en el trabajo como en el número de operarios, horarios y demás condiciones

Las ACTIVIDADES LÚDICAS se desenvuelven en los períodos de vacaciones del calendario escolar. Únicamente en los centros CEIP A MAÍA y EEI MILLADOIRO se realizarán actividades lúdicas, y que son las siguientes: Setembro Lúdico, Nadal Lúdico, Entroido Lúdico, Primavera Lúdica, e Xuño Lúdico, cuyas fechas se determinan según el calendario escolar oficial. Los espacios utilizados en estas actividades se detallan en el **ANEXO 4**.

Los servicios se realizarán con la extensión y frecuencia que, de modo enunciativo y no limitativo, se establecen con el carácter de MÍNIMOS, y que son los que se detallan a continuación:

#### DIARIAMENTE, DE LUNES A VIERNES:

- Ventilación de las dependencias.
- Barrido de suelos en general y pasado de mopa anti polvo con producto abrillantador y adherente al polvo.
- Fregado de suelos en aulas de infantil.
- Fregado de mesas y sillas con eliminación de todo tipo de manchas y pintadas en aulas, talleres, bibliotecas, etc., y, también, de suelos y paredes manchados con grasas o cualquier otro motivo (vómitos, agua, etc.). El medio empleado debe en cualquier caso eliminar las manchas, sin deteriorar la base sobre la que se encuentren.
- Limpieza y conservación de suelos especiales (madera, parquet, pvc, moquetas, cerámicos, etc.) en las mismas condiciones de limpieza que los convencionales.
- Limpieza y aspiración de alfombras, moquetas y felpudos. En especial las existentes en aulas de infantil.
- Aseos y vestuarios: Barrido y fregado de suelos con solución desinfectante. Limpieza y desinfección de inodoros, lavabos y urinarios y ambientadores adecuados. Limpieza de grifos, espejos y accesorios. Se pondrá especial interés en la total y profunda limpieza y desinfección de los servicios, incluso realizando tratamiento con solución bactericida. Reposición de consumibles en los baños.
- Entrada, escaleras, vestíbulos pasillos y demás dependencias libres de mobiliario: barrido y fregado de suelos.
- Vaciado y limpieza de papeleras y otros recipientes de residuos sólidos, con sustitución de la bolsa si fuera necesaria en función de los residuos existentes.
- Tratamiento de las dependencias con ambientador o producto desodorante.
- Vaciado y limpieza de las papeleras de los patios y polideportivos.
- Limpieza de pavimentos de patios, zonas de juegos y pistas deportivas exteriores, mediante barrido o aspirado, y recogida de residuos sólidos inertes y orgánicos.

#### SEMANALMENTE:

- Fregado de suelos de aulas, despachos, y otras dependencias de características similares.
- Limpieza del suelo de los gimnasios con mopa húmeda.
- Limpieza de azulejos en aseos y duchas y vestuarios con bactericidas adecuados.
- Limpieza del polvo del mobiliario en general: pizarras, mesas, sillas, teléfonos, equipos informáticos, vitrinas, superficies de corcho y todo tipo de mobiliario y utensilios, con productos adecuados y dejando todo el mobiliario en perfecto orden.
- Aspirado de mobiliario tapizado.
- Limpieza de polvo de armarios, estanterías, juguetes de mayor tamaño y resto del mobiliario, incluso debajo de los muebles y de las estanterías. Una vez finalizadas las tareas de limpieza los elementos anteriormente descritos deben quedar colocados en los sitios correspondientes
- Limpieza de pasamanos de escaleras, cristales de paso o puertas.
- Limpieza con paño de interruptores, pomos y picaportes y zonas próximas.

#### QUINCENALMENTE:

- Limpieza de cristales interiores, pizarras, tablones, y similares.
- Barrido y fregado de suelos y limpieza de muebles en dependencias que su uso sea esporádico (salones de actos, etc)
- Limpieza de repisas, frisos, estanterías, etc.
- Limpieza de objetos delicados, de adorno y metálicos (tiradores, percheros, mamparas, cuadros, figuras, apliques, objetos decorativos, etc.) con productos adecuados.

#### MENSUALMENTE:

- Limpieza de carpinterías, cristales y repisas de ventanas, tanto interiormente como exteriormente.
- Desempolvo de techos y paredes, utilizando cepillos adecuados o por aspiración.
- Limpieza de elementos auxiliares con tratamientos contra el polvo (cuadros contra incendios, extintores, radiadores, tuberías de calefacción, etc.)
- Limpiezas de revestimientos especiales que así lo requieran (mármol, madera, etc.)
- Limpieza a fondo de la cabina de los ascensores (cristales, espejos, botoneras, puertas exteriores e interiores).
- Limpieza a fondo de armarios, estanterías, muebles, pantallas, lámparas, pizarras y muebles en general.
- Limpieza de persianas interiores.
- Limpieza de otros elementos como el suelo de caucho, aparatos de los gimnasios, etc.
- Limpieza en profundidad rejillas, canaletas, sumideros, canalones y bajantes. Durante la época de caída de las hojas de los árboles, se aumentará la frecuencia en función de la acumulación de restos.

#### TRIMESTRALMENTE:

- Limpieza a fondo de todas las dependencias, incluidos los gimnasios, patios, etc..
- Limpieza a fondo de persianas interiores y exteriores.
- Limpieza de cristales interiores y exteriores, incluso limpieza de ventanas, lucernarios, alféizares y verjas de protección.
- Limpieza de puntos de luz interiores y exteriores.
- Se procederá a la limpieza en profundidad de todas las alfombras y moquetas, según las características de las mismas.
- Mantenimiento del brillo de suelos y zócalos.
- Se realizará la limpieza en profundidad de todos los cuartos de baño, fregándose los alicatados de todos los aseos, servicios y vestuarios hasta su altura total, aplicando productos blanqueadores y desinfectantes.
- Limpieza equipamiento de las instalaciones deportivas.

- Limpieza en profundidad de los patios (limpieza mecánica) y terrazas interiores.
- Tratamiento con herbicidas de grietas y zonas pavimentadas de patio donde crecen hierbas. Si resulta necesario, se incrementará la frecuencia del tratamiento. Se aplicará este tratamiento en períodos sin alumnado.

#### ➤ **PERÍODOS NO LECTIVOS – ESCOLA DE VERÁN**

Los períodos no lectivos son aquellos en los que no hay actividad escolar: vacaciones de verano - meses de julio y agosto.

Durante el mes de Julio, la empresa mantendrá únicamente el servicio de limpieza de colegios en las ZONAS ADMINISTRATIVAS que afectan a las dependencias administrativas y de dirección, incluyendo zonas de acceso y aseos. En el **ANEXO 4** y **ANEXO 5** se exponen los centros y períodos específicos del mes de cada centro educativo.

Durante los meses de Julio y Agosto se desenvuelve en los centros CEIP A MAÍA y EEI MILLADOIRO la actividad denominada ESCOLA DE VERÁN, en los que se realizará la limpieza de las instalaciones utilizadas que se relacionan en el **ANEXO 4** y **ANEXO 5**, con las mismas frecuencias que en los períodos lectivos.

Durante estos períodos no lectivos se realizarán las tareas necesarias para que los centros educativos se encuentren en perfectas condiciones de limpieza en el momento en que se reanuden las clases.

En la última semana del mes de agosto se realizará la LIMPIEZA GENERAL de todas las instalaciones de los centros que aparecen en este pliego, a fin de que el día 1 de septiembre los centros educativos se encuentren en perfectas condiciones de limpieza, excepto la limpieza de patios que se realizará en los días anteriores al inicio del curso escolar.

Las tareas de LIMPIEZA GENERAL comprenderán la realización de todos los trabajos establecidos en este pliego, y serán sus obligaciones MÍNIMAS las siguientes:

- Pulido y/o abrillantado mecánico de todos los suelos, en función de sus características.
- Limpieza de paredes y techos en su totalidad, incluidos los gimnasios.
- Limpieza de los alicatados de todos los cuartos de baño, aseos y vestuarios, en su totalidad, aplicando productos blanqueadores y desinfectantes.
- Limpieza en profundidad de todos los aparatos sanitarios, y demás elementos de los aseos, con productos desinfectantes.
- Limpieza y desempolvado de libros y material didáctico.
- Limpieza en profundidad de elementos auxiliares con tratamientos contra el polvo (cuadros contra incendios, extintores, radiadores, tuberías de calefacción, etc.)
- Fregado de puertas, cercos, persianas, radiadores, tuberías, barandillas, etc..
- Limpieza en profundidad, de todo el mobiliario del centro, aplicando productos conservadores y restauradores y demás tareas propias de limpieza general no descritas aquí.
- Limpieza interior y exterior de cristales, lucernarios y carpinterías.
- Operaciones habituales de frecuencia diaria.
- Limpieza de puntos de luz interiores y exteriores.
- Limpieza exterior de persianas con aparato elevador.
- Limpieza equipamiento de las instalaciones deportivas
- Limpieza general mecánica de patios.

Durante estos meses de verano, el Ayuntamiento realiza las obras de reforma necesarias en los centros educativos. Las limpiezas de obra corren a cargo de la empresa adjudicataria, que deberá de

asumir todas las eventualidades posibles con el compromiso de que al inicio de las clases, en el mes de septiembre, todos los colegios estén limpios, independientemente de la posibilidad de necesitar horas extras o contratación de más personal para la realización de estas tareas, que será igualmente a cargo de la empresa adjudicataria.

#### ➤ **PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

La reposición de consumibles de aseos obtendrá el visto bueno de la dirección del Centro como los Servicios Municipales responsables.

Se relacionan a continuación, a modo informativo y no limitativo, las peculiaridades de cada centro en relación con los consumibles de aseos.

Se repondrán todos los consumibles en los aseos de profesores.

Se incluye el subministro y reposición de producto para vómitos.

Se repondrá el papel higiénico en:

- CEIP A MAÍA: en las aulas de primaria e infantil y en aseos de patio.

- CEIP BAROUTA: en las aulas de primaria e infantil.

- CEIP AGRO DO MUIÑO: en las aulas de planta alta. En aseos de planta baja y aseos de gimnasio se repondrán todos los consumibles.

- CEP VENTIN: en las aulas de primaria e infantil y aseos planta baja del gimnasio. En aseos del edificio del colegio se repondrán toallas seca-manos de papel.

- EEI MILLADOIRO: en todos los aseos del centro, incluido el aseo del comedor, se repondrán todos los consumibles.

- COMEDOR DE VENTIN: se repondrá en todos los aseos del centro, así como toallas seca-manos de papel o bobinas de papel, incluido en los lavabos del comedor.

#### ➤ **SUPERFICIES SUJETAS AL SERVICIO DE LIMPEZA**

En el **ANEXO 4** se relacionan específicamente las zonas que quedan excluidas y las zonas y servicios incluidos, diferentes de los espacios generales, en el servicio de limpieza según cada centro, referidas al LOTE 1.

#### ➤ **FRECUENCIAS - HORARIOS**

A estos efectos, se facilita en el **ANEXO 5** y el **ANEXO 6**, a modo informativo, el horario más conveniente para la limpieza en cada uno de los centros y las frecuencias estimativas.

La limpieza del Local Social de Tarroeira, que está en el mismo edificio que la EEI Da Igrexa, se hará de forma conjunta para ambos espacios, con la frecuencia y duración que se cita, a modo informativo, en el **ANEXO 6**.

La limpieza del Local Social de Covas, que está en el mismo edificio que la EEI Covas, se hará de forma conjunta para ambos espacios, con la frecuencia y duración que se cita, a modo informativo, en el **ANEXO 6**.

### **CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES CORRESPONDIENTES AL LOTE 2 - INSTALACIONES DE LAS ESCUELAS INFANTILES**

A tener en cuenta que las instalaciones destinadas a Educación Infantil la limpieza debe realizarse de forma escrupulosa, debido a la edad de los alumnos que en ella se encuentran escolarizados, utilizando en todo momento, productos que no puedan afectar a la salud de los niños, y poniendo especial cuidado en la custodia de éstos.

En las escuelas infantiles municipales O Bosque y A Madalena, el período de actividad es de 12 meses, por lo que TODOS los trabajos de limpieza serán concurrentes con la actividad educativa en el centro.

En las escuelas infantiles Figueiras y Ames, de la red Galiña Azul, el período de actividad es de 11 meses, permaneciendo sin actividad escolar durante el mes de agosto, en el que se realizará una LIMPIEZA GENERAL y profunda de todas las instalaciones del centro.

PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE COMPLEMENTARÁ, EN CASO DE SER NECESARIO, EL PERSONAL HABITUAL DESTINADO AL CENTRO CON OTROS EQUIPOS DE LIMPIEZA, CON EL FIN DE REALIZAR LAS TAREAS REQUERIDAS.

Se complementa la información referida a este LOTE 2, a modo enunciativo y no limitativo, en los siguientes anexos:

- **ANEXO 7:** Zonas excluidas y zonas incluidas.
- **ANEXO 8:** Duración y horarios.
- **ANEXO 9:** Frecuencias

La empresa adjudicataria mantendrá en todo momento las dependencias en perfecto estado de limpieza, y serán sus obligaciones MINIMAS las siguientes:

#### DIARIAMENTE, DE LUNES A VIERNES

- Ventilación de las dependencias.
- Aulas, comedor y patios interiores: Barrido y fregado de suelos, fregado de mesas y sillas, dejando todo el mobiliario en perfecto orden (en su sitio), y lavado y secado de pizarras, con eliminación de todo tipo de manchas, y de pintadas y, también, de suelos y paredes manchados con grasas. El medio empleado debe en cualquier caso eliminar las manchas, sin deteriorar la base sobre la que se encuentren.
- Limpieza de cristales en aulas y patios interiores hasta altura de 1,30m, y cristales en la zona de cambiadores en aseos.
- Entradas, escaleras, vestíbulos, pasillos, y demás dependencias libres de mobiliario: barrido y fregado de suelos, así como, limpieza de polvo en barandillas y pasamanos.
- Aseos, duchas y vestuarios: Barrido y fregado de suelos con solución desinfectante.
- Limpieza y desinfección de duchas, bañeras, cambiadores en zona de contacto con niños, colchonetas y tapices, inodoros, adaptadores de inodoros, lavabos, urinarios, orinales, y otros utensilios utilizados para la limpieza y aseo de los niños. Limpieza de grifos, espejos y accesorios. Se pondrá especial interés en la total y profunda limpieza y desinfección de los servicios, incluso realizando tratamiento con solución bactericida.
- Despachos y dependencias similares (salas de profesores, etc.): barrido de suelo con mopa seca, y limpieza del polvo en mesas.
- Vaciado y limpieza de papeleras y otros recipientes de residuos sólidos, incluida la retirada de cartones y embalajes y substitución de bolsas cuando sea necesario en función de los residuos existentes.

#### DOS VECES EN SEMANA

- Limpieza con aspirador en lavandería y suelos de caucho interiores.
- Fregado posterior en lavandería.
- Limpieza y desinfección de escaleras de pvc de acceso a los cambiadores.

#### TRES VECES EN SEMANA

- Fregado de suelos en su totalidad.

### SEMANALMENTE

- Limpieza de polvo de tabloneros, armarios, estanterías, juguetes de mayor tamaño y resto del mobiliario, incluso debajo de los muebles y de las estanterías.
- Limpieza de polvo despachos y similares sillas, teléfonos, equipos informáticos, vitrinas y todo tipo de mobiliario y utensilios.
- Limpieza con paño de interruptores, pomos, picaportes y zonas próximas.
- Aspirado de mobiliario tapizado, etc.
- Limpieza de polvo de percheros, tuberías y superficies de carpintería .
- Limpieza de objetos delicados, de adorno y metálicos con productos adecuados.

Una vez finalizadas las tareas de limpieza los elementos anteriormente descritos deben quedar colocados en los sitios correspondientes

### MENSUALMENTE

- Limpieza y desinfección del alicatado.
- Limpieza de carpinterías, cristales y repisas de ventanas, tanto interiormente como exteriormente.
- Desempolvo de techos y paredes, utilizando cepillos adecuados o por aspiración.
- Limpieza de elementos auxiliares con tratamientos contra el polvo (cuadros contra incendios, extintores, radiadores, tuberías de calefacción, etc.).
- Limpieza de puertas principales, incluidos cristales.
- Limpieza de persianas interiores.
- Limpieza a fondo de armarios, estanterías, muebles, pantallas, lámparas, pizarras y muebles en general.
- Limpieza de elementos metálicos (tiradores, barandillas, mamparas, cuadros, figuras, apliques, objetos decorativos, etc.).
- Limpieza en profundidad rejillas, canaletas, sumideros, canalón y bajantes. Durante la época de caída de las hojas de los árboles, se aumentará la frecuencia en función de la acumulación de restos.

### TRIMESTRALMENTE

- Estores, cortinas de lamas u otras: Se limpiarán las cortinas de tela existentes en las diferentes dependencias integradas en los edificios incluidos en este Pliego, eliminando cualquier tipo de mancha.
- Limpieza de persianas interiores y exteriores.
- Limpieza a fondo de todas las dependencias.
- Limpieza de luminarias interiores y exteriores.
- Limpieza de cuartos técnicos.
- Limpieza de carpintería exterior y cristales cara interior y exterior.

### PATIOS EXTERIORES

#### 1 - Patio de juegos

Limpieza general en Abril (período variable en función de la climatología), para poner todo en correctas condiciones de uso.

Limpieza habitual entre Abril y Octubre (período variable en función de la climatología), con las siguientes frecuencias MÍNIMAS:

- Limpieza diaria:
  - Vaciado y limpieza de papeleras, con substitución de bolsa de basura.
  - Limpieza de pavimentos mediante barrido o aspirado, y recogida de residuos sólidos inertes y orgánicos.
- Limpieza semanal:
  - Limpieza de aceras de entradas mediante barrido o aspirado, y recogida de residuos sólidos

inertes y orgánicos.

- Limpieza mensual:
  - Limpieza de pavimentos de caucho.
  - Limpieza de juegos infantiles.

## 2 - Otros patios y accesos a la escuela

- Limpieza trimestral:
  - Limpieza de pavimentos mediante barrido o aspirado, y recogida de residuos sólidos inertes y orgánicos.
  - Limpieza en profundidad rejillas, canaletas, sumideros, canalones y bajantes. Durante la época de caída de las hojas de los árboles, se aumentará la frecuencia en función de la acumulación de restos.
  - Tratamiento con herbicidas de grietas y zonas pavimentadas de patio donde crecen hierbas. Si resulta necesario, se incrementará la frecuencia del tratamiento. Se aplicará este tratamiento en períodos que no esté el alumnado.

### LIMPIEZA GENERAL

En las escuelas infantiles Figueiras y Ames la última semana del mes de agosto se realizará la LIMPIEZA GENERAL de todas las instalaciones de los centros que aparecen en este pliego, a fin de que el día 1 de septiembre los centros educativos se encuentren en perfectas condiciones de limpieza.

En las escuelas infantiles O Bosque y A Madalena, los trabajos incluidos en la LIMPIEZA GENERAL se realizarán a lo largo de todo el año.

Las tareas de LIMPIEZA GENERAL comprenderán la realización de todos los trabajos establecidos en este pliego, y serán sus obligaciones MÍNIMAS las siguientes:

- Pulido y/o abrillantado mecánico de todos los suelos, en función de sus características.
- Limpieza de paredes y techos en su totalidad.
- Limpieza de los alicatados de todos los cuartos de baño, aseos y vestuarios, en su totalidad, aplicando productos blanqueadores y desinfectantes.
- Limpieza en profundidad de todos los aparatos sanitarios, y demás elementos de los aseos, con productos desinfectantes.
- Limpieza y desempolvado de libros y material didáctico.
- Limpieza en profundidad de elementos auxiliares con tratamientos contra el polvo (cuadros contra incendios, extintores, radiadores, tuberías de calefacción, etc.)
- Fregado de puertas, cercos, persianas, radiadores, tuberías, barandillas, etc..
- Limpieza en profundidad, de todo el mobiliario del centro, aplicando productos conservadores y restauradores y demás tareas propias de limpieza general no descritas aquí.
- Limpieza interior y exterior de cristales, lucernarios y carpinterías.
- Operaciones habituales de frecuencia diaria.
- Limpieza de luminarias interiores y exteriores.
- Limpieza interior y exterior de persianas.
- Limpieza general mecánica de patios.

Durante estos meses de verano, el Ayuntamiento realiza las obras de reforma necesarias en los centros educativos. Las limpiezas de obra corren a cargo de la empresa adjudicataria, que deberá de asumir todas las eventualidades posibles con el compromiso de que al inicio de las clases, en el mes de septiembre, todos los colegios estén limpios, independientemente de la posibilidad de necesitar horas extras o contratación de más personal para la realización de estas tareas, que será igualmente a cargo de la empresa adjudicataria.

### ➤ **PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

La reposición de consumibles de aseos obtendrá el visto bueno de la dirección del Centro como los Servicios Municipales responsables.

Se repondrán todos los consumibles en todos los aseos, vestuarios, aulas y comedor.

En las escuelas infantiles el papel a utilizar será adecuado para los bebés.

El producto para vómitos será HIDROGEL EMERGENCIA DD 472 de A&B o equivalente, no admitiéndose en estas escuelas el uso de sepiolita o similares.

EEIM A MADALENA: se repondrán las toallas seca manos en los dos comedores y los pañuelos en las aulas y comedores.

EEIM O BOSQUE: se repondrán las toallas seca manos en el comedor, en los dos patios interiores, y en el patio exterior en el período de uso.

#### ➤ **SUPERFICIES SUXEITAS AO SERVIZO DE LIMPEZA**

En el **ANEXO 7** se relacionan específicamente las zonas que quedan excluidas y las zonas y servicios incluidos, diferentes de los espacios generales, en el servicio de limpieza según cada centro, referidas al LOTE 1.

#### ➤ **DURACIÓN-HORARIOS**

A estos efectos, se facilita en el **ANEXO 8**, a modo informativo, el horario más conveniente para la limpieza en cada uno de los centros.

#### ➤ **FRECUENCIAS - HORARIOS**

A estos efectos, se facilita en el **ANEXO 9**, a modo informativo, el horario más conveniente para la limpieza en cada uno de los centros y las frecuencias estimativas.

### **CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES CORRESPONDIENTES AL LOTE-3**

#### ➤ **GENERALIDADES**

El servicio a prestar por el adjudicatario alcanza la realización de todos cada uno de los trabajos necesarios para conseguir un estado de limpieza, en el más amplio sentido de la palabra, sin suciedad, higiénico y con pulcritud, tanto en su aspecto objetivo como en la visión subjetiva del destinatario final del servicio.

Se complementa la información referida a este LOTE 3, a modo enunciativo y no limitativo, en los siguientes anexos:

- **ANEXO 10:** Zonas excluidas y zonas incluidas.
- **ANEXO 11:** Duración y horarios.
- **ANEXO 12:** Frecuencias

En ningún caso deberá transcurrir ninguna fecha laboral del calendario sin que se haya atendido la limpieza, lo que habrá de tenerse en cuenta en el calendario de servicios a elaborar por el adjudicatario.

Los periodos de menor actividad, principalmente vacacionales del personal del centro, serán aprovechados para la realización de una limpieza general y profunda de TODAS las instalaciones de



las dependencias.

En cuanto a las obligaciones y frecuencias mínimas de limpieza, se estará a lo establecido en este Pliego de Condiciones, así como lo que se exprese en estas Condiciones Particulares.

## ➤ PARTICULARIDADES

### CENTRO SALUD MILLADOIRO

- El Servicio de limpieza se realizará en dos turnos, siendo uno de ellos en horario antes o después de iniciar su actividad (horario 08:00 a 21:00), tal que las instalaciones se encuentren en las condiciones higiénicas adecuadas.

### SALÓN DE PLENOS

- Antes y después de cada pleno, eliminación de polvo en mobiliario, barrido, y fregado de suelos, eliminar manchas de sillones.  
- Anual: limpieza de sillones a fondo.

### AUDITORIO DE BERTAMIRÁNS Y MILLADOIRO

Auditorio	Situación	Zonas incluidas	Servicios limpieza/año	Horas servicio/año
BERTAMIRÁN S	CASA CULTURA DE BERTAMIRÁNS	- Escenario - Patio de butacas - Anfiteatro - Aseos - Vestuarios - Cabina - Almacén bajo escaleras	12	18
MILLADOIRO	CASA CULTURA DE MILLADOIRO	- Escenario - Patio de butacas - Anfiteatro - Vestuarios - Cabina - Almacén	20	30

La empresa adjudicataria mantendrá en todo momento las dependencias en perfecto estado de limpieza, y serán sus obligaciones MÍNIMAS las siguientes:

- Ventilación de las dependencias.
- Barrido con cepillo y/o mopa y lavado del pavimento, utilizando productos especiales para el parquet donde fuese necesario, de todas las dependencias.
- Aspirado de polvo en butacas y revestimientos verticales.
- Tratamiento con solución bactericida, y fregado del aparato sanitario, así como en suelos y paredes hasta una altura de 1,70 m.
- Vaciado y lavado de papeleras y reposición de bolsas.
- Limpieza de polvo con trapo seco en mesas, asientos, barandillas, tuberías y superficies de carpintería, situadas en una altura inferior a 1,70 m. del suelo, y limpieza de apliques, tubos fluorescentes y material de la cabina.
- Lavado y secado de cristales y espejos.
- Así mismo se procederá al barrido y lavado del suelo del hall y de la zona de acceso al edificio.

En función de la programación anual se determinará el período en el que se llevará a cabo la

LIMPIEZA A FONDO y LIMPIEZA GENERAL, con los contenidos descritas en apartados anteriores de este Pliego.

## RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO 1	LISTADO DE EDIFICIOS CON CUBIERTA PLANA O CON INSTALACIÓN DE CANALÓN Y BAJANTE
ANEXO 2	LISTADO DE CENTROS Y NÚMERO DE UNIDADES A INSTALAR DE LOS CONTENEDORES HIGIÉNICOS FEMENINOS
ANEXO 3	MODELO DE PARTE ACREDITATIVO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PARA EL LOTE 1 Y LOTE 2
ANEXO 4	LOTE 1 - ZONAS EXCLUIDAS E INCLUIDAS EN EL SERVICIO
ANEXO 5	LOTE 1 - DURACIÓN - HORARIOS
ANEXO 6	LOTE 1 - FRECUENCIAS
ANEXO 7	LOTE 2 - ZONAS EXCLUIDAS E INCLUIDAS EN EL SERVICIO
ANEXO 8	LOTE 2 - DURACIÓN - HORARIOS
ANEXO 9	LOTE 2 - FRECUENCIAS
ANEXO 10	LOTE 3 - ZONAS EXCLUIDAS E INCLUIDAS EN EL SERVICIO
ANEXO 11	LOTE 3 - DURACIÓN - HORARIOS
ANEXO 12	LOTE 3 - FRECUENCIAS