

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A
CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS
VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN
ORDINARIA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE MAQUINARIA DE PARQUES E
XARDINS PARA O CONCELLO DE AMES.**

1.- OBXECTO

O artigo 9 do TRLCSP establece que *“son contratos de subministro os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles”*

O obxecto do presente contrato é a adquisición de nova maquinaria para a brigada de parques e xardíns pertencente a Concellaría Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos. Esta adquisición considerase mais idónea efectuala mediante lotes, co seguinte desglose:

Lote 1:

- 1 tractor segadora / cortacespede profesional gasolina de triturado / mulching e recollida con transmisión hidrostática.

Lote 2:

- 1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de 4 tempos
- 6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais
- 1 cortasetos a gasolina de 2 tempos
- 1 motoserra de poda a gasolina de 2 tempos
- 1 pértiga de poda con espada e cadea a gasolina de 2 tempos

Lote 3:

- 1 limpadora a alta presión de auga fría profesional.

Lote nº 4:

- Biotrituradora Autónoma

Non se admitirá na oferta bens usados ou de segunda man.

No presente contrato non se admiten variantes.

O presente contrato correspóndelle os seguintes códigos CPV: 16311100: Cortadoras de céspede, 16310000 Máquinas segadoras, 16160000 Equipo diverso para xardinería

Con esta licitación preténdese dotar a brigada de Obras Públicas e Servizos Básicos de nova maquinaria de última tecnoloxía, co obxectivo de mellorar a continuidade na prestación do servizo, evitando as constantes interrupcións provocadas polas múltiples avarías, garantir aos traballadores unha seguridade e confianza na súa utilización así como reducir os elevados custos que supoñen as constantes reparacións por avarías.

2.- RÉXIME XURÍDICO

O contrato a que se refire o presente prego é de natureza administrativa e rexerase polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RGLCAP), e con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais

das súas prescricións, será a seguinte:

a) Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

b) O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

c) O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)

d) A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

e) Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.

f) A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprrobe no marco que establece aquela.

O presente expediente de licitación, dadas as súas características non está suxeito a recurso especial en materia de contratación de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ao contido do presente Prego de Cláusulas Administrativas, cuxas cláusulas consideraranse parte integrante dos respectivos contratos.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigación do seu cumprimento.

3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 926/2015 de 17 de xuño de 2015 (BOP 133 de 16 de xullo de 2015), o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O citado órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.- ORZAMENTO DO CONTRATO

O orzamento estimado do presente contrato é de **31.574 euros**, mais o **21% de IVE** que supón o **46.630,54 euros**, o que fai un importe total de **38.204,54 euros**.

Descrición	Prezo máximo estimado (IVE excluído)	Total Lote estimado (IVE excluído)
------------	--------------------------------------	------------------------------------

LOTE nº 1	1 tractor segadora / cortacespede profesional gasolina de triturado / mulching con transmisión hidrostática	5.372 Euros	5.372 Euros
LOTE nº 2	1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de catro tempos	3.306 euros	9.672 Euros
	6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais	4.959 Euros	
	1 cortasetos a gasolina de dous tempos	414 Euros	
	1 motoserra de poda a gasolina de dous tempos	414 Euros	
	1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de dous tempos	579 Euros	
LOTE nº 3	1 limpadora a alta presión da auga fría profesional	1.240 Euros	1.240 Euros
LOTE nº 4	1 Biotrituradora Autonoma	15.290 Euros	15.290 Euros

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do Imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP, e o modelo de oferta económica (Anexo III) do presente prego.

5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación, e tramitación ordinaria ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do TRLCSP en adiante.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

O contrato non está suxeito a regulación harmonizada nos termos previstos no artigo 15 do TRLCSP

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de Contratante do Concello de Ames, (artigos 142 e 53 do TRLCSP).

6.- EXISTENCIA DE CREDITO

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato, existe crédito suficiente no vixente orzamento na seguinte aplicación orzamentaria **171.62300**

7.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da contratación dos subministros comprendidos neste contrato, en ningún caso poderán ser obxecto de revisión, e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

8.1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu

caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

8.2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

8.3.- A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha declaración do volume anual de negocios do ano natural anterior, debendo ascender este a unha contía mínima de 1,5 veces o valor estimado anual deste contrato, IVE excluído.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguinte medio:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais subministros efectuados nos últimos cinco anos, que incluírá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público. Cando o destinatario sexa un suxeito privado acreditaranse mediante un informe ou declaración expedida polo empresario na que se acredite a prestación do subministro.

Relación dos subministros efectuados nos últimos cinco anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario			
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario

9.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

10.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante do concello de Ames (artigos 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: www.concellodeames.org e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

11.- CONSULTA DE PREGO E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

12.- PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **quinze días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP e no perfil do contratante do Concello de Ames (artigo 159 do TRLCSP), en horario de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas

13.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

13.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en contar ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O mentado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

13.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio *Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns*, e conterán: o primeiro (A) denominado *Documentación Administrativa* esixida para tomar parte no concurso, o segundo (B) denominado *Referencias Técnicas* que correspondente aos criterios de adxudicación avaliábles mediante criterios subxectivos axustada ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo IV) , e o terceiro (C) denominado *Oferta económica e demais criterios obxectivos* que conterà ademais a proposición económica, axustada ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo III).

14.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN

14.1.- SOBRE A: subtítulo "Documentación administrativa"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará a seguinte mención: "*Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do "Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames, presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)"*."

Dito sobre conterà unha **declaración responsable, consonte ao modelo que figura no Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisa para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá ser aportada UNICAMENTE polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula 18.

Asemade deberá achegar unha **declaración acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador**, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, número de teléfono, número de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

14.2.- SOBRE B: Subtitulado: “Referencias Técnicas”

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención *“Referencias Técnicas para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do “Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames”, (Lote nº _____) presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)”*.

Cada licitador presentará un sobre “B” independente que conterá o modelo de Proposición Técnica para cada un dos lotes que integran o obxecto do presente contrato, aos cales opte, podendo, por tanto, presentarse un, dous, tres ou catro sobres “B”, por cada licitador que se fará conforme aos modelos para cada lote que figuran no Anexo IV deste prego.

No suposto de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres “B”, observase que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre Referencias Técnicas referidas a varios lotes, excluírase ao licitador do proceso de licitación.

14.3.- SOBRE C: Subtitulado Criterios obxectivos: Oferta económica e demais criterios obxectivos.

Criterios de adxudicación avaliados mediante criterios obxectivos
No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención *“Oferta Económica e demais criterios obxectivos para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames, (Lote nº _____) presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)”*.

Neste incluíranse tantos sobres independentes e pechados como lotes aos que se oferta coa identificación exterior do lote.

Cada licitador presentará un sobre “C” independente que conterán as Proposicións Económicas e criterios obxectivos para cada un dos lotes que integran o obxecto do presente contrato formulada en letra e número, aos cales opte, podendo, por tanto, presentarse un, dous, tres ou catro sobres “C” por cada licitador, que se fará conforme aos modelos para cada lote que figuran no Anexo III deste prego.

No caso de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres “C”, observárase que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre as ofertas económicas referidas a varios lotes, excluírase á licitadora do proceso de licitación.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposición para cada lote.

O licitador comprométese a manter o seu/s oferta/s por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece para para cada un dos lotes tal e como aparece reflectido na cláusula 17.3 “Criterios de valoración do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares”

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

Confidencialidade.

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprírense adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O licitador comprométese a manter a súa oferta/s por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

15.- DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS

15.1. - Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

15.2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

15.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recorrer a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos que este devolución poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos necesarios que quedarán en poder do concello.

16.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá constituir unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía se é o caso e se cumpre satisfactoriamente o contrato.

17.- APERTURA DE PLICAS

17.1. - Apertura e valoración das ofertas

a) Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

b) Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

c) Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas:

Apertura do “Sobre A” denominado “Documentación Administrativa”

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente procederá a cualificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP e que contera as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

Apertura do “Sobre B” denominado “Criterios Subxectivos: Referencias Técnicas”

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo **non superior aos sete días** dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos “Sobres B”, e previa lectura do contido de cada un deles.

Recibido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do “Sobre C”, convocando aos licitadores cunha **antelación mínima de dous días**, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Apertura do “Sobre C” denominado Criterios obxectivos: Oferta económica e demais criterios obxectivos

A Mesa de Contratación procederá, en acto público, a apertura dos “Sobres C” daqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres B”, exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres B”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse

cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do “Sobre C” dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica e aos criterios obxectivos. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar, para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

Defectos ou omisións subsanables:

Si a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarllo verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a **tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

Aclaracións e requirimentos de documentos:

Os efectos establecidos no referido á solvencia económica e financeira, técnica e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixárase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

17.2.- Rexeitamento de proposicións

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

17.3.- Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación son os seguintes:

Criterios Obxectivos: Ata un máximo de 100 puntos divididos da seguinte maneira:

a) Oferta económica, ata un máximo de 25 puntos

Á mellor oferta económica asignaráselle a máxima puntuación (25) e non se valorarán as ofertas que superen o tipo de licitación.

Para o resto das ofertas terase en conta a seguinte fórmula:

Puntuación=Prezo máis baixo ofertado x 25 puntos/Prezo ofertado polo licitador.

Xustificación da elección deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas

describe de xeito suficiente uns equipos de alta calidade, uns dos criterios preponderantes debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

b) Período de garantía, ata un máximo de 25 puntos.

Período de garantía de 6 anos ou máis: 25 puntos

Período de garantía de 5 anos: 20 puntos

Período de garantía de 4 anos: 15 puntos

Período de garantía de 3 anos: 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: Os elevados custes que representa o mantemento dos actuais equipos aconsella incidir sobre este criterio.

c) Servizo post-venda da marca, 25 puntos.

Dispor dun servizo post-venda da marca no termo municipal do concello de Ames: 25 puntos

Dispor dun servizo post-venda da marca a menos de 15 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 20 puntos

Dispor dun servizo post-venda da marca entre 15 e 25 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: A posibilidade de dispor dun servizo post-venda da maquinaria o mais cerca posible do centro de traballo é un criterio de suma importancia no momento de efectuar as reparacións da maquinaria, ao poder obter as pezas oficiais de maneira rápida, reducindo así os tempos de espera na súa reparación.

d) Reparación e Asistencia técnica Oficial, 25 puntos .

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 24 horas (computables en días laborais): 25 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 48 horas (computables en días laborais) : 15 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 72 horas (computables en días laborais): 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: O servizo de asistencia técnica oficial é un servizo fundamental na reparación da maquinaria, debido a que as reparacións durante a vida útil da maquinaria deberan efectuarse por técnicos oficiais da marca e con pezas orixinais da mesma, evitando así que as reparacións se efectúen por técnicos alleos a casa e con pezas que non sexan as propias da maquinaria, feito que prexudica na súa vida útil.

Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria). Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o

seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

17.4.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

18.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

18.1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

18.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma

substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

Xustificación acreditativa de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa

Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

"D/Dª..... con
DNI..... e domicilio
en..... actuando en nome e
representación da empresa..... con domicilio
en..... e CIF..... á que representa no
procedemento de adxudicación do contrato denominado
"....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

*Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección
están incursos en prohibicións de contratar coa Administración
establecidas no art. 60 do TRLCSP.*

*Asemade declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas
tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período
executivo co Concello de Ames.*

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de subministros, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

F) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

H) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios,

publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/D^a..... con residencia
enprovincia derúa
nºsegundo DNIen nome
propio (ou da empresaá que representa no
procedemento de adxudicación do contrato denominado
".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

J) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

I) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios da licitación se os houbera

18.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

18.4. A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarse, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a)** En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b)** respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c)** En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

19.- PUBLICACIÓN DA FORMALIZACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Si o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 e 156 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se houbese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que se houbese recibido a notificación para a formalización.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non mas tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinala a Administración.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos de formalización. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle puidese ocasionar.

20.- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un **prazo de garantía mínimo de dous anos** en pezas e man de obra, comenzando a contar dende a data de recepción ou conformidade do subministro, que será efectuada mediante a correspondente acta de recepción.

En dito prazo de dous anos a Administración poderá comprobar que o subministro ou traballo desenvolvido se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, e ao estipulado no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, sen prexuízo da oferta de prazo de garantía a maiores que o licitador presentase, comenzando esta a computar unha vez rematada a garantía mínima fixada de dous anos.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos subministros ou traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Si durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos

subministros , o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos.

21.- RESPONSABLE DO CONTRATO

21.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un **responsable do contrato**, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

21.2. - Facultades do responsable do contrato. -

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

22.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Modificación

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, artigo 107 así como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o contratista nin o responsable do subministro poderán introducir ou executar modificación algunha no obxecto do contrato sen a debida aprobación previa e, no seu caso, do presuposto correspondente polo órgano de contratación. As modificacións que non estean debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista, o cal estará obrigado a refacer a parte dos mesmo que resulta afectada por aquelas, sen abono algún.

Cando como consecuencia de modificacións do contrato de subministro acordadas conforme ao establecido en dito articulado do TRLCSP, se produza aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución de uns equipos por outros, sempre que os mesmos esté contido no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún, en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos, a reclamar indemnización por ditas causas, excepto nos supostos previstos legalmente.

Suspensión

Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Resolución

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

23.- PRÓRROGAS

O prazo de entrega dos bens obxecto deste contrato non será prorrogable

24.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das previstas no prego de prescricións técnicas, establécense as seguintes obrigacións:

1) O contratista obrigase a efectuar a execución do contrato, en tempo e forma establecidos, baixo a súa exclusiva responsabilidade, así como ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de dereito de traballo, seguridade social, seguridade e hixiene no traballo e calquera outra de xeral observancia.

Será asimesmo o único responsable da seguridade de persoas, bens, e en consecuencia, dos danos, bens patrimoniais ou persoais, que se poidan causar a terceiros ou aos propios traballadores, durante a execución do contrato. Deberá adoptar cantas precaucións sexan necesarias para evitar desgracias e perxuízos, sendo responsable de todos os que poidan orixinarse durante o servizo.

2) Manter os recursos, ferramentas e procedementos adscritos ao subministro que o contratista no seu día ofertara e que servise como base para a adxudicación do contrato. No obstante o contratista vira obrigado a incrementar ditos medios para o desenvolvemento de actuacións e a execución de traballos de acordo co que se especifica no presente prego e no de Prescricións Técnicas.

3) Poñer ao servizo e disposición do presente contrato unha persoa que actuará como interlocutor válido da empresa ante o Concello en todos os aspectos e incidencias que plantexe a súa execución. O responsable do contrato reservase o dereito a desestimar ao interlocutor, no suposto de que non se considerase adecuado para o seu desenvolvemento.

4) O concello non manterá relación laboral algunha co persoal que preste os seus servizos no contrato, significándose expresamente que ao remate da vixencia do mesmo, o concello non se fará cargo nin indemnizará ao citado persoal.

5) É obrigación do adxudicatario non utilizar para sí, nin proporcionar a terceiros, datos así como información relacionada directa ou indirectamente co obxectivo do contrato, nin publicar total ou parcialmente o contido do mesmo, respondendo, no seu caso, dos danos e perxuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación. Con independencia da información que obteña a empresa adxudicataria, o Concello de Ames facilitará aquela que estime precisa, da que dispoña ou a que teña acceso, necesaria para o mellor desenvolvemento dos servizos.

6) A empresa adxudicataria farase cargo de recoller aquela maquinaria do Concello que sexa obxecto de substitución ou remprazo pola nova maquinaria adquirida.

7) Facerse cargo de toda clase de gastos que se orixinen polas prestacións obxecto do contrato que se mencionan no presente prego e no de prescricións técnicas, e a totalidade de gastos que poidan orixinarse ou producirse, directa ou indirectamente, no desenvolvemento e execución do contrato.

8) O adxudicatario deberá garantir o secreto das comunicacións conforme á lexislación vixente. O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e os seus posteriores desenvolvementos. Así mesmo, indicará os procedementos de seguridade previstos, e as medidas que adoptará para garantir a seguridade e confidencialidade de datos persoais e do concello aos que puidera ter acceso.

O adxudicatario comprometése a non subministrar información nin a revelar ou ceder datos ou documentos a terceiros, ou copia dos mesmos, proporcionados polo Concello para calquera outro uso non previsto como necesario nos pregos que rexen a contratación.

25.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado o momento, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

26.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os subministros non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigação de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

27.- ENTREGA E RECEPCIÓN DO SUBMINISTRO

A entrega do subministro efectuarase no lugar que indique o responsable do contrato o persoa autorizada, antes da súa execución, en perfecto estado de funcionamento e na forma establecida nos pregos de prescricións técnicas, sendo por conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e de entrega.

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de 20 días naturais, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos mesmos.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, ou persoa autorizada, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e a hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Ames da custodia dos bens nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola súa entrega sen aviso previo.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e

292 TRLCSP. Do ben subministrado levantarase a correspondente acta de recepción.

No momento da entrega asinarase o oportuno recibín ou acuse, sen que isto implique conformidade algunha, tan solo a constancia do feito material da recepción.

Os gastos orixinados polo transporte dos bens e calquera outros necesarios para a efectividade da entrega ata o lugar e destino contido, serán da exclusiva conta do adxudicatario.

A demora do adxudicatario non requirirá a intimación previa pola Administración.

A Administración ostenta as facultades previstas no artigo 295 do TRLCSP.

28.- BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbera.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

29.- MANTEMENTO DOS BENS OBXECTO DE SUBMINISTRO

O contratista asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obriga do mantemento do seu obxecto. Para estes efectos, deberá facer todas as reparacións necesarias para conservar a cousa en estado de servir para o uso ao que foi destinada.

30.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN

- Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

- Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

31.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

Cumprimento

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

Resolución

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

32.- FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información e formación

suficiente ao persoal municipal e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados en castelán ou galego.

33.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO

33.1.- Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. O dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura.

33.2.- Se a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

33.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

33.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

33.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP.

34. PAGAMENTOS

O pago do prezo do contrato efectuarase á entrega e recepción do obxecto do subministro, previa presentación da factura debidamente conformada e virá acompañada da correspondente acta de recepción do subministro efectuado.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o proveedor deberá expedir a factura polos bens entregados e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal, nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramitadora
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, instalación, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de ningunha cantidade por este concepto.

Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e de acordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

35.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

36.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

37.- RESPONSABILIDADE. DANOS

37.1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica da subministración realizada e dos servizos anexos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

37.2. - Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

38.- FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados.

39.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento

- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

40.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e unha vez cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciárase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

41 .- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanar do establecido nestas normas.

42.- PROTECCIÓN DE DATOS

Na prestación de tódolos subministros obxecto do presente concurso, e en especial no que se refire ó tratamento dos datos persoais que poda haber entre os datos facilitados pola Administración contratante, en calquera das fases de execución dos servizos contratados, o adxudicatario comprométese a cumprir estritamente o que dispón a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, pola que se regula a protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario comprométese a adopta-las medidas necesarias, tanto de carácter

técnico como organizativas, que garantan a seguridade dos datos que lle sexan facilitados ou ós que teña acceso, coa fin de evita-la súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado, visto o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos e os riscos a que estes se atopan expostos, xa proveñan da acción humana, xa do medio físico ou natural.

O licitador comprométese a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de remata-la relación contractual co Concello de Ames.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do “Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns” do Concello de Ames
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliados de forma automática.	<p>O orzamento estimado do presente contrato é de 31.574 euros, mais o 21% de IVE que supón o 6.630,54 euros, o que fai un importe total de 38.204,54 euros</p> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria 171.62300 na que existe crédito suficiente no vixente orzamento.</p> <p>Este prezo engloba o importe total do subministro que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento do servizo contratado de acordo cos pregos.</p> <p>Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades</p>
3.- Revisión de prezos	Os prezos da presente contratación non serán obxecto de revisión.
4.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.org (perfil do contratante).
5.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante.
<p>6.- Criterios de adxudicación:</p> <p>Criterios Obxectivos: Ata un máximo de 100 puntos divididos da seguinte maneira:</p> <p>a) Oferta económica, ata un máximo de 25 puntos</p> <p>Á mellor oferta económica asignaráselle a máxima puntuación (25) e non se valorarán as ofertas que superen o tipo de licitación.</p> <p>Para o resto das ofertas terase en conta a seguinte fórmula:</p> $\text{Puntuación} = \text{Prezo máis baixo ofertado} \times 25 \text{ puntos} / \text{Prezo ofertado polo licitador.}$ <p><u>Xustificación da elección deste criterio:</u> Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente uns equipos de alta calidade, uns dos criterios preponderantes debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforo de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.</p> <p>b) Período de garantía, ata un máximo de 25 puntos.</p> <p>Período de garantía de 6 anos ou máis: 25 puntos Período de garantía de 5 anos: 20 puntos Período de garantía de 4 anos: 15 puntos Período de garantía de 3 anos: 10 puntos</p> <p><u>Xustificación da elección deste criterio:</u> Os elevados custes que representa o mantemento dos actuais equipos aconsella incidir sobre este criterio.</p> <p>c) Servizo post-venta da marca, 25 puntos.</p> <p>Dispor dun servizo post-venta da marca no termo municipal do concello de Ames: 25 puntos Dispor dun servizo post-venta da marca a menos de 15 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 20 puntos Dispor dun servizo post-venta da marca entre 15 e 25 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 10 puntos</p> <p><u>Xustificación da elección deste criterio:</u> A posibilidade de dispor dun servizo post-venta da maquinaria o mais cerca posible do centro de traballo é un criterio de suma importancia no momento de efectuar</p>	

as reparacións da maquinaria, ao poder obter as pezas oficiais de maneira rápida, reducindo así os tempos de espera na súa reparación.

d) Reparación e Asistencia técnica Oficial, 25 puntos .

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 24 horas (computables en días laborais): 25 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 48 horas (computables en días laborais) : 15 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 72 horas (computables en días laborais): 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: O servizo de asistencia técnica oficial é un servizo fundamental na reparación da maquinaria, debido a que as reparacións durante a vida útil da maquinaria deberan efectuarse por técnicos oficiais da marca e con pezas orixinais da mesma, evitando así que as reparacións se efectúen por técnicos alleos a casa e con pezas que non sexan as propias da maquinaria, feito que prexudica na súa vida útil.

7.- Garantía provisional:	Non se esixe.
8.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
9.- Mesa de contratación:	
A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, cas especialidades dispostas na disposición adicional 2 do TRLCSP. A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.	
10.- Prazo de garantía	O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo de dous anos en pezas e man de obra, comenzando a contar dende a data de recepción ou conformidade do subministro, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, e ao estipulado no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, sen prexuízo da oferta de prazo de garantía a maiores que o licitador presentase, comenzando esta a computar unha vez rematada a garantía mínima fixada de dous anos.

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A***Modelo declaración responsable para licitar:***

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

ANEXO III

Anexo III. Documento a incorporar no sobre C

D./D^a DNI.....,
domicilio en..... provincia derúa
nº..... en nome propio ou en representación da empresa
.....á que representa no procedemento
de adxudicación do contrato de subministro de “Maquinaria de Parques e Xardíns”
do Concello de Ames, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa
totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas
Particulares do presente expediente de contratación e comprometese a:

1.- Levar a cabo o obxecto do contrato polo importe que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. correspondente indicado (indicaranse as contías en letra e número).

LOTE	DESCRIPCION	PREZO	I.V.E. (21%)
Nº 1	1 tractor segadora / cortacespede profesional diésel de triturado / mulching con transmisión hidrostática		
Nº 2	1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de catro tempos		
	6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais		
	1 cortasetos a gasolina de dous tempos		
	1 motoserra de poda a gasolina de dous tempos		
	1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de dous tempos		
Nº 3	1 limpadora a alta presión da auga fría profesional		
Nº 4	Biotrituradora Autónoma		

2.- Ofertar un prazo de garantía en pezas e man de obra para a maquinaria fronte a posibles avarías de _____ anos.

3.- Que o servizo Post-Venta atópase a unha distancia de _____ Km., da Casa do Concello de Ames.

4.- Que o servizo de **Reparación e Asistencia técnica Oficial** será dun tempo de _____ horas.

ANEXO IV

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatorio) A incluír no sobre B de referencias técnicas

Lote 1:	
1 TRACTOR SEGADORA / CORTACESPEDE PROFESIONAL GASOLINA DE TRITURADO / MULCHING E RECOLLIDA CON TRANSMISIÓN HIDROSTÁTICA	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do Servizo Técnico	
Especificacións técnicas mínimas exisibles	
Ancho de corte: > 95 cm	
Motor: > 15,5 e dous cilindros	
Transmisión hidrostática	
Radio xiro inferior a 70 cm	
Arranque eléctrico	
Capacidade do recolledor > 195 l.	
Contador de horas	
Visor ou indicador de nivel de combustible	
Equipo recolledor de céspede desmontable	
Ancho máximo 130 cm. X 190 cm., de largo máximo sen equipo recolledor de céspede	
Axuste de altura de corte dende o posto do operador	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 SEGADORA / CORTACESPEDE AUTOPROPULSADA A GASOLINA DE 4 TEMPOS	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Uso Profesional	
Ancho de corte superior a 45 cm	
Potencia > a 2,5 kw (Especificar R.P.M.)	
3 ou máis velocidades. Velocidade variable ou varias velocidades	
Autopropulsado	
Corte tipo mulching e recollida	
Chasis reforzado	
Rodas reforzadas con rodamentos	
Capacidade do recolledor > 50 l.	
Arnes e careta	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 6 DESBROZADORAS / MOTOGUADAÑAS A GASOLINA DE 2 TEMPOS PROFESIONAIS OU FORESTAIS	
Marca	
Modelo	
Modelo e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Varal recto con manillar	
Cabezal: Nylon de dúas saídas e cuchilla de matorrales	
Cilindrada: > 40 cc	
Potencia: > 2 kw (especificar RPM)	
Uso profesional	
Arnes, Careta	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 CORTASETOS A GASOLINA DE 2 TEMPOS	
Marca	
Modelo	
Nome do servizo técnico e enderezo	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Espada dobre corte	
Lonxitude de espada de 600 < - > 700 m.m	
Manillar xiratorio	
Cilindrada > 20 c.c.	
Potencia > 0,65 Kw.	
Uso Profesional	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 MOTOSERRA DE PODA A GASOLINA DE 2 TEMPOS	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles:	
Uso profesional	
Cilindrada > 20 c.c.	
Potencia > 0.9 Kw	
Espada de corte entre 20 e 35 cm.	
Freno de cadea	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 :	
1 PÉRTEGA DE PODA CON ESPADA E CADEA A GASOLINA DE 2 TEMPOS.	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Potencia > 0,8 Kw	
Cilindrada > 20 c.c.	
Lonxitude total con equipo de corte non inferior a 2,20 m.	
Lonxitude espada > 20 cm	
Uso profesional	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimento obrigatoria)

Lote 3 :	
1 LIMPADORA A ALTA PRESIÓN DE AUGA FRÍA PROFESIONAL	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Uso profesional	
Consumo máximo 3200 w monofásica 230 voltios	
Presión mínima a temperatura ambiente: 140 bar/15mpa	
Pistola con boquilla regulable	
Compacta con rodas e asa	
Lonxitude manguera > 8 m.	
Posibilidade de presión regulable en maquinaria	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimento obrigatoria)

Lote 4 : 1 BIOTRITURADORA AUTONOMA	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Potencia = ou > de 22 CV	
Alimentación: Gasolina/Diésel	
Sistema de corte: coitelas sobre uso-martelos/coitelas	
Sistema antiatasco	
Alimentación: mínimo dobre rodillo	
Xiro de cheminea: = ou > 270°	
Sistema de transporte: carro homologado	
Diámetro de rama admitido: = ou > 13 cm	