

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE O PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONÓMICAMENTE MAIS VENTAXOSA, CON ÚNICO CRITERIO DE ADXUDICACIÓN (FACTOR PREZO), DA SUBMINISTRACIÓN DENOMINADA:**

**"SUBMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO CONCELLO DE AMES"**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

**1.1. -** O presente contrato ten por obxecto a subministración de combustible para os vehículos e maquinaria do Concello de Ames.

A descrición e especificacións dos bens e a forma de levar a cabo a prestación polo adxudicatario establécense no prego de cláusulas técnicas, incorporadas a este prego como parte integrante deste. A subministración axustarase ás condicións establecidas neste prego e no de prescricións técnicas.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

Codificación do obxecto do contrato:

O código que corresponde ao contrato dentro da nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV) é o seguinte: **09132100 (gasolina sen chumbo) e 09134100 (gasoil).**

No presente contrato non se admiten variantes.

**1.2. - Delimitación do contrato**

Para os efectos do presente prego e do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF, en diante), este contrato non está suxeito á regulación harmonizada, de acordo co que dispón o art. 15 da TRLCSF.

**1.3. - Órgano de contratación**

O órgano de contratación é a Alcaldía do Concello, en virtude do disposto na disposición adicional segunda da TRLCSF, tendo delegada a competencia na Xunta de Goberno Local segundo establece a Resolución da alcaldía 751/2011, e se difundirá a través de Internet o seu perfil de contratante no que poderá engadir calquera dato e información referente á súa actividade contractual que se mencionan no artigo 53 da TRLCSF.

**1.4. - Natureza xurídica**

Este contrato ten natureza administrativa como contrato de subministración, de acordo co disposto nos artigos 9 e 290 do TRLCSF.

Concretamente se trata dun contrato de subministro, na que o empresario obrígase a entregar unha pluralidade de bens de forma sucesiva e por precio unitario sen que a contía total se defina con exactitude ao tempo de celebrar o contrato, por estar subordinadas as entregas as necesidades do adquirente.

**1.5. - Normativa aplicable ó contrato**

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

1. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
2. O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto

refundido da lei de Contratos do Sector Público

3. O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)

4. A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

5. Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.

6. A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAPPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

## **2.- ORZAMENTO LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO**

Non se establece presuposto máximo de licitación debido as características do subministro e a que o seu prezo non pode definirse con certeza.

As cantidades que se establecen nesta cláusula serán as correspondentes á estimación de consumo durante a vixencia do contrato, incluído as posibles prórrogas, servindo unicamente como referencia aos licitadores.

**2.1.- O orzamento estimado do presente contrato é de 134.112,14 € ao que se sumará o 21% IVE por valor de 28.163,55 € o que supón un total de 162.275,69 €.**

**2.2. -** Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego (anexo 1).

O licitador ofertará unha porcentaxe de desconto sobre o prezo de venda ao público, que será (% de desconto sobre o prezo de venda ao público, que será a media de prezos da provincia da Coruña publicada na páxina: do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes)

## **2.3. - FINANCIAMENTO**

Dado que o presente contrato tramítase anticipadamente, e dacordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP a execución deste contrato iniciárase no exercicio 2015, polo que non terá efecto económicos no presente ano.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade 2015, 2016 e 2017 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente para poder facer aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para poder financiar as obrigas do contrato no exercicio correspondente.

## **3.- REVISIÓN DE PREZOS**

Non procede.

## **4.- FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adxudicarase mediante un procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa con único criterio de adxudicación (factor prezo) e trámite ordinario.

## 5.- CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

## 7. ACREDITACION DA APTITUD PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

La presentación de ofertas suporá por parte dos licitadores o estudio da natureza dos traballos a realizar, dos medios personais e materiais a empregar así como a adecuada ponderación dos riscos, imprevistos e demais circunstancias que puideran afectar a súa oferta.

Todos os gastos, honorarios, tributos que se devenguen como consecuencia da participación na licitación serán de exclusiva conta e cargo dos licitadores.

### 7.1 A capacidade de obrar dos empresarios se acreditará:

- a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.
- c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### 7.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

- a) Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.
- b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade este prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

### 7.3. A solvencia do empresario:

- 1) **A solvencia económica e financeira:** os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha declaración do volume anual de negocios do ano natural anterior, debendo ascender este a unha contía mínima de 1,5 veces o valor estimado anual do contrato, IVE excluído. Así mesmo tamén se poderá acreditar, de ser o caso, de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.
- 2) **A solvencia técnica:** A solvencia técnica acreditarase segundo o establecido no artigo 77.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha relación dos principais subministros efectuados durante os últimos cinco anos indicando o seu importe, datas e destinatario, público ou privado dos mesmos, debendo ascender o importe

anual dos subministros efectuados (idénticos ou similares) a unha contía mínima igual ou superior a metade do valor estimado anual do presente contrato. Así mesmo tamén se poderá acreditar, de ser o caso, de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.

## **8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE**

**8.1.** O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP)

**8.2. Perfil de contratante:** Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

## **9. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo dos **quinze días naturais** que empezarán desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP ou no perfil de contratante (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP, e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981 88 39 25) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

## **10) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN**

### **10.1. -SOBRE A: subtítulo "Documentación administrativa"**

Unha declaración responsable asinada polo licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración de acordo co estipulado no artigo 146.4 do TRLCSP, así como cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional establecidos no presente prego. Posteriormente o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

Se presentará conforme o seguinte modelo:

***Modelo declaración responsable para licitar:***

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

**DECLARA:**

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

**10.2. SOBRE B: Subtitulado "proposición económica".**

Se presentará conforme ó seguinte modelo:

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado do expediente para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO CONCELLO DE AMES por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, con único criterio de adxudicación (factor prezo), anunciado no Boletín Oficial da Provincia n.º \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, e no Perfil de Contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ó contrato e o acepto integramente, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato ofertando para o Gasóleo A

% de desconto sobre os prezos medios de carburantes e combustibles da provincia da Coruña do mes correspondente publicados na páxina do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes) de venda ó público de .....(con tres decimais).

Ofertando para a gasolina sen chumbo 95

% de desconto sobre os prezos medios de carburantes e combustibles da provincia da Coruña do mes correspondente publicados na páxina do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes) de venda ó público de .....(con tres decimais).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Confidencialidade.** - Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que contarán desde a apertura das proposicións.

## **11. GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: De acordo co sinalado no artigo 95.1, segundo parágrafo do TRLCSP, exímese ó adxudicatario da constitución da garantía definitiva ó tratarse dun subministro de combustible cuxa entrega e recepción efectúase antes do pago do prezo.

## **12. DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS**

**12.1.** - Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**12.2.** - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

## **13. IDIOMA**

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non o facer así, teranse como non postos. Consideraranse documentos incorrixibles e non poderán ser obxecto de valoración.

## **14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN**

### **14.1.** - Apertura e valoración das ofertas

#### **14.1.1.** - Mesa de Contratación

Competará á Mesa de Contratación a apertura e a valoración das ofertas presentadas; e a composición da mesma designarase mediante acordo do órgano de contratación.

#### **14.1.2.** - Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

#### **14.1.3.** - Procedemento:

Para estes efectos, previa a apertura do sobre b, en acto público que celebrábase no lugar e día que se sinale no taboleiro de anuncios do concello ou do perfil do contratante con dous días de antelación á celebración da mesma, a Mesa de Contratación procederá previamente á apertura da documentación presentada no sobre "A".

O presidente manifestará o resultado da cualificación da documentación administrativa presentada, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación a Mesa procederá á apertura e á valoración posterior da documentación que contén o sobres "B" presentados polos licitadores admitidos, podendo suspenderse a Mesa polo tempo necesario para tal efecto.

#### **14.2 Rexeitamento de proposicións**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

Aqueles licitadores que presentasen documentación con deficiencias corrixibles, concederáselles un prazo de tres días hábiles para que as corrixan. A falta de corrección dentro do prazo concedido ou a corrección incompleta dos defectos observados dará lugar ao rexeitamento da proposición. O requirimento da emenda farase mediante a remisión dun fax ao número achegado polo adxudicatario ou mediante a publicación dun edicto no taboleiro de anuncios do Concello.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

-No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores/as discapacitados/as (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na disposición adicional 4 da TRLCSP.

#### **14.3 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da subministración, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e a execución da subministración, f) a recepción etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas que se causasen á Administración contratante e demais consecuencias previstas en TRLCSP.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación nos prazos sinalados, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

#### **14.4 Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).**

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no



artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforo que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

## **15. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN**

1 O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do **prazo de 10 días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acordo co disposto na clausura 7 dos pregos da capacidade, aptitude, representación e solvencia, de acordo en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos e de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

3. Tamén deberá presentar a copia do seguro de responsabilidade civil por importe mínimo de 300.000 euros de acordo co disposto na cláusula 12 dos pregos de prescricións técnicas que rexen o contrato.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.



Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

4. A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

## **16. PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O contrato terá a publicidade prevista no artigo 154 do TRLCSP e formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público e no mais tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos na forma prevista no TRLCSP.

Cando por causas imputables ó adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se houbese esixido.

Serán de conta do adxudicatario ou adxudicatarios, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Sen o requisito da formalización non se tramitará ningunha certificación de aboamento ao contratista, nin poderá iniciarse a execución do contrato, agás nos expedientes de contratación declarados de urxencia, cuxa execución poderá iniciarse, logo da constitución da garantía definitiva, segundo o previsto no art.112 da TRLCSP.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

## **17. GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS**

Serán por conta do adxudicatario os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación e os derivados da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

## **18. RESPONSABLE DO CONTRATO**

**18.1. - De conformidade** co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá

designar un **responsable do contrato, quen supervisará** a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

O adxudicatario deberá designar a unha persoa responsable da execución do contrato, con competencia profesional e capacidade abondo para representar a entidade en todo en canto afecte á devandita execución e que será interlocutora coa administración.

**18.2. - Facultades do responsable do contrato. -**

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

## **19. LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL**

**19.1. -** O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

**19.2. - Obrigas laborais e sociais. -** O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

## **20. FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS**

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

## **21. RESPONSABILIDADE. DANOS**

**21.1. -** O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica da subministración realizada, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

**21.2. -** Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do

feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

## **22. FORMA DE EFECTUAR A SUBMINISTRACIÓN**

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato terá a obriga de atender a todos e cada un dos vehículos do Concello nas estacións ou puntos de servizo detallados na súa oferta.

Será requisito imprescindible que as empresas que liciten teñan, polo menos unha estación de servizo ou punto de subministro nun radio máximo de 5 Km. dende a nave de obras do Concello de Ames, situada na Avenida da Maía 22 en Bertamiráns.

## **23. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O prazo de duración do contrato será de **dous anos**, dende a súa formalización, con posibilidade dun ano de prórroga ata alcanzar **un total de tres anos**, por mutuo acordo das partes antes da finalización do prazo inicial.

## **24. BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA**

O adxudicatario responderá da calidade do combustible subministrado e das faltas que houbera.

Cando os bens non se atopen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

## **25. FORMACIÓN DO PERSOAL E FUNCIONAMENTO**

O adxudicatario estará obrigado a dedicar e adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para o desenvolvemento do subministro contratado. O adxudicatario será responsable de que o persoal encargado da subministración do produto conte coas autorizacións pertinentes.

## **26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

**26.1.** - Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. O dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo establecido pola lexislación de aplicación

**26.2.** - Se a Administración demorase o pagamento do prezo no prazo legalmente establecido, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

**26.3.** - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do

recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

**26.4.** - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

**26.5.** -Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.

## **27. PAGAMENTOS**

**27.1.** - A forma de pagamento será mensual e efectuarase da seguinte forma: Emitiranse facturas mensuais analizadas por cada Servizo ou agrupacións de acordo coa relación que o Concello de Ames lle facilite ao adxudicatario. Cada factura virá acompañada dun informe no que conste de forma detallada e individualizada a seguinte información do vehículo: Estación de Servizo, data da subministración, litros e tipo de combustible, o prezo en Euros **con indicación do prezo medio da provincia da Coruña publicado na páxina web** do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes).

O responsable da subministración conformará as devanditas facturas se a subministración foi satisfactoria.

**27.2.** - Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e de acordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

## **28. PRÓRROGAS**

O prazo de duración do contrato será de **dous anos**, dende a súa formalización, con posibilidade dunha **prórroga dun ano** ata alcanzar un total de tres anos, por mutuo acordo das partes antes da finalización do prazo inicial.

## **29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como de ser o caso, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en demora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato. (artigo 212.4 TRLCSP)

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Os incumprimentos que cometa o adxudicatario durante o prezo de duración do contrato se clasifican como:

Leves

Graves

Moi graves

Para a cualificación dun incumprimento terase en conta as circunstancias concurrentes en cada caso, tales como a intencionalidade, negligencia e o maior o menor prexuízo que se ocasione ós servizos prestados.

Terán consideración do incumprimento contractual moi grave, as seguintes:

Ceder, subarrendar o traspasar a totalidade ou parte do subministro obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen o consentemento expreso do

Órgano de contratación, salvo o contido no presente prego.

Inobservancia por parte do adxudicatario das obrigas que afecten a aspectos de tipo técnico ou legal.

O incumprimento reiterado das órdenes ou instrucións do Órgano de Contratación que revistan carácter esencial para a adecuada execución do contrato e que non figuren especificamente tipificadas no prego.

Inobservancia de norma, disposición ou resolución administrativa emanada das autoridades e organismos competentes na materia que afecten ao subministro contratado

- Incumprimento do descrito na documentación base da licitación e da ofertada.
- A reiteración da comisión de faltas graves

Terán consideración de incumprimento contractual grave, as seguintes:

A obstrución polo adxudicatario da labor inspectora do responsable do órgano de contratación, salvo que tivese carácter de moi grave por tratarse de actos reiterados.

O incumprimento no envío nos prazos previstos das informacións exisibles con carácter preceptivo.

A reiteración na comisión de faltas leves

Terán a consideración de incumprimento contractual leve, as seguintes:

Todas as demais faltas non calificadas como moi graves ou graves e que supoñan un incumprimento das condicións estipuladas no presente prego ou das que se establezan como tales dos Regulamentos de prestación dos servizos concedidos.

Das penalidades:

Incumprimentos leves: apercibemento ou sanción comprendida entre o 0% e 0,5% da facturación bruta anual do adxudicatario

Incumprimentos graves: sanción comprendida entre o 0,5% e 2% da facturación bruta anual do adxudicatario

Incumprimento moi grave: sanción comprendida entre o 2% e o 5% da facturación bruta anual do adxudicatario.

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato que se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso se constituía.

### **30. CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN E MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

**30.1. - Cesión.-** So poderá cederse a un terceiro os dereitos e obrigas dinamantes do contrato, dacordo co establecido no artigo 226 do TRLCSP, e previa conformidade do Órgano de contratación.

**Subcontratación.-** A subcontratación só poderá recaer sobre prestacións accesorias e a xuízo do responsable do contrato e requerirá a previa aprobación polo órgano de contratación, tendo a obriga o adxudicatario a comunicar os datos previstos no artigo 227 do TRLCSP, en particular a aptitud para contratar ca administración pública do subcontratista. A inobservancia desta formalidade reputará incumprimento contractual moi grave.

**Modificación.-** o Órgano de contratación poderá modificar por razóns de interese público e por causas imprevistas as características do contrato con suxeición estrita ao procedemento previsto no TRLCSP.

Prevese á modificación do contrato nos termos do artigo 202 do TRLCSP particularmente no seguinte suposto:

No suposto de ampliarse as necesidades do subministro de combustible por aumento de flota ou maquinaria do concello.

Cando as modificacións previstas neste prego, afecten ao réxime económico do contrato, o Órgano de contratación deberá efectuar as modificacións oportunas, de

maneira que se manteña o equilibrio económico na adxudicación do contrato.

**30.2. - Suspensión.** - No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente Acta de Suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

### **31. PRAZO DE GARANTÍA DOS BENS OBXECTO DE ADQUISICIÓN.**

O combustible é consumido a partir do momento da entrega e é nese instante cando se determina que se adapta ás características técnicas incluídas no correspondente prego, pois ao ser un ben funxible consúmese co seu uso.

O consumo de combustible realízase durante todo o tempo que se establece como prazo do contrato e é neste prazo e en cada momento no que se verificará si é axeitada ao servizo o combustible, sen que sexa idóneo ao obxecto do contrato, precisamente polas devanditas circunstancias, establecer prazo de garantía (art. 222.3 TRLCSP).

### **32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN**

- Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

- Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **33. EXTINCIÓN DO CONTRATO**

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

**33.1. - Cumprimento**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

**33.2. - Resolución**

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

### **34. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas que se ocasionasen nos termos establecidos na lexislación vixente.

### **35. CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán

de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

### **36. RÉXIME XURÍDICO**

O presente contrato de execución de subministración ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e no seu caso da comunidade autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución, así como ás demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, ás normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.