

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES

1.- OBXECTO

O obxecto do contrato é o desenvolvemento das Escolas Culturais divididas en tres lotes: Escola de Artes Plásticas que engloba as actividades de manualidades e arte miúda, Escola de Baile, na que se impartirá o baile de salón, e Escola de Teatro que engloba as actividades de teatro infantil e xogo dramático e a expresión dramática. Estas actividades están dirixidas a toda a poboación de Ames nos termos previstos neste prego, así como no de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

- 1) Contratará ao persoal necesario, de acordo coa lexislación vixente para o desenvolvemento e coordinación das Escolas Culturais Municipais.
- 2) Todo o persoal que se encargue do desenvolvemento das actividades, deberán acreditar a súa formación específica para o desenvolvemento do programa, así como a súa experiencia neste tipo de actividades, que deberá posuír xa antes do inicio do contrato así como mantelo durante a vixencia do mesmo. Acreditarase mediante o correspondente título oficial, se fora necesario, vida laboral así como o seu currículum profesional
- 3) Supervisar que se cumpren os horarios
- 4) Informar ao responsable da Concellaría de Cultura de calquera circunstancia que aconteza dentro do desenvolvemento das Escolas Culturais.
- 5) Servir de interlocutor entre a Concellaría de Cultura e os usuarios do servizo.
- 6) Elaborar informes de asistencia con carácter mensual, co número de horas impartidas, incidencias que podan xurdir durante o desenvolvemento das actividades.
- 7) Utilizar con dilixencia as instalacións nas que se vai a desenvolver este proxecto, reponendo no seu caso as desfeitas ocasionados na execución do contrato.
- 8) Queda obrigado a realizar un seguro de responsabilidade civil como mínimo de 300.000€ por sinistro, requisito que será esixible con carácter previo á formalización do contrato.
- 9) Colaborar co concello na organización dos eventos, clausuras, competicións, exposicións e outras actividades relacionadas coas Escolas Culturais obxecto de contratación.
- 10) Efectuar un seguimento individual dos asistentes: controlar a asistencia, non podendo impartir clase a ningunha persoa que non estea inscrito.
- 11) Supervisar o programa de actividades coa dirección técnica municipal cada 2 meses ou cando esta así o requira.
- 12) Montar e desmontar, recoller o material empregado nas actividades e deixar as instalacións en perfecto estado de conservación. Naquelas onde sexa necesario o emprego de chaves por parte da empresa, será esta a responsable das mesmas, ao igual de deixar os locais pechados e en perfecto estado.
- 13) Distribuír o material e o equipamento que o concello poña á súa disposición para o funcionamento das Escolas Culturais, de ser necesario, encargándose do seu coidado e bo uso, presentando cada tres meses unha relación do mesmo, coa especificación de variacións ou deterioracións que se poidan producir, así como das adquisicións que se consideren necesarias para o idóneo funcionamento das actividades. O citado material será en todo momento de propiedade municipal.
- 14) Realizar unha enquisa de satisfacción e de suxestións ao remate de cada actividade. Ao finalizar cada actividade, entregarase ás persoas participantes unha enquisa de satisfacción e de suxestións, e os resultados serán informados debidamente ao concello.

- 15) Presentar unha memoria final dos servizos prestados (informe, fotografías, etc) ao longo do mes de xuño.
- 16) Satisfacer ao seu cargo todos os gastos de persoal. O adxudicatario ten a obriga de cumprir baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia de Dereito do Traballo, Seguridade Social, a lexislación reguladora da Industria, Seguridade e Hixiene no Traballo e calquera outra de xeral observancia. O persoal contratado polo adxudicatario, dependerá única e exclusivamente deste, e non terá relación laboral de ningún tipo con Concello de Ames.
- 17) O adxudicatario deberá respectar o programa mínimo de Escolas Culturais que se xunta como anexo a este prego.
- 18) Ademais das obrigas recollidas expresamente nesta cláusula, serán de aplicación o emprego do galego en todas as actividades derivadas da execución do contrato, segundo o establecido na Ordenanza reguladora do Impulso do Galego no Concello de Ames, así como respectar o Manual de Imaxe Corporativa na documentación que se xere a raíz do desenvolvemento do contrato.
- 19) Todo o persoal que interveña nos traballos quedará obrigado a tratar de forma confidencial a información facilitada pola Administración, así como a manexar as instrucións e condicións de seguridade que dite o Concello (Lei de Protección de Datos).

3.- BENEFICIOS DO ADXUDICATARIO

O adxudicatario percibirá a cantidade correspondente a multiplicar o número de horas impartidas polo prezo por hora establecido na oferta económica do adxudicatario do concurso.

4.- OBRIGAS E DEREITOS DO CONCELLO

- 1) Fixará e percibirá as taxas que cada usuario teña que aboar por cada actividade.
- 2) Realizará as inscricións e cobros de cada servizo.
- 3) Unha vez realizadas as inscricións, o concello comunicará á empresa adxudicataria a posta en marcha do servizo.
- 4) Manterá os servizos indicados polo tempo estipulado, sempre que non existan causas graves que motiven a finalización do servizo.
- 5) Controlará en coordinación coa empresa adxudicataria a asistencia a cada actividade. Para isto, os monitores pasarán lista os días que se desenvolva a actividade, e os técnicos municipais poderán acceder ás instalacións en horas de desenvolvemento da actividade e sen previo aviso, a fin de comprobar o número de asistencias e o grao de satisfacción dos usuarios.
- 6) Cederá as instalacións municipais, o equipamento específico das instalacións e o persoal de mantemento das mesmas, podendo modificar os horarios e instalacións das actividades por necesidades do servizo, previa audiencia da entidade adxudicataria.
- 7) O concello de Ames fixará os horarios e lugares nos que se impartirán as escolas culturais.
- 8) O Concello de Ames poderá incrementar ou diminuír o número de horas docentes en función da demanda, da dispoñibilidade de instalacións ou das necesidades de organización de outras actividades ou eventos, notificándolle igualmente ditas variacións á empresa con suficiente antelación. Ditos incrementos ou diminución de horas docentes deberán ser sumados ou restados, respectivamente, do montante económico que a empresa percibirá do concello en razón do contrato que se subscriba entre ambos, en base á oferta económica por hora que establecera o adxudicatario do servizo. De igual modo o concello de Ames pode eliminar as actividades nas que non existise demanda, ou por calquera outra causa que xustifique a súa desaparición.

5.- COORDINACIÓN TÉCNICA

O Concello de Ames disporá dunha persoa responsable da dirección técnica dos

obradoiros culturais que realizará as seguintes funcións:

- 1) Realizar as funcións de coordinación coa empresa contratante.
- 2) Determinar as directrices ou premisas da organización (reunións periódicas, supervisión, ...) e xestión do servizo e ordenar as modificacións na prestación que o interese público aconselle, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade a cumprir pola empresa adxudicataria.
- 3) Informar os plans de traballo técnicos propostos pola empresa (planificacións operativas dos proxectos contemplados no presente prego, obxectivos a conseguir, tarefas a desenvolver, distribución dos recursos humanos, temporalidade das actividades, ...).
- 4) Dar o visto e prace das altas e baixas de participación da actividade.
- 5) Inspeccionar e avaliar o servizo prestado.
- 6) Mediar naquelas situacións de conflito que puideran xurdir coa persoas destinatarias das actividades.
- 7) Determinará o número máximo e mínimo de participantes en cada grupo e o número de monitores por actividade.

6.- TEMPORALIDADE DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

As Escolas culturais desenvolveranse de outubro de 2016 a maio de 2017, nos horarios días e lugares sinalado polo concello.

7.- LUGAR DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

A modo orientativo establececese que o servizo será prestado nas diferentes instalacións municipais de Bertamiráns e Milladoiro.

O concello reservase a posibilidade de ampliar ou modificar os lugares da prestación do servizo, cando existan razóns de interese público que así o aconsellen.

8.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

a) Criterios Obxectivos, ata un máximo de 50 puntos

Oferta económica:

A oferta expresarase nun prezo/hora/monitor.

Prezo máximo de licitación: 30 €/hora/monitor

Para o cálculo do mellor prezo/hora/monitor utilizarase a fórmula da Deputación da Coruña www.dicoruna.es/valoracion/.

b) Criterios Subxectivos, ata un máximo de 50 puntos

Proposta técnica, equipo de traballo, medios materiais e técnicos e melloras ofertadas ata un máximo de 40 puntos.

Neste apartado valoraranse os seguintes aspectos:

* Plan de Traballo e metodoloxía a seguir dentro das diferentes actividades propostas, ata un máximo de 15 puntos.

* Preparación técnica e experiencia profesional do persoal que se vai adscribir ao servizo, ata un máximo de 15 puntos.

* Medios materiais e técnicos para a prestación do servizo, ata un máximo de 10 puntos

Melloras do servizo sen custo adicional para o Concello, ata un máximo de 10 puntos.

* Por incremento de actividade innovadora proposta pola empresa adxudicataria destinada ao mesmo tipo de poboación, ata un máximo de 5 puntos.

* Por organización e celebración dalgún tipo de evento de carácter extraordinario relacionado coas Escolas Culturais Municipais (exposicións, representacións, etc..) ata un máximo de 5 puntos.

9.- CALENDARIZACIÓN E PROGRAMA MÍNIMO DAS ESCOLAS CULTURAI

(Número mínimo orientativo de horas á semana e número máximo de prazas por curso)

Debido a que cada escola ten uns obxectivos específicos e que as características e formación de quen as imparte teñen que ser diferentes, é polo que se fai a impartición dos mesmos de forma independente por lotes: Escola de Artes plásticas, Escola de Baile , e Escola de Teatro,

ESCOLA	LUGAR	ACTIVIDADE	LUGAR DE IMPARTICIÓN	HORARIO PREVISTO	HORAS/ SEMANA	NÚMERO DE PRAZAS
ARTES PLÁSTICAS	BERTAMIRÁNS	ARTE MIÚDA 3-6 ANOS	Casa Cultura aula usos múltiples	Mércores 18:00 a 19:00	1 horas	15
		MANUALIDADES MAIORES DE 16 ANOS	Casa Cultura aula usos múltiples	Martes 10:00 a11:30h.	1,5 horas	15
		MANUALIDADES MAIORES DE 16 ANOS	Casa Cultura aula usos múltiples	Mércores 20:30 a22:00h.	1,5 horas	15
	O MILLADOIRO	ARTE MIÚDA 3-6 ANOS	Casa Cultura Aula 2 e 3	Xoves 17:00 a 18:00	1 horas	15
		MANUALIDADES MAIORES DE 16 ANOS	Casa Cultura Aula 2 e 3	xoves 11:00 a 12:30	1,5 horas	15
		MANUALIDADES MAIORES DE 16 ANOS	Casa Cultura Aula 2 e 3	Martes 20:30 a 22:00	1,5 horas	15
BAILE	BERTAMIRÁNS	BAILE SALÓN MAIORES 16 ANOS	Auditorio casa cultura	Mércores 20:30 a 22:00	1,5 horas	30
	O MILLADOIRO	BAILE SALÓN MAIORES DE 16 ANOS	Auditorio casa cultura	Luns 20:30 a 22:00	1,5 horas	30
TEATRO	BERTAMIRÁNS	TEATRO INFANTIL E XOGO DRAMÁTICO 3 A 6 ANOS	Auditorio casa cultura	Martes 17:00 a 18:00	1 hora	15
		TEATRO INFANTIL E XOGO DRAMÁTICO 7 A 11 ANOS	Auditorio casa cultura	Martes 18:00 a 19:00	1 hora	15
		EXPRESION DRAMÁTICA 12-16 ANOS	Auditorio casa cultura	Martes 20:00 a 21:00	1 hora	15
	O MILLADOIRO	TEATRO INFANTIL E XOGO DRAMÁTICO 3-6 ANOS	Auditorio casa cultura	Mércores 17:00 a 18:00	1 hora	15
		TEATRO INFANTIL E XOGO DRAMÁTICO 7-11 ANOS	Auditorio casa cultura	Mércores 18:00 a 19:00	1 hora	15
		EXPRESION DRAMÁTICA 12 A 16 ANOS	Auditorio casa cultura	Mércoes de 19:00 a 20:00	1 hora	15
		GRUPO MUNICIPAL DE TEATRO	Auditorio casa cultura	Mércoes de 20:30 a 22:30	2 hora	15