

## **PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS QUE REXIRÁN A ADXUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VENTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DOS PROGRAMAS LÚDICOS DO CONCELLO DE AMES**

A prestación axustarase ás condicións sinaladas neste Prego de Prescricións Técnicas, no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e nas bases que regulan este servizo e que serán aprobadas e revisadas anualmente.

### **CARACTERÍSTICAS DOS PROGRAMAS LÚDICOS**

#### **1-OBXECTIVOS DO PROGRAMA**

O “*Servizo dos Programas Lúdicos*” é un servizo que presta unha oferta educativa e de ocio concibida para conciliar a vida laboral e familiar. Pretende ser unha alternativa que ocupe o tempo de lecer dos nenos e nenas de xeito divertido e educativo.

O programa desenvolverase nos meses de setembro, nadal, primavera e xuño agás festivos, coincidindo cos períodos vacacionais do calendario escolar que fará público a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria cada curso.

#### **Obxectivos xerais**

- Ofrecer unha alternativa de ocio e tempo libre aos nenos e nenas do Concello de Ames nos períodos vacacionais dos meses de setembro, nadal, primavera e xuño.
- Fomentar a convivencia entre os nenos/as, recoñecendo, valorando e cumprindo as normas sociais relacionadas co respecto a un mesmo e aos demais.
- Valorar e gozar da actividade física de cara ao seu benestar físico e mental, practicando hábitos de hixiene persoal e demostrando respecto polo contorno.
- Coñecer, identificar e utilizar as habilidades e destrezas básicas fundamentais para levar a cabo as actividades propostas facilitando o crecemento individual, fomentando a participación solidaria, a responsabilidade, as relacións de cooperación, a observación, etc., aceptar as diferenzas individuais e manifestar respecto e tolerancia para facilitar unha convivencia harmónica, que favoreza o desenvolvemento da propia identidade, a madurez persoal e a progresiva toma de decisións.
- Facer un uso correcto dos recursos e materiais empregados e utilizar formas de comunicación expresivas, corporais, visuais, plásticas e musicais, desenvolvendo o sentido estético e a creatividade

#### **Obxectivos específicos:**

- Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación.
- Apreciar o diálogo, o intercambio e a cooperación como forma de mellorar a convivencia dentro do grupo.
- Respetar e valorar o propio traballo e o dos demais afianzando a identidade e a autonomía persoal.
- Valorar positivamente a imaxinación, a creatividade e o sentido lúdico.
- Capacitar aos nenos e nenas para a toma de decisións.
- Ser respectuosos co medio natural e social da súa contorna.
- Respetar e coidar as instalacións e o material, tanto o propio como o comunitario.
- Experimentar o xogo e o deporte como obxecto de pracer e divertimento así como un recurso para aproveitar o tempo libre.

- Educar en igualdade.
- Potenciar os hábitos de hixiene persoal
- Crear situacións de animación acordes á etapa evolutiva de cada neno/a.
- Reforzar as capacidades individuais que favorezan un bo desenvolvemento físico e psicolóxico a curto e longo prazo.

## 2.- INSTALACIÓNS:

As actividades do Programa de Lúdicos desenvolveranse nos núcleos poboacionais de Bertamiráns e Milladoiro naqueles locais habilitados polo concello, desenvolvendose preferentemente nos centros que nos últimos anos adoitan ser:

- CEIP A Maía, (sito en Avda. da Peregrina, s/n – Bertamiráns).
- EEI de Milladoiro, (sito na Travesa do Porto, s/n – Milladoiro).
- Pavillón polideportivo de Milladoiro (sito na Travesa do Porto, s/n – Milladoiro).
- Casa de cultura de Milladoiro, (sito na Travesa do Porto, s/n – Milladoiro).

## 3.- RATIO DE MONITORES

A ratio de monitores do servizo está fixada en 1 monitor por cada grupo de 15 usuarios/as, coa salvedade dos nenos/as que precisan unha atención específica en función das súas circunstancias concretas, debido a necesidades específicas de apoio por algunha discapacidade ou enfermidade diagnosticada que ocasiona unha reducida autonomía ou dificultades no desenvolvemento sensorial, motriz ou cognitivo.

Esta ratio de 1 monitor por cada grupo de 15 usuarios/as é a ratio teórica e ten as seguintes particularidades:

- Será determinada por localidade (Bertamiráns e Milladoiro), en función dos nenos e nenas matriculados/as no servizo en cada localidade. Tamén se terá en conta as especiais características do servizo desenvolvido no Milladoiro, en instalacións separadas no horario de 9:00 a 14:30h., sendo necesario desprazar aos nenos/as desde unha instalación ata outra, en función do horario solicitado.

- A empresa, sempre que non sobrepase o número de monitores autorizados, poderá reforzar a atención dos máis cativos reducindo a dos de máis idade.

Atenderase a necesidade de monitores de apoio para os nenos e nenas con necesidades específicas mencionadas anteriormente, o Concello analizará a necesidade en cada caso concreto. Os nenos e nenas dotados dun monitor/a específico non contarán para o cómputo da ratio xenérica.

Calquera alteración no número de monitores que se orixine neste servizo será previamente autorizada por escrito polo Concello.

## 4.- NUMERO ORIENTATIVO DE USUARIOS NOS ÚLTIMOS ANOS

A nivel orientativo e non contractual ofrecemos o número de alumnos asistentes ao servizo nos últimos anos:

ANO	Nº nenos beneficiarios
2011	857
2012	769
2013	646
2014	574

## 5.- CALENDARIO E HORARIO

O servizo desenvolverase naqueles locais habilitados polo concello no período vacacional fixado polo calendario escolar establecido pola Consellería de Educación nos meses de setembro, Nadal, primavera e xuño, excepto festivos,.

#### **Horario do servizo:**

O servizo abrangue de 7:30 h. a 16:00 horas, comprendendo os seguintes tramos:

- De 7:30 h. ás 9:00h: Iníciase o programa co servizo “Bos Días”, que inclúe opcionalmente o almorzo. O servizo de almorzo só funcionará ata as 8:30 h.
- De 9:00 h. ás 14:30 h: desenvolvemento das actividades de lecer e educativas propias do servizo.
- De 14:30 h. ás 16:00 h: comedor e xogo libre.

Os nenos e as nenas que non usen o servizo de comedor deberán ser recollidos/as antes das 14:30 h. e os usuarios do comedor antes das 16:00 h.

#### **Tramos de horarios do servizo:**

Os tramos horarios que o usuario/a poderá solicitar para utilizar o servizo son os seguintes:

- De 7:30 a 16:00 h. (podendo escoller con ou sen almorzo)
- De 7:30 a 14:30 h. (podendo escoller con ou sen almorzo)
- De 9:00 a 14:30 h.
- De 9:00 a 16:00 h.

Nos tramos horarios de 7:30 a 16:00 horas e tamén de 9:00 a 16:00 horas inclúese o xantar.

Os nenos participantes no *Programa de Lúdicos* deberán cumprir o horario establecido cun marxe de 15 minutos á entrada.

En caso de non asistencia dos nenos ao servizo sen causa xustificada, o Concello, unha vez dada audiencia os pais/nais, tomará unha decisión sobre a continuidade ou non do neno/a no programa.

O Concello aporta as instalacións, así como as súas labores de limpeza e conserxería.

A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos monitores/as responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento do servizo.

## **6.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

### **6.1- O proxecto para o Programa Lúdico**

O proxecto ofertado pola empresa deberá conter unha programación pedagóxica integrada dentro dun proxecto educativo que inclúa todos os obxectivos recollidos neste prego adaptada a realidade, tempos, quendas de comida, instalacións, espazos dispoñibles e posibles condicións meteorolóxicas.

**6.2 Programación.-** Incluirá como mínimo os seguintes puntos:

- **Temática central, descrición.**
- **Obxectivos:** xerais e específicos que se pretende acadar ao finalizar as actividades.
- **Metodoloxía a empregar**
- **Organización temporal:** horario diario pormenorizado e programación diaria.
- **Actividades:** programa detallado das actividades por días e horas, adaptadas aos grupos de idade ó que vaian dirixidas.

As actividades deberán adaptarse ás características dos usuarios e aos espazos

dispoñibles.

Descrición detallada das actividades por días e horas, con programación alternativa no caso de non poder levar a cabo a programación orixinal, e aquelas que teñen por obxecto ocupar os tempos residuais.

Adaptacións, no seu caso para nenos/as con necesidades educativas especiais.

Organizaranse ao redor do proxecto educativo presentado e serán imprescindibles aquelas que contribúan a mellorar a convivencia, desenvolvemento físico, educación en valores, igualdade de xénero, autoestima, creatividade, expresión corporal, educación para a saúde e en valores, toma de decisións, etc.....

O proxecto deberá incluír actividades conducentes ao coñecemento do Concello de Ames.

• **Recursos:**

- **Persoais.**- estarase ao disposto no “Prego de cláusulas administrativas”.
- **Materiais.**- Descrición dos materiais que precisen para desenvolver as actividades programadas. A empresa adxudicataria deberá ter en conta as distintas particularidades dos nenos/as que presenten algún tipo de intolerancia ou alerxia.
- **Avaliación:** O proxecto deberá describir o modo de avaliación que pensa realizar.
- **Outros:** Plan de acción no caso de accidentes, saídas culturais,.....
- Deberá incluír un **servizo de catering** para o almorzo con estas características mínimas:

Os menús servidos serán variados, equilibrados, saudables, suficientes e adaptados as necesidades nutricionais de cada grupo de idade.

- O almorzo deberá estar composto polos seguintes grupos de alimentos: lácteo, cereal e froita.
- Deberase dispoñer de menús alternativos para necesidades específicas de apoio nutricional, por alerxias, intolerancias e outras enfermidades. Estas dietas especiais serán de obrigado cumprimento para o contratista, sen que supoña aumento algún no custe do servizo.
- Porase a disposición das familias información dos produtos utilizados para a elaboración dos menús.
- Serán tamén de obrigado cumprimento as condicións de hixiene, sanidade, calidade e seguridade alimentaria estipuladas nas disposicións vixentes.

## 7.- REQUISITOS SOLICITADOS Á EMPRESA

As empresas licitadoras do procedemento de contratación do “*Servizo dos Programas Lúdicos*” deberán cumprir todos os requisitos que se establezan nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas do concurso, e en todo caso:

- a) Acreditar a formalización dun seguro de responsabilidade civil nos termos que sinale o prego de cláusulas administrativas particulares do concurso para o “*Servizo dos Programas Lúdicos*”, e estar ao día no seu pagamento.
- b) Acreditar a formalización de contrato laboral a todos os seus traballadores e a alta na Seguridade Social.
- c) Acreditar que están ao día no pagamento á Seguridade Social e á Facenda Pública
- d) Garantir que os seus monitores teñan a formación e os requisitos adecuados.
- e) Proporcionar aos coordinadores/as do servizo un telefono para a comunicación co Concello e cos pais/nais/titores dos usuarios/as
- f) Facilitar ao monitorado que se vaia encargar das funcións correspondentes nos

horarios de almuerzo e xantar, o vestiario adecuado (batas, calzado, gorros e guantes, ...etc).

## 8.- REQUISITOS E FORMACIÓN DOS MONITORES

- Ser maior de idade
- Dispor da formación mínima: título de monitor de tempo libre
- Tamén poderán acceder aquelas persoas que sen ter o título de monitor de tempo libre, teñan a titulación de Maxisterio, Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía, Traballador Social, Animación Sociocultural, Educación Social, Ciclo Superior en Educación Infantil, ou outros estudos relacionados con educación.
- Posuír coñecementos do galego, oral e escrito, para desenvolver todas as actividades propias do seu traballo en lingua galega.
- Dispor do carné de manipulador de alimentos
- Dispor da formación suficiente en primeiros auxilios
- Acreditar mediante certificado médico que non padece ningunha enfermidade física ou psíquica que entrañe perigo ou risco para os nenos/as e para as demais persoas.
- Posuír actitudes e aptitudes de paciencia para o trato cos nenos e nenas, responsabilidade, saber traballar en equipo, tolerancia e respecto hacia os usuarios e compañeiros.
- Ter capacidade de traballo para responder á demanda do servizo.

O número exacto de monitores do servizo do *Programa de Lúdicos* fixarase atendendo ás problemáticas específicas como enfermidades, discapacidades, problemas de conduta, alimentación, integración, etc, e decidirse polo Concello, unha vez coñecidos os/as usuarios/as inscritos no servizo.

Establécese unha ratio de 1 monitor por cada 15 usuarios, pero ésta poderá modificarse á alza ou á baixa en función das variables indicadas anteriormente e das necesidades do servizo.

## 9.- FUNCÍONS DOS MONITORES

Os/as monitores do servizo terán as seguintes funcións:

- Levar a cabo o desenvolvemento da programación presentada para o Programa dos Lúdicos.
- Atender e custodiar aos nenos/as durante a duración do servizo.
- Resolver as incidencias cotiás de carácter menor que puideran presentarse durante ese tempo, e en caso de dúbidas solicitar as instrucións pertinentes ao responsable municipal do servizo.
- Pór as mesas e os utensilios para cando cheguen os nenos/as ao comedor.
- Controlar diariamente as asistencia e ausencias dos rapaces ao servizo.
- Atender a adecuada hixiene dos nenos/as antes e despois das comidas.
- Acompañar aos nenos/as o seu grupo ao sitio que lles corresponda na mesa e instruílos para que o recollan e limpen canto terminen de comer, segundo as súas capacidades e idade.
- Realizar o reparto dos alimentos atendendo a que os rapaces adquiran hábitos alimenticios correctos e segundo as instrucións do Concello para o axeitado funcionamento xeral do servizo.
- Motivar, controlar e supervisar a alimentación dos/as nenos/as e instruílos na adopción de hábitos hixiénicos e de bó comportamento na mesa.
- Administrar medicación aos nenos/as, só en casos especiais e previa autorización e solicitude por escrito do seu pai/nai/titor/titora, e coas oportunas instrucións por parte do Concello.

- Inculcarlles aos nenos/as a necesidade de respectar o horario, as normas de convivencia establecidas e as instalacións, o mobiliario e o material.
- Deixar recollido o comedor e limpo o mobiliario e utensilios de cociña, así como os espazos para a realización de actividades complementarias.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar en todo momento ao empregado municipal.
- Facer entrega dos nenos/as do *Programa dos Lúdicos* aos seus pais/nais/titores.
- Desenvolver aquelas funcións que se lles atribúa dende o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

## **10.- TRATAMENTO DE NENOS QUE PRECISAN APOIO ESPECIFICO.**

Distinguese a atención ou apoio que requiren os nenos e nenas que precisan un menú adaptado debido a alerxias, intolerancias ou outras enfermidades, dos nenos e nenas que precisan atención especial por outras razóns ligadas a unha baixa autonomía ou a dificultades no desenvolvemento motriz, sensorial ou cognitivo.

As/os monitoras/es recibirán a información e instrucións oportunas dende o Concello, refiridas á atención e coidado adecuado que require o menor, así como os riscos existentes e as medidas preventivas que deberán cumprir rigorosamente.

A empresa deberá organizarse para que os monitores/as reciban con fluidez a información oportuna sobre os riscos existentes e as medidas preventivas que deberán adoptarse, dando cumprimento ás pautas de seguridade para o tratamento destes nenos/as.

O Concello tamén proporcionará as instrucións para que os monitores e monitoras poidan proceder en caso de dúbidas, reaccións alérxicas e outras situacións previsibles que poidan darse.

### 1.- Tratamento específico por alerxias, intolerancias ou outras enfermidades que requiran menús adaptados:

Neste caso estes nenos/as precisan, por un lado, o menú adaptado ás súas necesidades en condicións de seguridade, labor de cociña, e, por outro lado, necesitan que se tomen as precaucións adecuadas para que efectivamente realicen a inxesta do menú adaptado e non accidentalmente a do menú basal, o que en algúns casos podería ser un erro con graves consecuencias, incluso mortais, no caso dos alérxicos, por risco de shock anafiláctico. Os monitores/as recibirán dende o Concello as instrucións para reaccionar no caso anterior co fin de proporcionar ao neno/a o auxilio necesario, así como para a manipulación, en caso necesario, das inxeccións de adrenalina.

Estes nenos/as estarán integrados co seu grupo de iguais e non serán separados por causa do tratamento específico que requiren.

### 2.- Tratamento específico por baixa autonomía ou dificultades no desenvolvemento motriz, sensorial ou cognitivo:

Neste caso estes nenos/as necesitan unha atención especilaizada adaptada ás súas necesidades concretas e á súa evolución, o que require unha valoración particular para cada caso. Esta valoración será realizada en conxunto polo Concello, a empresa de monitores e o pai/nai/titor do neno/a, que acordarán a atención adecuada que require o menor, así como os riscos existentes e as medidas preventivas que deberán adoptarse.

Na medida do posible intentarase integrar a estes nenos/as co seu grupo de iguais.

## **11.- RECURSOS DIDÁCTICOS PARA ACTIVIDADES**

En xeral estes recursos serán aportados pola empresa adxudicataria dos monitores, tendo en conta as instrucións preventivas do Concello ante calquera circunstancia relacionada coa seguridade dos nenos/as. Instrucións referidas ao tamaño, composición, características, condicións e hixiene destes recursos, para a prevención de posibles riscos en xeral, así como riscos específicos, como pode ser o caso de haber nenos/as alérxicos/as ao látex, ou a calquera outro compoñente.