

**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA A ADJUDICACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DO “CICLO INTEGRAL DA AUGA” NO CONCELLO DE AMES.**

**ÍNDICE:**

1. OBXECTO DO CONTRATO.
2. ÁMBITO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO.
3. DURACIÓN DO CONTRATO.
4. TITULARIDADE DO SERVIZO.
5. SERVIZOS COMPRENDIDOS.
6. OBRAS E INSTALACIÓNS A ENTREGAR AO CONCESIONARIO.
7. SEGUIMENTO, CONTROL E XESTIÓN DOS SERVIZOS.
  1. Comunicacions entre concesionaria e Concello.
  2. Seguimento e control dos traballos.
  3. Informática e comunicacións.
  4. Información do servizo.
  5. Sistema de xestión de calidade e ambiental.
  6. Prevención de riscos e seguridade laboral.
  7. Servizos de soporte técnico.
8. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS.
  1. Medios persoais.
  2. Medios materiais.
9. OBRAS E INSTALACIÓNS POR CONTA DO CONCELLO DE AMES.
10. OBRAS POR CONTA DA CONCESIONARIA.
11. EXPLOTACIÓN, MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E REPARACIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS DO SERVIZO.
  1. Abastecemento de auga potable.
  2. Saneamento.
  3. Depuración de augas residuais.
  4. Obras ou actividades complementarias.
12. RECLAMACIÓNS E RESPONSABILIDADE DA CONCESIONARIA.
  1. Reclamacións.
  2. Responsabilidade.
  3. Seguro de responsabilidade civil.
13. COMUNICACIÓN, CONCIENCIACIÓN E FORMACIÓN CIDADÁ

**ANEXOS:**

ANEXO I: INSTALACIÓNS ADSCRITAS AO SERVIZO.

ANEXO II: DESCRICIÓN XERAL DO SERVIZO.

ANEXO III RELACIÓN DO PERSOAL AFECTO AO SERVIZO.

ANEXO IV: CADRO DE PREZOS UNITARIOS.

**1. OBXECTO DO CONTRATO**

O presente prego ten como obxecto a descrición das condicións técnicas que rexerán para a prestación dos servizos incluídos no "CICLO INTEGRAL DA AUGA", constituído polos servizos públicos de **ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS** no territorio municipal de Ames.

Considéranse actividades do Servizo a subministración domiciliaria de auga potable que inclúe a captación, condución, tratamento, almacenamento, impulsión e distribución de auga potable ata a acometida dos subscritores, así como a explotación, mantemento, conservación e reparación das instalacións, da rede xeral de sumidoiros e depuración de augas residuais e as obras complementarias destes. Para todos os efectos, considérase a rede de pluviais como parte integrante da rede de saneamento municipal.

A explotación do servizo, comprende, así mesmo, a xestión administrativa do servizo, co contido e funcións que se especifican no presente Prego de Prescricións Técnicas e no Prego de Prescricións Administrativas Particulares que rexe este contrato.

## **2. ÁMBITO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO**

O ámbito no que se deberán prestar os servizos incluídos no presente contrato comprende:

- todas as zonas nas que exista abastecemento de auga potable e/ou saneamento propiedade do Concello.
- as novas urbanizacións e instalacións que sexan incorporadas ao Concello para a prestación destes servizos en todo o territorio municipal de Ames ou fóra del e que o Concello poña a disposición do concesionario, tendo en conta que a vontade do Concello é a de ampliar progresivamente a cobertura dos servizos públicos de abastecemento de auga potable, saneamento e depuración de augas residuais ao conxunto do territorio municipal.

## **3. DURACIÓN DO CONTRATO**

A duración da concesión fíxase en **NOVE(9) MESES** dende o inicio da explotación , non prorrogable.

## **4. TITULARIDADE DO SERVIZO**

O Concello de Ames conserva, para todos os efectos, a titularidade do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga, Saneamento e Depuración de Augas Residuais e, en consecuencia, mantén a potestade de dispoñer, regular, organizar e, se é o caso, modificar a prestación do servizo e, ao propio tempo, exercerá as facultades de control e fiscalización sobre a xestión deste.

Para os efectos anteriores, os logotipos, vehículos, carteis de obras e material imprimido que puidese utilizar o concesionario do servizo, conterán ademais da súa propia identificación, referencia á titularidade do Concello de Ames ocupando un lugar preferente.

## **5. SERVIZOS COMPRENDIDOS**

Están incluídos no presente contrato a prestación dos seguintes servizos, por conta da concesionaria:

### **1. Servizo de abastecemento de auga potable que comprenderá o seguinte:**

Explotación, mantemento, conservación e reparación de:

- 1.a.1. As captacións de augas e as súas impulsións.
- 1.a.2. As estacións de tratamento de auga potable e as súas impulsións.
- 1.a.3. Os depósitos e as súas impulsións.
- 1.a.4. A rede de conducións.
  - 1.a.4.a. Distribución de auga potable dende os depósitos aos abonados.
  - 1.a.4.b. Subministración de auga potable en alta a outros concellos.
  - 1.a.4.c. O pagamento de auga en alta proveniente doutros concellos.
  - 1.a.4.d. Instalación, execución, reparación e substitución de acometidas á rede de distribución, cos límites detallados no apartado de obrigas do concesionario do presente prego.
  - 1.a.4.e. Vixilancia, control e analítica da calidade da auga, segundo a lexislación vixente en cada momento.
  - 1.a.4.f. Instalación, conservación e reposición de contadores individuais e/ou xerais de consumo.
  - 1.a.4.g. Lecturas dos contadores de consumo de auga, expedición de listados de cobramentos, altas, baixas, modificacións de contribuíntes e mantemento dos censos de auga potable, rede de sumidoiros e depuración.
  - 1.a.4.h. O concesionario asumirá os ingresos de dereito público que deriven

dos consumos municipais, sen que poida repercutilos ao Concello por entenderse incluídos no prezo do contrato

2. O servizo da rede de sumidoiros e depuración de augas residuais que comprenderá:

- Explotación, mantemento, conservación e reparación de:
  - Redes de augas pluviais e residuais, incluídas conducións, pozos de rexistro e calquera outro elemento das devanditas redes.
  - Pozos de bombeo, tanques de tormenta e aliviadoiros.
  - Bombeos, estacións depuradoras de augas residuais (de todo tipo) e emisarios.
  - Pago da depuración realizada noutros concellos e cobro a outros concellos da depuración e suministro realizada desde instalacións incluídas no ámbito do servizo.
- Instalación, execución, supervisión, conservación e reparación das acometidas domiciliarias ás redes xerais.
- Desatasco das conducións, incluso naqueles casos provocados por actuacións de terceiros, sen perxuízo da eventual repercusión pola concesionaria aos causantes.
- Revisión con cámara das conducións sempre que o responsable do contrato o considere necesario e co visto e prace dos servizos técnicos municipais.
- Control de verteduras efectuadas á rede de sumidoiros, conforme ao Regulamento Municipal de Verteduras e Depuración de Augas Residuais e/ou demais normativa vixente.
- Control de verteduras efectuadas ao dominio público hidráulico ou a calquera outro medio receptor por parte de particulares, empresas, etc.
- Vixilancia, control e analítica da auga residual na rede de saneamento e nas augas influentes e efluentes das estacións depuradoras.
- Xestión e transporte de residuos e lamas xerados nas Estacións Depuradoras de Augas Residuais, Bombeos de Augas Residuais e demais instalacións.
- Pagamento do coeficiente de vertedura ou das taxas e impostos vixentes en cada momento.

Nos puntos 1 e 2 anteriores inclúense expresamente as tarefas preparatorias para a posta en funcionamento de novos tramos a incorporar ás redes, incluída no seu caso a revisión con cámara dos novos tramos.

3. Cobramento das taxas ou tarifas xeradas polos servizos públicos de Abastecemento de auga potable, saneamento, depuración de augas Residuais e recollida, traslado, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos, coa frecuencia que en cada caso indique o Concello. Inicialmente prevese que este cobramento se realice trimestralmente.

4. Vixilancia e control das obras executadas no municipio relacionadas cos servizos obxecto do contrato.

5. Labores de inspección para detectar anomalías relacionadas cos servizos obxecto deste contrato e optimizar a prestación dos servizos.

6. A realización de estudos, anteproxectos, informes técnicos, plans e traballos varios relativos aos servizos prestados que foran precisos ou que solicite o Concello.

7. Servizo de garda que permita intervir en caso de emerxencias ou realizar actuacións necesarias.

8. En xeral, todas as actuacións recollidas no presente prego, nos pregos de prescricións técnicas particulares vixentes no Concello e nos regulamentos e ordenanzas dos servizos obxecto do contrato existentes ou que poidan existir.

9. Execución de obras, neste caso aplicaranse aos prezos incluídos no **ANEXO IV: CADRO DE PREZOS UNITARIOS** deste prego, coa baixa correspondente ofertada, no seu caso, polo adxudicatario. En caso de que unha unidade de obra non estea incluída no devandito anexo, elaborárase un novo prezo a partir dos incluídos nos descompostos. De non existir nos descompostos, compoñeráse un novo sobre a base de prezos de mercado. En todo caso, será

preceptiva a aprobación por parte do Concello de todo novo prezo.

10. Análise das augas de piscinas e fontes de uso público existentes no Concello.

Como obriga xeral, e dentro do contrato, o concesionario deberá asegurar o cumprimento de toda a normativa europea, nacional, autonómica e Local, referente aos servizos do ciclo integral da auga.

As empresas poderán propoñer todos aqueles servizos adicionais, dentro do contrato, que estimen convenientes, sempre que incidan directamente nos servizos obxecto de contrato.

## **6. OBRAS E INSTALACIÓNS QUE SE LLE ENTREGAN AO CONCESIONARIO**

O Concello de Ames poñerá a disposición do concesionario e para os efectos de explotación do Servizo, as edificacións, obras, instalacións e maquinaria de propiedade ou titularidade municipal que integran os sistemas de abastecemento, tratamento de auga potable, saneamento e depuración de augas residuais, as cales se definen no Anexo I do presente prego de prescricións técnicas, así como aquelas que reciba ou execute directamente o Concello de Ames durante a vixencia da concesión e poña a disposición do concesionario.

O Concello de Ames confire ao concesionario o dereito, durante a vixencia do contrato, a utilizar as instalacións existentes e futuras que se agreguen, recoñecéndolle as facultades de xestión do Servizo obxecto deste contrato, sempre e cando o Concello non entenda que o devandito uso vai en detrimento destas, ou en prexuízo dos abonados.

A utilización por parte do concesionario de tales edificacións, instalacións, infraestrutura e demais medios será para prestar exclusivamente o Servizo Municipal de Abastecemento de Auga, Saneamento e Depuración de Augas Residuais do Concello de Ames, salvo que o Concello, por razóns de interese público, establececese o contrario.

Todas as edificacións, obras, instalacións e maquinaria cedidas para o seu uso por parte do concesionario, así como o material en stock, incluíranse nun inventario detallado que deberá realizar e formalizar o concesionario no prazo de dous (2) meses dende a data de sinatura do contrato.

Este inventario estará permanentemente actualizado, de modo que se modificará inmediatamente cando se amplíen ou diminúan os bens nel incluídos.

## **7. SEGUIMIENTO, CONTROL E XESTIÓN DOS SERVIZOS**

### **7.1. Comunicaci3ns entre a concesionaria e Concello**

O concesionario deberá facilitar, ademais dun n3mero de fax e dun correo electr3nico, un n3mero de tel3fono fixo e m3bil que permita contactar, en caso de necesidade durante as vinte e catro (24) horas do d3a e todos os d3as do ano, co xefe do servizo ou, na s3a ausencia, coa persoa con capacidade de decisi3n que o substit3a.

As comunicaci3ns entre o concesionario e o Concello realizaranse preferentemente por medio que permita o rexistro destas, ben sexa de forma escrita ou por medios electr3nicos que permitan o seu arquivo.

As incidencias do servizo comunicadas ao concesionario, calquera que sexa a s3a procedencia ou v3a de comunicaci3n, deber3n ser anotados no programa inform3tico en tempo real.

O responsable do servizo deber3 presentarse sempre que lle sexa requirido, nas horas e dependencias municipais indicadas, para recibir as instrucci3ns pertinentes para a mellor prestaci3n do servizo.

En todo momento, a concesionaria facilitar3 ao Concello a informaci3n actualizada relativa 3 xesti3n do servizo, coa periodicidade m3nima establecida que determine este (m3nimo semanalmente), para facer consultas e xerar informes que permitan realizar o seguimento dos traballos contratados

A informaci3n da que dispo3a a empresa concesionaria estar3 en soporte dixital editable. A informaci3n ser3 remitida ao Concello v3a correo electr3nico ou, no caso de intercambio de grandes volumes de informaci3n, v3a FTP, polo que a empresa dispo3er3 dos sistemas e aplicaci3ns necesarias para prestar os referidos servizos, logo da aprobaci3n dos servizos t3cnicos municipais.

Deste modo, garantirse o **acceso a toda a informaci3n relacionada co servizo**.

O concesionario facilitar3 ao Concello a informaci3n sobre os medios e programas necesarios e reflectir3 na oferta os medios propostos e a s3a valoraci3n econ3mica. As3 mesmo, facilitar3 ao Concello as licenzas que sexan necesarias, asumindo a concesionaria o custo destas.

Trimestralmente a concesionaria entregaralle ao Concello toda a información en formato físico (papel, CD, DVD, etc.) que este lle indique.

## **7.2. Seguimento e control dos traballos**

O concesionario deberá elaborar, mediante un sistema de xestión informático, a planificación e organización dos servizos, detallando os medios (persoal, vehículos, medios mecánicos, etc.) que estea a empregar, co fin de facilitar a realización das **comprobacións oportunas**.

O **servizo municipal** correspondente viviará e controlará en todo momento a forma de prestación dos diferentes servizos adxudicados en relación coas especificacións dos pregos de condicións.

**Todas as dependencias, útiles e toda a documentación relacionada co servizo estará a disposición dos servizos de inspección municipais competentes.**

O persoal que vaia desempeñar as inspeccións, deberá comunicalo á empresa concesionaria, agás no suposto de calquera tipo de incidencia grave no servizo. Neste caso, e sen previo aviso, terá libre acceso aos locais e dependencias do concesionario e deberánselle facilitar cantos datos solicite.

As funcións dos servizos de inspección municipais serán as seguintes:

- Controlar que a xestión dos servizos se efectúa oportunamente e na forma correcta, tanto técnica coma economicamente.
- Controlar se se cumpre tanto o estipulado nos pregos, como nos posibles compromisos posteriores do concesionario.
- Determinar se os equipos, maquinaria e ferramentas de que dispoña o concesionario para a realización dos diferentes labores, satisfán as condicións esixidas nos pregos e son conforme á oferta presentada.
- Viviar se os aseo, vestiarios e competencias do persoal afecto ao equipo do concesionario reúnen as condicións esixidas ao seu rango, lugar de actuación e importancia da misión que teña encomendada.

Á vista do resultado destas inspeccións, determinaranse as correccións ou modificacións que se consideren oportunas na organización dos traballos.

## **7.3. Informática e comunicacións**

A empresa concesionaria establecerá os procedementos axeitados e dotarase dos medios necesarios (hardware e software) para cumprir coas condicións recollidas no presente prego respecto ás comunicacións e a informatización da xestión do servizo. En particular, deberá contar, cun sistema de seguimento da frota de vehículos mediante GPS.

O concesionario establecerá un sistema que deberá ser tal que permita levar o rexistro da posición de todos os vehículos adscritos ao contrato, durante as vinte e catro horas do día, en tempo real. Tamén deberá permitir que, dende o servizo municipal, se poidan realizar consultas en tempo real e estatísticas sobre o histórico das posicións dos vehículos dende a data de incorporación do vehículo ao sistema. Todos os vehículos postos a disposición do servizo deberán estar incorporados ao sistema de seguimento de vehículos dentro dos **dous primeiros meses** dende a sinatura do contrato.

## **7.4. Información do servizo**

Toda a información facilitada ao concesionario, relativa aos servizos contratados, así como a obtida por el mesmo no desenvolvemento do contrato, só poderá ser utilizada no ámbito dos servizos prestados, e non poderá ser utilizada para outros fins ou facilitada a terceiros sen a autorización expresa do Concello.

Así mesmo, toda a documentación relativa ao servizo, que xere ou archive o concesionario, será propiedade do Concello, polo que deberá entregarse debidamente ordenada e clasificada á finalización do contrato.

## **7.5. Sistema de xestión de calidade e ambiental**

O concesionario deberá estar certificado nas normas UNE-ISO 9000 do sistema de xestión da calidade implantada e nas normas UNE-ISO 14000 respecto á xestión ambiental, relativos aos

servizos obxectos do contrato ou dispoñer de sistemas de xestión baseados nas devanditas normas.

O concesionario deberá elaborar, dentro dos **tres primeiros meses** de vixencia do contrato, o estudo de impacto ambiental provocado pola prestación dos servizos contratados, cuxo contido respectará o establecido na normativa vixente. O devandito estudo incluírá, coas especificidades propias do ámbito urbano, a análise dos efectos negativos provocados pola prestación do servizo, particularizados para cada un dos traballos obxecto do contrato, así como as medidas correctoras propostas para minimizalos, realizar o seguimento e comprobar a efectividade das medidas aplicadas.

Se o Concello así o indica, o estudo de impacto ambiental será realizado por unha empresa independente que aquel designe e a custa do concesionario.

#### **7.6. Prevención de riscos e seguridade laboral**

A concesionaria será responsable, durante toda a vixencia do contrato, de cumprir coa normativa existente en cada momento en materia de prevención de riscos laborais. En particular, documentará ante os servizos técnicos municipais o sistema de xestión da prevención de riscos laborais adoptado (constitución de servizo de prevención propio, contrato con servizo de prevención alleo, etc.).

A empresa concesionaria contará cun responsable de Prevención de Riscos Laborais adscrito ao servizo, coa titulación e formación abondo. Para a súa coordinación co Concello, reunirse e cumprirá con todo o que estableza o departamento municipal de Prevención, deberá atender as citacións do devandito departamento dentro dun prazo de 24 horas dende que se realice o pertinente aviso.

As medidas formativas, as avaliacións de riscos laborais, a planificación da actividade preventiva e calquera outra adoptada polo concesionario deberán ser acreditadas documentalmente ante o Concello.

#### **7.7. Servizos de soporte técnico**

O concesionario, á súa costa, deberá presentar, dentro do prazo establecido ou solicitado polo Concello, todos aqueles informes, documentos, proxectos técnicos de execución **cuxo presuposto de execución material sexa inferior a 400.000 euros**, valoracións, avaliación de medidas de optimización, análise do custo económico dos servizos así como da implantación de novos servizos, plans de abastecemento e saneamento, etc., que os servizos técnicos municipais estimen necesarios. Deberase presentar sempre copia da documentación presentada en soporte informático (pdf e editable).

7.7.1. Memoria. O concesionario deberá presentar, unha vez finalizado o prazo de execución do contrato, unha memoria sobre a xestión e prestación do servizo comprensiva de todas as actuacións realizadas, así como as propostas que este considere convenientes para a mellora na prestación deste. Así mesmo, o concesionario deberá presentar as contas anuais ante o Concello de Ames, nos termos que se expresan no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A memoria sobre a xestión e prestación do Servizo conterá como mínimo, a seguinte información:

- Informe de produción, cos metros cúbicos producidos, subministrados e facturados durante o contrato, así como os reactivos utilizados no seu tratamento; as reparacións e renovacións efectuadas nas instalacións e os contadores afectos ao servizo; o estado da infraestrutura do servizo especificando as deficiencias que aconsellen a substitución de elementos parciais ou ben a renovación total; o número de empregados integrados no equipo do servizo, os seus labores e responsabilidades.
- Contas da concesión, que incluírán o balance, conta de resultados, informe financeiro, co detalle de facturación practicada, ingresos realizados e impagados, contas de Facenda Pública, IVE soportado e IVE repercutido.
- Informe de calidade, indicando o número e natureza das reclamacións feitas polos abonados e o resumo das accións emprendidas durante o exercicio en prol de mellorar a calidade e eficiencia do servizo.
- Informe legal, detallando contenciosos, reclamacións ou similares contra o concesionario, así como a resolución destes.
- Programa de concienciación e formación cidadá, enquisa de satisfacción da cidadanía realizada de acordo cos procedementos establecidos polos técnicos municipais.
- Propostas que considere convenientes para a mellora na prestación do Servizo.

- Plan de control de calidade da auga potable e de verteduras.
- Conta de recadación dos recursos tributarios que se xestionan de acordo co obxecto do contrato, conforme ás especificacións que, para tal efecto, determine o Concello, e que, como mínimo, conterá información de detalle das liquidacións ou recibos postos ao cobro, os cobramentos realizados e as liquidacións ou recibos pendentes de pagamento.

#### 7.7.2. Informe mensual

O concesionario deberá presentarlle mensualmente ao Concello, no prazo dos **cinco días** naturais seguintes ao mes sobre o que se informa, un resumo no que deberá reflectirse, como mínimo, a seguinte información:

1. Incidencias do servizo, incluídas as incidencias e denuncias formuladas polos/as abonados/as, as actuacións realizadas e a resolución final destas.
2. Resultados das análises e demais parámetros controlados efectuados sobre a auga subministrada á poboación.
3. Substitución de elementos parciais ou ben a renovación total nas redes.
4. Reparacións e renovacións efectuadas nas instalacións e os contadores afectos ao servizo.
5. Resultados das análises e demais parámetros controlados efectuados sobre a auga residual e a depurada.

**Os licitadores deberán especificar na súa oferta a composición, en medios persoais e materiais, da oficina técnica para a realización desta documentación, sen prexuízo da obriga da concesionaria de dotarse, en cada caso, dos medios persoais e materiais necesarios para a elaboración dos documentos solicitados.** O persoal desta oficina técnica poderá ser persoal directo do licitador, admitíndose asimismo a externalización do servizo, sempre e cando o licitador comprometa correcta elaboración dos documentos solicitados, non sendo trasladable a responsabilidade a terceiros.

### **8. ORGANIZACIÓN DOS SERVICIOS**

**Os licitadores detallarán a organización dos medios propostos que consideren necesaria para cumprir as obrigas establecidas nos Pregos de Condicións, con indicación expresa dos medios que constitúen os equipos de traballo así como os plans de traballos.** Ao inicio do contrato, o concesionario presentará en soporte papel e soporte informático, o plan de traballo, seguindo para iso as indicacións dos técnicos municipais.

**Os licitadores incluirán no seu estudo un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada servizo, incluíndo o persoal de dirección, administración, vixilancia, talleres, etc.**

#### **8.1. Medios persoais**

Os licitadores deberán especificar na oferta de modo xustificado, o persoal que se comprometen a ter adscrito ao servizo para atender e cumprir todas as obrigas derivadas deste contrato. Detallarase para todo o persoal proposto o seu modo de vinculación ao servizo, xornada prevista, e dispoñibilidade para as súas tarefas. Indicarase asemade os posibles medios propios ou externos que a sociedade concesionaria empregará no seu caso para os posibles reforzos do cadro e persoal existente, no caso de considerarse necesarios. En calquera caso, é responsabilidade da empresa concesionaria ofrecer o servizo nas condicións establecidas no presente prego, debendo poñer a disposición do mesmo, ao seu risco e ventura, aqueles medios adicionais que no seu caso sexan necesarios.

No Anexo III inclúese unha relación do persoal afecto ao servizo. De conformidade co Convenio Colectivo Estatal das Industrias de Captación, Elevación, Conducción, Tratamento, Depuración e Distribución de Auga e coa lexislación laboral vixente, a concesionaria estará obrigada a subrogarse e absorber os/as traballadores/as adscritos/as ao servizo das instalacións que se explotan, respectando e conservando na súa integridade, con carácter persoal e irrenunciable, antigüidade, salario e demais dereitos laborais e sindicais recoñecidos no Convenio, pactos de empresa e condicións persoais.

A empresa concesionaria comprométese a ter debidamente dado de alta ao persoal na Seguridade Social e cumprir todas as obrigas legais contractuais respecto deste; deberá acreditarse o pagamento das cotizacións sociais ante o Concello, e será causa de resolución

do contrato estar ao descuberto nas cotas da Seguridade Social.

O concesionario deberá achegar ao inicio da prestación do servizo, unha declaración responsable na que se informe que todos os traballadores e traballadoras adscritos ao contrato suscrito co Concello están dados de alta na Seguridade Social, así como que todos eles contan cos medios e formación precisos en materia de Seguridade e Saúde. Asemade, deberá adxuntar unha autorización expresa para a consulta directa polo Concello de Ames dos datos de altas e baixas na Seguridade Social vinculados ao centro de traballo correspondente.

No caso de que se produza un conflito laboral entre a empresa concesionaria e os seus traballadores, que orixine a interrupción do servizo, a concesionaria asumirá todos os custos que se produzan, tendo o Concello potestade de ordenar as actuacións necesarias para manter o servizo. En caso de folga do persoal, o concesionario comunicará os servizos mínimos que considere necesarios para cubrir os servizos.

#### 8.1.1. Persoal mínimo

A concesionaria dispoñerá do persoal necesario en cada momento para a boa execución dos traballos incluídos no contrato; non obstante, estará obrigada a manter un persoal mínimo que deberá quedar plenamente reflectido e xustificado na oferta, e que contemplará a estimación de persoal de substitución necesario, de modo que sempre queden cubertos todos os postos ofertados cubrindo baixas, vacacións, absentismos, permisos, horas sindicais, etc.

Calquera variación e/ou substitución de persoal, deberá ser razoada e posta en coñecemento dos servizos técnicos municipais, para o seu informe e aprobación polo órgano competente do Concello, se así procedese. Por motivos de seguridade, o número mínimo de membros do persoal presente realizando traballos nas estacións de tratamento de auga potable e nas estacións depuradoras de augas residuais será de dúas (2) persoas.

O persoal deberá atender con toda corrección aos representantes do Concello en cantas visitas, inspeccións e traballos efectúen nas instalacións, e proporcionarlles, así mesmo, todos os datos ou detalles que lles soliciten. Así mesmo, deberá atender todas as visitas debidamente autorizadas.

Á parte do persoal vinculado ao concesionario e ao Concello, non se permitirá a entrada ás instalacións dos servizos a ningunha outra persoa que non vaia provista dunha autorización expresa e nominal, expedida para cada caso concreto polo Concello.

Calquera modificación da estrutura organizativa da concesionaria que poida alterar as condicións da xestión do servizo, requirirá un estudo xustificativo, e a aprobación do órgano competente do Concello de Ames.

A concesionaria dispoñerá dun servizo de garda, durante as 24 horas do día, que permita intervir de forma inmediata en caso de avarías ou realizar actuacións necesarias por motivos de emerxencia. Para tal efecto, a empresa manterá e facilitará un número de teléfono, atendido en todo momento, que permitirá comunicar incidencias ao servizo de garda.

O devandito servizo dispoñerá en cada caso dos medios materiais e humanos necesarios en función da magnitude, situación e consecuencias da situación de emerxencia ou evento e con independencia da xornada (laboral ou festiva) ou horario (diúrno ou nocturno).

#### 8.1.2. Responsable do Contrato

Ao fronte do servizo estará o Responsable do Contrato que designe o Concello de Ames. Esta persoa non formará parte do cadro de persoal da sociedade concesionaria, e o seu custo salarial non será repercutido á sociedade concesionaria.

#### 8.1.3. Xefe de servizo

A concesionaria poñerá baixo o seu mando e en calidade de xefe do servizo, un Enxeñeiro Técnico en Obras Públicas con dedicación permanente ao servizo e experiencia contrastada en contratos similares. Baixo a responsabilidade do xefe de servizo estará o persoal necesario que o concesionario considere preciso e conveniente. Todo o persoal adscrito ao servizo disporá de experiencia suficiente para asumir a responsabilidade que significa a prestación dun servizo público esencial. Do nomeamento do sinalado xefe do servizo derivará capacidade abondo para representar a concesionaria en cantos actos derivados do cumprimento das obrigas contractuais sexa preciso. O xefe de servizo será responsable da execución técnica deste, e poñerá en práctica as ordes recibidas da Administración municipal a través dos servizos técnicos municipais.

O nomeamento do xefe de servizo deberá contar co visto e prace do Concello.

Tanto as vacacións como os días de permiso do xefe do servizo deberán establecerse en coordinación co servizo municipal correspondente. Terá que estar localizable as vinte e catro



(24) horas do día, todos os días do ano, ou, no seu defecto, un substituto coa mesma cualificación e capacidade de decisión.

En caso de substitución do xefe do servizo, para garantir a correcta prestación do servizo, a empresa concesionaria deberá manter simultaneamente o novo xefe do servizo e o cesante durante o período de transición, período que non poderá ser inferior a 30 días.

#### 8.1.4. Cambios no persoal

Notificaránselle ao Concello os nomes, categorías e demais circunstancias persoais, dos/as traballadores/as que integren o cadro de persoal para o desempeño das misións a que se refire o presente prego, así como as variacións que se produzan neste, incluídas as suplencias por vacacións, baixas, horas sindicais, etc.

Os medios humanos e materiais nos servizos de abastecemento de auga potable, saneamento e estacións de depuración de augas residuais, serán os necesarios, ao obxecto de manter a calidade dos servizos prestados, e serán recollidos nas ofertas dos licitadores.

O Concello será informado das novas contratacións de persoal que vaian adscribirse ao contrato, contratacións en todo caso suxeitas ás restricións recollidas noutros puntos deste prego. Igualmente, deberá ser consultado, se se formulase a diminución ou redistribución de persoal por razón de mellora tecnolóxica ou diminución e/ou cambio do servizo. Así, para que se produza este feito, esta variación deberá ser proposta, informada polos servizos técnicos municipais e aprobada polo órgano competente do Concello.

O Concello poderá propoñer o cambio daqueles/as traballadores/as que sexan considerados como non idóneos para o traballo obxecto do presente contrato, ou impoñer unha sanción oportuna cando se dean motivos para iso.

#### 8.1.5. Uniformidade e identificación

Todo o persoal irá provisto de uniformes e identificación personalizada e deberá quedar definido claramente na oferta o equipo persoal e uniforme con que se propón dotar a todos eles en cada un dos seus labores, así como a forma, calidade e cor dos tecidos, a periodicidade e data de entrega. Neste sentido, especificaranse uniformes de verán, inverno e chuvía para operarios, encargados, condutores, etc., así como todo o equipo de seguridade persoal e especial para as operacións ou labores que así o esixa; todo iso de acordo coa lexislación vixente en materia de Seguridade e Saúde. Non obstante, o modelo de uniforme deberá ser aprobado polo Concello, e poderá establecer as modificacións que considere convenientes.

Nos uniformes, e en lugar visible, inserirase o escudo do Concello e o tipo de servizo que presta. O logotipo do concesionario será inferior ao tamaño do texto ou escudo do Concello. Baixo ningún concepto estará permitido o uso dos uniformes como soporte publicitario, inclusive da empresa concesionaria.

O persoal deberá manter os uniformes en bo estado, sendo responsable o contratista da falta de aseo ou de decoro en vestir ou, de carecer de uniforme, así como das faltas por trato desconsiderado cara á cidadanía.

#### 8.1.6. Formación

O concesionario elaborará un plan de formación continua, por categorías profesionais e servizos, para os/as traballadores/as adscritos ao contrato, en materias relacionadas co presente contrato, como poden ser novos métodos de traballo, perfeccionamento dos existentes e adestramento do persoal de novo ingreso. O devandito plan de formación será remitido ao servizo municipal no prazo máximo de tres (3) meses a partir da sinatura do contrato, para os efectos do seu coñecemento e aprobación, se procede.

## 8.2. Medios materiais

O concesionario deberá contar en todo momento cos medios necesarios, en cantidade e características adecuadas, para desempeñar a totalidade de funcións do contrato de forma óptima.

#### 8.2.1. Vehículos, maquinaria, mobiliario, ferramentas e stock

As empresas licitadoras detallarán o plan de posta a disposición de medios materiais ao servizo que se realizará durante toda a vixencia do contrato, definindo claramente nas súas ofertas os vehículos que propón por a disposición do contrato e o momento de entrada en servizo, indicando os gastos de conservación, mantemento e reposición que deberá asumir para garantir o perfecto funcionamento destes durante o período en que estean de servizo.

Os licitadores deberán facer constar expresa e detalladamente os medios móbiles que decidan por a disposición do servizo segundo as características e necesidades do Concello, tendo en conta que deberán prever a capacidade e reforzos necesarios para que baixo ningún concepto se entorpeza a marcha normal dos traballos.

Así mesmo, o concesionario dispoñerá dos equipos, ferramentas, e medios auxiliares necesarios para o desenvolvemento das actuacións previstas no contrato e dun almacén no Concello con materiais, produtos e repostos dos artigos de uso máis frecuente para poder afrontar o mantemento, conservación e reparación inmediata de calquera avaría ou anomalía.

Os vehículos e maquinaria deberán ser os axeitados ás funcións que deban realizar e cumprirán en todo momento a normativa vixente. Estarán insonorizados en todos os seus elementos (motor, bombas de presión, equipos de compactación, etc.), e cumprirán especialmente toda a normativa relativa a ruído e emisións. O tamaño e peso destes deberán ser os adecuados para as zonas onde deberán acceder (zona urbana, zonas peonís, pistas rurais, etc.). Deberanse manter en perfectas condicións en canto a limpeza, sinalización, sistemas de seguridade, etc., e serán serigrafiados cos símbolos que defina o Concello en cada momento. No caso de elementos non adscritos ao 100% ao contrato, admitiranse soportes removibles.

Nos vehículos e maquinaria inserirase o escudo do Concello e rotularase o tipo de servizo que presta. O logotipo do concesionario será inferior ao tamaño do texto ou escudo do Concello. Baixo ningún concepto estará permitido o uso dos vehículos ou maquinarias como soporte publicitario, inclusive da empresa concesionaria.

Queda prohibido introducir vehículos de tracción mecánica en zonas verdes e espazos libres, salvo nos casos imprescindibles, para os que deberá solicitar o oportuno permiso do Concello.

Todos os vehículos adscritos ao servizo deberán estar dotados dos equipos necesarios para cumprir cos requisitos de xestión e comunicación recollidos no presente prego: comunicacións móbiles (radio ou telefonía móbil con bluetooth, sistema de seguimento da posición mediante GPS fixado ao vehículo, etc.).

En todos os medios que se oferten indicarse o seu grao de adscrición ao contrato. Aqueles que se designen como de uso exclusivo, non poderán ser utilizados noutros servizos alleos a este, salvo autorización expresa do Concello.

O Concello entenderá que os materiais e maquinaria propostos na oferta foron considerados polo concesionario como suficientes para a realización do servizo. De non resultar así, o concesionario deberá por a disposición, ao seu risco e ventura, o preciso para a correcta prestación do devandito servizo.

As ferramentas, material e maquinaria deberán ter as homologacións esixibles, así como contar coa calidade e modernidade abondo, de forma que o traballo se realice coa maior facilidade posible. Nas ofertas presentadas deberá quedar claramente indicada a calidade destes. Así mesmo dispoñerá dos equipos de sinalización de traballos en vías públicas.

Do mesmo modo, o concesionario deberá achegar cantos útiles e ferramentas se precisen para unha boa realización do servizo e dispoñerá das reservas correspondentes para suplir as normais incidencias que puidesen xurdir. Todas elas serán de nova adquisición e deberán encontrarse en todo momento en perfecto estado de conservación e limpeza.

Para cada equipo ofertado, presentarse unha completa descrición, achegando os documentos necesarios para o perfecto coñecemento deste.

#### 8.2.2. Instalacións fixas

O concesionario comprométese a dispoñer das instalacións precisas para acoller todo o persoal e todos os medios materiais durante toda a vixencia do contrato.

A nave ou naves propostas polo concesionario deberán estar dispoñibles e totalmente equipadas nun prazo máximo de tres meses, contado dende o comezo da prestación dos servizos do presente contrato.

O acceso a estas instalacións será vixiado e restrinxido, e cumprirán con toda a normativa vixente (incluíndo almacéns de ferramentas, de produtos, combustibles, etc.).

Todas as instalacións deberán estar próximas ao territorio municipal de Ames, preferentemente dentro do propio termo municipal. En todo caso, a ubicación proposta deberá ser aprobada expresamente polo Concello de Ames.

##### 8.2.2.1. Oficina

A empresa deberá contar cun local en Bertamiráns, nun radio de 300 metros respecto da Casa do Concello, como establecemento onde se presten as labores de atención ao público

relacionadas cos servizos contratados.

O Concello comprométese a ceder á concesionaria un espazo en O Milladoiro, aos únicos efectos do seu emprego en labores de atención ao público relacionadas cos servizos contratados.

Ambos locais, debidamente habilitados, dotaranse con mobiliario, material, equipos informáticos e liña telefónica para o seu uso informático e telemático para a prestación dos servizos. Os gastos que se xeren serán de conta e cargo da empresa adxudicataria.

A empresa adxudicataria soportará cantos gastos se orixinen para o adecuado mantemento dos inmobles.

Estes locais estarán abertos ao público e operativos no momento do inicio da vixencia do presente contrato.

O horario de atención ao público de cada unha das oficinas será o acordado pola alcaldía, tomándose como base, salvo indicación expresa en contrario da alcaldía, un horario de luns a venres, en horario de mañá e tarde de 9:00 a 14:00 e de 17:00 a 19:00, e sábados pola mañá de 9:00 a 14:00. En todo caso, o volume de horas semanais máximo non superará o sinalado no horario base.

A concesionaria deberá satisfacer as obrigas que a Lei 11/2.007 do 22 de xuño de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos establece, nas relacións entre a Administración e os seus administrados. Deberá pois, garantir o acceso da cidadanía á información que dela teña, tanto de forma presencial coma en liña, asegurando en todos os casos o cumprimento da LOPD e garantindo a confidencialidade, a custodia e a seguridade das transaccións entre a empresa e a cidadanía. Así mesmo, garantirá servizos 24 x 7, en todas aquelas actuacións que os medios técnicos e humanos permitan; serán os servizos municipais os encargados de valorar e determinar as posibles actuacións que se vaian realizar.

A empresa dispoñerá dun teléfono de atención á cidadanía, que deberá estar atendido durante as vinte e catro horas do día para calquera incidencia ou avaría.

Así mesmo, establecerá os medios e procedementos necesarios que permitan responder ás queixas e cuestións formuladas pola cidadanía nun prazo razoable.

Todas as comunicacións recibidas, así como as respostas a estas, serán debidamente rexistradas e permitirase, dende as dependencias municipais, facer un seguimento da súa resolución e obter estatísticas do número, estado, orixe, tipos ou problemas evidenciados, etc.

#### 8.2.2.2. Outras instalacións

O concesionario estará obrigado a dispoñer dunhas instalacións no municipio de Ames ou nas súas proximidades para albergar a maquinaria e vehículos vinculados á prestación do servizo, así como un almacén con repostos de material abondo ao obxecto de poder atender con brevidade as necesidades que xurdan por causa de avarías nas instalacións.

Estas instalacións estarán dotadas, así mesmo, de vestiarios para os/as traballadores/as do servizo, contando con aseos, duchas, vestiarios e resto de instalacións, adaptadas para homes e mulleres, conforme á lexislación vixente.

O concesionario poderá instalar un laboratorio homologado para realizar as análises preceptivas da calidade da auga potable para asegurar o cumprimento do RD 140/2003 ou normativa legal vixente, así como as analíticas das augas residuais tanto no saneamento municipal como á entrada e saída das estacións depuradoras de augas residuais segundo a normativa vixente e/ou concertar cun laboratorio homologado a realización das analíticas que non poida realizar no laboratorio propio.

En caso de ofertar taller, este deberá estar debidamente homologado e rexistrado de acordo coa regulamentación vixente.

Os licitadores deberán reflectir na súa oferta os medios propostos e o custo económico destes, tanto de implantación coma de funcionamento.

### 9. OBRAS E INSTALACIÓNS POR CONTA DO CONCELLO DE AMES

Serán por conta do Concello de Ames e, polo tanto, non terán a consideración de obras de mantemento, conservación e reparación, as obras de primeiro establecemento, reforma e gran reparación de: captacións, elevacións, instalacións de tratamento e depuración, rede de

distribución, depósitos, rede xeral de sumidoiros, emisarios xerais, estacións de bombeo e elevación.

- Son **obras de primeiro establecemento** as que dan lugar á creación dun ben inmovible.
- Son **obras de reforma** o conxunto de obras de ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo dun ben inmovible xa existente
- Son **obras de gran reparación** as necesarias para emendar un menoscabo producido nun ben inmovible por causas fortuítas ou accidentais cando afecten fundamentalmente á estrutura resistente.

Nas obras por conta da Administración, o Concello poderá solicitarlle á concesionaria o control e vixilancia destas e a realización das probas necesarias previas á súa recepción e posterior adscrición ao servizo. A concesionaria queda obrigada a atender esta solicitude e a realizala á súa costa.

As obras de urbanización realizaranse baixo a supervisión do Concello. O promotor deberá realizar as obras de acordo coas especificacións de calidade de materiais, seccións, e instalación recollidas nos regulamentos do servizo e así indicadas polos servizos técnicos municipais. O concesionario deberá colaborar co Concello no control das obras e realizar as probas que se lle ordenen, dotando de vixilantes de obra durante a execución e comunicando aos servizos técnicos municipais cantas deficiencias sexan detectadas tanto no período de obras como no prazo de garantía.

O Concello de Ames dará traslado ao concesionario de todo expediente de licenza de obras e proxectos de urbanización que supoñan ampliación, renovación e/ou mellora das redes existentes co fin de que, no prazo de **10 días**, emita informe técnico sobre a súa incidencia no servizo.

Unha vez executadas as obras de ampliación ou urbanización e logo de recepción polo Concello, o concesionario está obrigado a recibir e incorporar estas ao servizo de acordo co establecido na **cláusula 6**.

#### **10. OBRAS POR CONTA DA CONCESIONARIA**

Serán por conta do concesionario o mantemento, conservación e reparación de todas as instalacións do servizo cedidas a este para a súa explotación. Considéranse como obras de **reparación** as necesarias para emendar un menoscabo producido nun ben inmovible por causas fortuítas ou accidentais cando non afecten fundamentalmente a estrutura resistente.

Se o menoscabo se produce no tempo polo natural uso do ben, as obras necesarias para a súa emenda terán o carácter de **conservación**.

As obras de **mantemento** terán o mesmo carácter que as de conservación.

Nas obras de reparación, conservación e mantementos, respectarase a construción conservando a súa estética, o seu valor histórico e mantendo a súa funcionalidade.

Os licitadores deberán indicar especificamente nas súas ofertas a cantidade que dedicarán a conservación e mantemento, reflectíndose a devandita cantidade no estudo económico. Polo que respecta ás obras de reparación, deberanse executar todas aquelas necesarias cos límites recollidos na proposta económica do licitador

Así mesmo, a concesionaria poderá realizar, á súa costa, as obras de renovación que considere convenientes co obxecto de diminuír os custos de explotación, conservación, mantemento e reparación do servizo, e que poderán detallarse no seu caso como melloras dentro do sobre B. Para a execución destas obras deberá solicitar a autorización municipal segundo se establece na **cláusula 11.4**.

#### **11. EXPLOTACIÓN, MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E REPARACIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS DO SERVIZO.**

O concesionario, estará obrigado á súa costa, á explotación, mantemento, conservación e reparación de todas as instalacións necesarias para a efectiva explotación e prestación do Servizo.

O concesionario tomará ao seu cargo as obras e instalacións municipais de abastecemento, rede de sumidoiros e depuración do municipio, relacionadas no **Anexo I e Anexo II**, nas condicións actuais nas que se entregan e sobre as que non se poderá efectuar ningunha observación ou reclamación no futuro. O concesionario será responsable do seu bo funcionamento e conservación, correspondéndolle, por tanto, a explotación, vixilancia, conservación, mantemento, reparación e reposición destas, así como das que poidan entregarse nun futuro.

Están incluídas as instalacións eléctricas e mecánicas de todo tipo. Desta forma o concesionario encargárase do pagamento dos consumos enerxéticos, auga, reactivos e demais derivados da explotación do servizo, así como os custos, canons e impostos vixentes en cada momento.

### **11.1. Abastecemento de auga potable.**

#### **11.1.1. Explotación, conservación, mantemento e reparación do sistema de abastecemento**

O concesionario está obrigado a:

1. Xestionar, conservar, manter, reparar e repoñer os sistemas de captación e potabilización propios do Concello, impulsión, depósitos de regulación, rede de distribución e sistemas de postcloración e control, co máximo aproveitamento dos recursos dispoñibles, buscando en todo caso optimizar o rendemento técnico en beneficio do municipio de Ames.
2. Garantir a continuidade da subministración e que a calidade da auga responda en todo momento ás condicións de potabilidade fixadas pola regulamentación técnica-sanitaria vixente. Para estes efectos, o concesionario realizará as análises preceptivas da calidade da auga coa periodicidade e o resto de condicións fixadas na regulamentación vixente recollida no Real decreto 140/2003, do 7 de febreiro polo que se regulan os criterios da calidade da auga de consumo humano, ou normativa vixente.

O concesionario tamén realizará as análises preceptivas da calidade da auga de piscinas municipais coa periodicidade e co resto de condicións fixadas na regulamentación vixente recollida no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnica-sanitaria de piscinas de uso colectivo, ou normativa vixente.

Tamén se realizará o mantemento de fontes públicas e as súas preceptivas análises de augas. O Concello poderá ordenarlle ao concesionario, cando o estime oportuno, coa periodicidade que esixa e sen menoscabo das obrigas do concesionario a este respecto, as análises marcadas pola regulamentación técnica-sanitaria vixente e aquelas outras que considere convenientes, para un mellor control da concesión. O concesionario está obrigado a realizalas e, se é o caso, a dar todas as facilidades precisas para realizar estes labores ao persoal encargado e a proporcionar cantos datos lle sexan solicitados ao respecto. Estas análises realizaranse noutros laboratorios concertados polo concesionario.

O concesionario deberá asegurar que se mantén o laboratorio de análise en perfecto estado e repoñer o material funxible utilizado neste.

3. Comunicarlles os servizos técnicos municipais cunha periodicidade diaria e un resumo mensual, os resultados das análises e demais parámetros controlados, efectuados sobre a auga subministrada á poboación. Ademais o concesionario estará obrigado a informar de forma inmediata ao Concello sobre anomalías na calidade da auga subministrada e adoptar as medidas oportunas. Así mesmo, facilitará os datos solicitados pola Administración sanitaria e introducirá os datos no SINAC (Sistema de Información Nacional de Auga de Consumo), segundo se establece na regulamentación técnica-sanitaria vixente.
4. Manter, nos depósitos reguladores, o nivel de auga abondo para a prestación do servizo, sempre que concorran circunstancias normais.
5. Manter os niveis de iluminación nocturna das instalacións necesarios para garantir a seguridade destas.
6. A limpeza e acondicionado en todo momento dos depósitos e demais instalacións, incluídos os seus ámbitos.
7. Executar o Plan de Control de Calidade da Auga Potable proposto na oferta polo concesionario e aprobado polo Concello.
8. En xeral, asumir todas as obrigas estipuladas na regulamentación técnica-sanitaria, regulamento do servizo, ordenanzas ou calquera outra normativa legal vixente, que, sendo competencias do Concello, este delegue, na concesionaria.

#### **11.1.2. Explotación, conservación, mantemento e reparación da rede de distribución**

O concesionario está obrigado a:

a. Garantir en todo momento a continuidade da subministración e a permanencia das condicións sanitarias da auga destinada ao consumo a través das redes de distribución ata a súa entrega na acometida dos abonados.

b. Subministrar auga aos abonados de todo o territorio municipal de Ames, nas condicións que se especifican no presente prego de condicións, no regulamento do servizo e demais lexislación aplicable, garantindo o mantemento das presións e caudais necesarios, e en calquera caso, non menores aos actuais.

c. Facerse cargo da xestión, mantemento, conservación e reparación da rede de distribución, que inclúe a realización de labores periódicos de verificación do bo funcionamento de todos os elementos da rede **(polo menos unha vez durante a vixencia do contrato)** e, se é o caso:

- reparación ou substitución de fontes de auga sanitaria, billas, ramais xerais, válvulas, ventosas, bocas de rega e incendios, rexistros e outros elementos da rede
- busca, localización e reparación de fugas de auga
- limpeza viaria motivada polas citadas actuacións.

d. Vixilancia das instalacións situadas na vía pública (bocas de rega, hidrantes, fontes públicas, etc.) para os efectos de que sexan utilizadas exclusivamente para o fin para o que se instalaren.

e. Manter un servizo suficiente e de forma permanente de atención ás redes de distribución, que garanta a dilixencia na reparación de avarías.

#### 11.1.3. Acometidas ás redes xerais

O concesionario deberá executar a instalación de novas acometidas a cargo do petionario do servizo, segundo as tarifas aprobadas nas ordenanzas fiscais. O concesionario estará obrigado a realizar o mantemento e reparación das acometidas domiciliarias de abastecemento de auga potable con cargo ao servizo, segundo se establece no regulamento de servizo.

**Así mesmo, a concesionaria realizará, á súa costa, o mantemento, conservación e reparación das acometidas e rede interior nos campos de fútbol e instalacións deportivas, pistas, piscinas e zonas exteriores das dependencias municipais e outras instalacións públicas que indique o Concello, exceptuando o interior dos edificios municipais.**

#### 11.1.4. Bocas de incendios e rega

A concesionaria queda obrigada a efectuar á súa costa a substitución e/ou reparación das bocas de rega e incendio cando se inutilicen ou avaríen polo seu uso normal. Se a avaría ou inutilización se debese a outras causas, a reparación ou substitución efectuaráa o concesionario a cargo do responsable. En todo caso, deberá conservalas o concesionario en perfecto estado de mantemento e funcionamento.

#### 11.1.5. Instalación, conservación e renovación de contadores de consumo de auga potable

O concesionario deberá executar a instalación, conservación e renovación dos contadores segundo se recolle no regulamento do servizo.

O concesionario, tendo en conta as características da instalación, deberá aplicar os prezos ou tarifas de acordo co establecido nas ordenanzas fiscais vixentes en cada momento ou cadro de prezos aprobados polo Concello.

Corresponde ao concesionario garantir o aforo dos consumos, mantendo en perfecto estado de funcionamento todos os contadores do parque, tanto os que se encontren instalados coma os que formen o depósito de reserva.

O parque a conservar e renovar será o que exista en cada momento, cuxo número variará como consecuencia de altas e baixas.

Antes da finalización do contrato, o concesionario deberá elaborar un rexistro de todos os contadores do Concello, no que se detallarán as súas características (calibre, antigüidade, etc.)

A conservación e o mantemento dos contadores comprenden a desmontaxe do contador, como aparato de medida, a revisión e en caso de ser necesario a renovación por outro contador novo verificado oficialmente si .

Tamén será obxecto de conservación e renovación as substitucións de contadores que se leven a cabo, aínda que os novos aparatos non sexan da mesma tecnoloxía dos que actualmente están en funcionamento, senón superior.

Ao efectuar as operacións, sempre que sexa posible, introducíranse os últimos perfeccionamentos técnicos e cando algún aparato non admita reparación substituírase por outro.

Corresponde ao concesionario, ademais do indicado anteriormente, realizar as seguintes actuacións:

a. Lectura de contadores. A lectura de contadores que servirá de base para establecer os caudais consumidos polos subscritores, deberá realizarse segundo a periodicidade marcada na ordenanza fiscal vixente en cada momento. Non obstante, o período de realización da lectura dos contadores poderá ser modificado polo Concello, logo de audiencia do concesionario, tras realizar os trámites legais correspondentes.

As indicacións que marque o contador anotarase na folla, libro ou terminal portátil de lectura que sirva de base para a facturación do correspondente período.

b. Ficheiro de contadores. O concesionario manterá ao día o ficheiro informático da totalidade dos contadores que compoñan o parque en cada momento.

O devandito ficheiro conterá, como mínimo, a seguinte información: número de identificación, calibre, ano de fabricación, data de instalación, lecturas e data destas, etc. Este ficheiro estará, en todo momento, a disposición do Concello de Ames.

#### 11.1.6. En relación cos abonados

O concesionario está obrigado, entre outras actuacións, a:

a. Prestar o servizo aos peticionarios que o soliciten, logo de autorización do Concello e conforme ao establecido nos regulamentos do servizo de abastecemento de auga potable e ordenanzas fiscais.

b. Velar para que todos os abonados teñan debidamente formalizada a póliza de aboamento ao servizo.

c. Preparar, tramitar e executar a suspensión ou corte da subministración de auga aos abonados por falta de pagamento ou outras causas, segundo se recolla no regulamento do servizo, comunicándoo previamente aos organismos competentes e unha vez autorizado.

d. Informar as reclamacións dos abonados sobre diferenzas de consumos ou aplicación de tarifas.

e. En xeral, cumprir as obrigas que se establecen no regulamento do servizo o subministrador con relación aos abonados. O contrato de subministración de auga potable e o de saneamento e depuración serán realizados polo concesionario nas oficinas do servizo que existan a tal fin. Do contrato expedirase un exemplar para o subscritor e o orixinal conservarao o concesionario a disposición do Concello.

O concesionario remitirá mensualmente aos servizos técnicos municipais a relación dos contratos que, se é o caso, se formalizasen durante o período.

#### 11.1.7. Fugas

É responsabilidade do concesionario, con cargo á concesión, a busca, localización e reparación de escapes e fugas. O concesionario obrígase a reparar de forma inmediata calquera avaría coñecida da rede de distribución que signifique unha perda de auga e a establecer un plan ben estruturado de busca de fugas.

#### 11.1.8. Subministracións ocasionais

É responsabilidade do concesionario, con cargo á concesión, a instalación e montaxe de tomas de auga provisional para eventos culturais, festivos, deportivas, sociais ou calquera outro que lle solicite o Concello e a súa posterior desmontaxe. Así mesmo, correrá a cargo do concesionario a subministración de auga potable a través de cisterna ou outros medios, aos abonados que por calquera motivo queden sen este servizo durante un período de tempo prolongado.

#### 11.1.9. Auga a disposición do Concello

O Concello de Ames resérvase a dispoñibilidade con carácter gratuíto, de toda a auga que se precise para a rega de xardíns, limpeza viaria, servizos municipais, locais e dependencias do propio Concello, piscinas municipais, colexios, institutos, centros de saúde, etc.



O concesionario instalará contadores á súa costa, se non os houberse, para o control dos devanditos consumos, nos edificios, dependencias municipais, xardíns, etc. As reparacións destes serán a cargo da concesión.

O concesionario non facturará cantidade ningunha ao Concello polo servizo de rede de sumidoiros e depuración.

O concesionario asumirá os ingresos de dereito público que deriven dos consumos municipais, sen que poida repercutilos ao Concello por entenderse incluídos no prezo do contrato.

O Concello comunicará ao concesionario a incorporación ao inventario municipal de edificios e servizos que adquiran este carácter no transcurso da concesión obxecto deste prego.

**No ano 2012, o consumo municipal de auga foi de 34.881 m<sup>3</sup>.**

## **11.2. Saneamento**

### 11.2.1. Actuacións a cargo do concesionario

A actividade de saneamento comprenderá as seguintes actuacións, a cargo do concesionario:

- a. Responsabilizarse da xestión e mantemento da rede de saneamento de augas residuais e pluviais ata as estacións depuradoras ou puntos de conexión ou vertedura, que estean en funcionamento durante o período da concesión, para o cal deberá incluír na súa oferta un plan de limpeza sistemática da rede, con estudo xustificado de frecuencias, que deberá cubrir polo menos unha limpeza de toda a rede.
- b. A limpeza e desatasco das instalacións que a continuación se sinalan co fin de manter a capacidade destas:
  - Rede xeral de saneamento e emisarios.
  - Pozos de rexistro.
  - Pozos negros.
  - Pozos de bombeo.
  - Aliviadoiros.
  - Sumidoiros e embornais e as súas correspondentes acometidas á rede.
  - etc.

En caso de que sexa necesario ou o solicite o Concello, a concesionaria empregará cámaras de inspección da rede, asumindo todos os custos.
- c. A vixilancia, mantemento, conservación e reparación das estacións de bombeo de augas pluviais, fecais, de pasos inferiores, etc., existentes ou que se poñan en funcionamento, durante o prazo de vixencia da concesión e que sexan realizados ou recibidos polo Concello de Ames.

**O concesionario igualmente incluírá na súa oferta un plan para a xestión de mantemento dos grupos de bombeo.**

A función de vixilancia e de inspección comprenderá, tanto as acometidas dos particulares á rede como da totalidade desta, de tal forma que o seu funcionamento sexa correcto sen que se produzan retencións nin atascos, manténdose, en todo momento a limpeza de toda a rede ao obxecto de evitar sedimentacións, mesmo nas acometidas.

- d. Manter un servizo suficiente e de forma permanente de atención ás redes de saneamento, que garanta a dilixencia na reparación de avarías.
- e. Executar o Plan de Control de Verteduras propostas na súa oferta polo concesionario e aprobado polo Concello.
- f. A vixilancia do cumprimento dos parámetros das verteduras realizadas á rede de sumidoiros polos abonados e, se é o caso, a detección das verteduras ilegais e do infractor que as realice, poñendo o feito en coñecemento da Administración para a apertura do correspondente expediente sancionador. Para iso, o licitador propoñerá na súa oferta os medios que destinará a este servizo, para os efectos de vixiar e detectar verteduras ilegais á rede sumidoiros, así como aqueles que poidan derivarse da rede de sumidoiros ás canles públicas.
- g. Comunicarlles aos Servizos Técnicos Municipais cunha periodicidade diaria e un resumo mensual, os resultados das análises e demais parámetros controlados, efectuados sobre a auga residual no saneamento. Ademais, o concesionario estará obrigado a informar de forma inmediata ao Concello sobre as anomalías detectadas e adoptar as medidas oportunas.



- h. O pagamento das multas ou sancións derivadas de verteduras ás canles públicas imputables ao concesionario por mala conservación, mantemento e reparación do saneamento.

#### 11.2.2. Explotación, conservación, mantemento e reparación das obras e instalacións de saneamento

O concesionario estará obrigado a:

- a. Tomar ao seu cargo as obras e instalacións municipais de saneamento do Concello de Ames.
- b. Facerse cargo da xestión, mantemento, conservación e reparación da rede de saneamento e emisarios xerais, que inclúe a realización de labores periódicos de verificación do bo funcionamento e, se é o caso, de reparación de canalizacións, equipos, pozos de rexistro, sumidoiros, vertedoiros, cámaras de descarga, pozos de bombeo e outros elementos da rede, así como a busca, localización e reparación de perdas da dita rede. Exclúense expresamente as reparacións nas acometidas particulares, que serán custeadas polo /a abonado/a e realizadas polo concesionario.
- c. A conservación e limpeza das instalacións de bombeo, tanto de augas pluviais coma de augas fecais.
- d. Manter en perfecto estado de funcionamento as cámaras de descarga, sendo a cargo da concesión o abastecemento de auga para a limpeza das citadas cámaras.
- e. A reposición de canalizacións de ramais xerais e acometidas de embornais nos casos de afundimentos ou roturas, así como dos pozos de rexistro necesarios.
- f. A substitución inmediata de reixas e tapas de pozos de rexistro e sumidoiros que non cumpran coas características dos materiais descritos na ordenanza de saneamento e verteduras municipal.
- g. A limpeza das reixas de grosos existentes e de todas aquelas que se instalen, así como a recollida, traslado e xestión dos residuos recollidos.
- h. Extraer e retirar nas debidas condicións hixiénicas, transportar, verter e xestionar do modo que sinala o concesionario e aprobe o Concello, as areas e residuos recollidos na rede e instalacións de saneamento rede de sumidoiros.
- i. Manter o funcionamento normal de sifóns ou acuedutos existentes ou que se constrúan durante o período da concesión sobre o cauce ou calquera outra canle, debendo:
  1. Conservar en perfecto estado todos os seus elementos.
  2. Manter axeitadamente todas as instalacións e equipos.
  3. Adquirir todos os materiais, produtos e subministracións precisas, para o debido mantemento, conservación e explotación do sifón.
  4. Conservar e manter en perfecto estado de limpeza, pintura, etc, todas as súas instalacións, elementos e obras existentes de control, automatismo e información.
- j. Manter o funcionamento normal dos tanques de tormenta existentes ou que se constrúan durante o período da concesión, debendo:
  - Conservar en perfecto estado todos os seus elementos.
  - Manter axeitadamente todas as instalacións e equipos.
  - Adquirir todos os materiais, produtos e subministracións precisas, para o debido mantemento, conservación e explotación dos tanques.
  - Conservar e manter en perfecto estado de limpeza, pintura, etc, todas as súas instalacións, elementos e obras existentes de control, automatismo e información.
- k. A limpeza, mantemento, conservación, reparación e baleirado das foxas sépticas municipais existentes no municipio e a anulación das que non se encontren en servizo ou deixen de estalo, en tempo e forma que indique o Concello.

#### 11.2.3. Actuacións en acometidas particulares.

Denomínase "**Acometida Particular**" a canalización que serve para transportar as augas residuais e pluviais dende o límite exterior dun edificio ou terreo ata un colector público, realizando esta conexión a través dun pozo rexistrable ou peza especial.

Os desatoamentos en acometidas particulares, tanto por medios mecánicos, coma por medios manuais, serán por conta dos particulares.

Cando non sexa posible realizar o desatasco e sexa necesario abrir gabias na vía pública, todos os gastos orixinados, mesmo no suposto de substitución de tubos e de reposición de pavimento, serán por conta da propiedade do inmovible. Estas operacións e obras poderán ser executadas pola empresa concesionaria do servizo, por solicitude de propietario.

Así mesmo, o concesionario, por solicitude do propietario do inmovible, poderá executar a instalación de novas acometidas a cargo do petionario do servizo sempre e cando sexa conforme ao estipulado na normativa municipal vixente.

O concesionario deberá aplicar os prezos ou tarifas de acordo co establecido nas ordenanzas fiscais vixentes en cada momento ou cadros de prezos aprobados polo Concello de Ames.

O concesionario queda obrigado á supervisión de todas as obras que se realicen na vía pública, (reparación ou instalación de acometida ou colectores xerais), independentemente de que estas as realice o concesionario ou terceiras persoas.

#### 11.2.4. Fugas

É responsabilidade do concesionario, a busca, localización e reparación de escapes e fugas. O concesionario obrígase a reparar de forma inmediata calquera avaría coñecida da rede de saneamento que signifique unha perda de auga ou unha infiltración á rede e a establecer un **plan ben estruturado de busca de fugas**.

#### 11.2.5. Acometidas ocasionais

É responsabilidade do concesionario a instalación e montaxe de acometidas de saneamento e abastecemento provisionais ou fixas para eventos culturais, festivos, deportivas, sociais ou calquera outro que lle solicite o Concello e a súa posterior desmontaxe, con cargo á concesión.

### 11.3.-Depuración de augas residuais

A actividade de depuración comprenderá, entre outras, as seguintes actuacións, a cargo do concesionario:

- a. Manter o funcionamento normal das estacións depuradoras de forma ininterrompida e conseguindo en todo momento uns índices de depuración que correspondan, como mínimo, aos rendementos normais para as condicións que se dean en cada caso.
- b. Extraer e retirar nas debidas condicións hixiénicas, transportar, verter e xestionar do modo que sinale o concesionario e aprobe o Concello, as áreas e os residuos de filtros recollidos nos tratamentos primarios das plantas. Estas operacións serán á súa costa.
- c. Desecar a lama producida, ata alcanzar os contidos de humidade precisos, de forma que o concesionario poida retirala doadamente e sen olores.
- d. Conservar e manter en perfecto estado todas as instalacións, equipos e elementos das plantas, incluídos as instalacións de control, automatismo e información.
- e. Reparar ou repoñer todos os elementos ou equipos deteriorados das instalacións.
- f. Adquirir todos os materiais, produtos e subministracións precisas, para o debido mantemento, conservación, reparación e explotación das plantas.
- g. Conservar nas debidas condicións todos os elementos anexos ás plantas como camiños, xardíns, edificacións, redes, etc., procurando que o seu aspecto sexa sempre de limpeza e orde.
- h. Manter un servizo de vixilancia que garanta a seguridade das instalacións, o cal se poderá realizar co persoal propio existente.
- i. Analizar e rexistrar as características dos parámetros que definen o proceso das liñas de augas, de gas e de lama, para garantir o seu debido control e funcionamento.

No laboratorio do concesionario, este deberá levar a cabo cantos ensaios e análises sexan precisos para o control da depuración, para o cal proverá este do persoal, aparatos e reactivos necesarios para tal fin.

Pola súa banda, o Servizo Técnico Municipal correspondente, fará no laboratorio do concesionario ou noutros laboratorios concertados por este, cantos ensaios e análises xulguen necesarios para comprobar o cumprimento das condicións establecidas.

Todos os gastos de recollida de mostras, traslado ao laboratorio e análise serán a cargo da concesión.

- j. Comunicar inmediatamente aos servizos técnicos municipais calquera incidencia que afecte ás instalacións ou á depuración.

- k. Enviar aos servizos técnicos municipais a información sobre a marcha das plantas que estes soliciten e coa periodicidade que estes determinen.
- l. Limpeza das reixas existentes nos vertedoiros das plantas e retirada nas debidas condicións hixiénicas dos residuos recollidos e a súa posterior xestión.
- m. Xestión da lama procedentes das depuradoras, realizando os trámites necesarios e asumindo o custo desta.
- n. O aboamento do canon de verteduras ou outros que puidesen xerarse.
- ñ. O pagamento das multas ou sancións derivadas de verteduras ás canles públicas por un defectuoso proceso de depuración.
- o. En xeral, cantas operacións e coidados sexan necesarios para cumprir co fin indicado no apartado a). A concesionaria deberá aceptar calquera auga residual procedente da limpeza do sistema de rede de sumidoiros e saneamento público, de estacións depuradoras e foxas sépticas municipais, de comunidades de veciños e de industrias. Estas augas residuais deberán ser depositadas por empresas autorizadas pola Xunta de Galicia para a xestión de citados residuos, e terán que cumprir os límites máximos previstos na lexislación vixente.

No caso de que aparezan nas augas residuais substancias ou materias perturbadoras dos procesos de tratamento ou dixestión, comunicarse inmediatamente a súa presenza ao servizo técnico municipal, o cal determinará se se está no caso de suspender temporalmente as sancións que por depuración ou mantemento insuficientes se especifican no presente prego.

Será obriga do concesionario o tratamento pola súa conta das augas, lamas, areas, grosos, etc. que resulten do normal funcionamento das plantas, de modo que se realicen libres de olores, moscas e mosquitos. Para tal efecto deberá coidar a realización de todos os procesos de depuración e utilizar, cando sexa preciso, produtos químicos para combatelos, logo de consulta ao correspondente servizo técnico municipal. Será así mesmo obriga do concesionario, a adopción das medidas oportunas para o control e eliminación das escumas.

O Concesionario, previa autorización explícita do servizo técnico municipal, poderá implantar instalacións experimentais para ensaiar posibilidades de mellora nos rendementos ou calidades das augas tratadas ou da lama, aténdose para iso ás condicións que o devandito servizo lle sinale.

A boa marcha da depuración nas depuradoras biolóxicas, comprobarase por determinación dos índices que estableza o servizo técnico municipal, sobre a base da lexislación e normativa vixente.

Para o control da marcha da depuración por parte da Administración, a dirección técnica municipal determinará o número de mostras, o tipo destas e as horas ás que deben tomarse, para realizar sobre elas as determinacións e análises pertinentes. Para a toma de mostras nas que se realizarán análises diarias, dispoñerase á entrada e saída da liña de auga, un dispositivo de toma composta e ponderada.

Os servizos técnicos municipais poderán ordenar ou realizar outros ensaios para o mellor coñecemento da marcha da depuración.

#### **11.4. Obras ou actividades complementarias.**

Dado que o presente contrato é un modo de xestionar indirectamente un servizo público municipal, as actividades que en execución do contrato leve a cabo o contratista terán a consideración de obras e actividades municipais para todos os efectos. Deste modo, o concesionario poderá efectuar nas vías públicas todas as obras e actividades que precise para a xestión do servizo. Estas obras serán fundamentalmente as de mantemento, conservación e reparacións, tales como apertura e cerramento de gabias, levantamento e reposición de pavimentos e outras similares, así como as que soliciten os abonados.

O Concello de Ames outorga ao concesionario o dereito a utilizar a vía pública para realizar todas as operacións e traballos necesarios para a distribución e subministración de auga potable e as relacionadas coa actividade de saneamento e depuración, dentro do territorio municipal. As ditas actividades deberán levarse a cabo de conformidade cos proxectos presentadas ante a Administración municipal e aprobadas por esta previamente á súa execución e de acordo co establecido nas ordenanzas, regulamentos municipais e demais disposicións en vigor.

Todas as obras que se executen, xa sexa de melloras ou doutro tipo, deberán levar un proxecto asinado por técnico competente e visado polo colexio oficial correspondente, se é o caso, así como Dirección de obra e coordinador de Seguridade e Saúde, cuxa designación deberá contar co visto e prace do Concello.

As vías públicas ou outros bens nos que o contratista execute tales obras ou actividades, deberán quedar en perfecto estado. O Concello poderá resarcirse do custo da reparación e deterioración destas, con cargo ao concesionario.

No caso de que se precise a realización de pequenas obras alleas directamente ao servizo, pero relacionadas con este, o Concello poderá encargarse a súa execución á concesionaria. Esta estará obrigada á súa realización de acordo cos prezos que se inclúe no **Anexo IV** aos que se aplicará a baixa correspondente ofertada, no seu caso, polo adxudicatario.

## **12. RECLAMACIÓNS E RESPONSABILIDADE DA CONCESIONARIA.**

### **12.1. Reclamacións**

Será obriga do concesionario a existencia e mantemento nas súas oficinas, do correspondente rexistro de entrada de documentos, no que quede constancia, polo menos, de todas as comunicacións e denuncias formuladas diariamente polos abonados, aos cales se lles proporcionará no momento da comunicación copia do escrito, no que quede reflectido o obxecto da denuncia ou comunicación e no que conste data de entrada, causa denunciada e selo da entidade.

O concesionario está obrigado a contestar as reclamacións que lle formulen por escrito os abonados, en prazo non superior a **dez días hábiles**.

O concesionario deberá enviar obrigatoriamente ao Concello a copia da reclamación e da contestación, dentro das 48 horas seguintes ao momento en que se produza.

O concesionario deberá levar un Libro de Reclamacións, físico ou virtual, debidamente autorizado e dilixenciado polo Concello de Ames, que estará a disposición dos abonados do servizo. No dito libro, recolleranse as reclamacións que estes efectúen e a tramitación posterior que se lles dea a estas.

### **12.2. Responsabilidade**

O concesionario intervirá directamente e coa máxima dilixencia, naquelas operacións de inspección, control, conservación, mantemento e reparación que requiran actuación urxente, pois é a súa obriga a detección de todos os danos ou avarías que se orixinen nos elementos obxecto do contrato; sen menoscabo da súa tamén obriga da comunicación correspondente e inmediata destas actuacións ao Concello.

Intervirá así mesmo, por requirimento do servizo técnico municipal, en actuacións que pola súa urxencia sexan necesarias, aínda fóra do seu horario habitual de traballo.

Por outro lado, no caso de detección de calquera anomalía do tipo que for, en elementos nos que non teña responsabilidade directa o concesionario, esta deberase comunicar no momento de ser detectada aos servizos técnicos municipais.

Se o concesionario efectuase traballos co obxecto de aforrar reiteradas intervencións sobre un elemento determinado, co consentimento dos servizos técnicos, estes realizaranse á súa costa.

En todo caso, o concesionario deberá adoptar todas as medidas necesarias para garantir a seguridade durante a execución dos traballos.

O concesionario, cando no desenvolvemento do seu traballo poida afectar a outras redes de servizos (iluminación pública, electricidade, comunicacións, sinalización, gas, etc.), deberá comunicalo á empresa explotadora previamente ao comezo dos traballos.

Naquelas situacións en que se produza unha emerxencia, o concesionario deberá poñer a disposición municipal a totalidade dos seus medios humanos e materiais, con cargo a el mesmo.

### **12.3.-Seguro de responsabilidade civil.**

O concesionario deberá responder dos danos e perdas que se orixinen con motivo da execución dos servizos, tanto á Administración como a terceiros. O concesionario comprométese a adoptar todas as precaucións necesarias que se fixan na lexislación vixente e será o único responsable dos danos e prexuízos causados a bens ou persoas do Concello e a terceiros, durante a realización do seu labor, con independencia de cando se evidencien.

Independentemente á responsabilidade esixible ao concesionario, este deberá contratar un Seguro de Responsabilidade Civil, polos danos e prexuízos a terceiros que poida ocasionar con motivo dos servizos adxudicados, cun límite de indemnización abondo. O concesionario

entregará copia da devandita póliza ao Concello ao inicio do contrato, así como a xustificación do pagamento da prima.

### **13. COMUNICACIÓN, CONCIENCIACIÓN E FORMACIÓN CIDADÁ**

O concesionario elaborará un programa de concienciación e formación cidadá, co obxecto de lograr a mellora nos hábitos da cidadanía, comunidades, comercios, industrias, etc., de modo que interveñan como axentes activos, con responsabilidade, nas materias auga potable, rede de sumidoiros e depuración.

As campañas de concienciación incidirán, entre outros temas, en:

- a. Fomentar comportamentos que incidan positivamente nos consumos racionais de auga potable.
- b. Fomentar a concienciación da depuración de augas residuais, evitando a vertedura de residuos non aptos á rede de sumidoiros.
- c. Concienciar a cidadanía da escaseza dos recursos hídricos, o seu custo e repercusión no medio. O plan incluírá os mecanismos e indicadores de seguimento continuo e avaliación de resultados, que permitan á finalización do contrato que o Concello conte cos datos necesarios para establecer liñas básicas a futuro.

**As empresas reflectirán nas súas ofertas os medios materiais e persoais necesarios para elaborar e levar á práctica os plans de concienciación, contemplando igualmente o material publicitario e a súa difusión.**

O concesionario propoñerá na súa oferta o custo destinado a realizar as campañas de información e sensibilización da cidadanía, plans experimentais relacionados co obxecto do concurso e en xeral para as actuacións de mellora do servizo que decida o Concello. Todas estas actuacións coordinaranse cos servizos técnicos municipais.

### **ANEXO I: INSTALACIÓNS ADSCRITAS AO SERVIZO.**

#### **Abastecemento**

- **Rede de abastecemento:**
  - **tubaxes: 171.587 m.**
  - **válvulas de peche: 676 ud.**
  - **ventosas: 19 ud.**
  - **desaugadoiros: 9 ud.**
  - **hidrantes: 23 ud.**
  - **bocas de rega: 61 ud.**
  - **válvulas reductoras de presión: 16 ud.**
- **Captación, E.T.A.P e bombeo de Quistiláns: 32 l/s.**
- **Bombeo de Aldea Nova (13,2 kW).**
- **Depósitos do Milladoiro (2 unidades): 1.000 m3 e 1.500 m3**
- **Depósito de Aldea Nova: 1.000 m3.**
- **Depósito do Bosque Animado: 100 m3.**
- **Depósito de Castiñeiro do Lobo: 640 m3**

<b>ABASTECIMENTO</b>	<b>AGRÓN, AMEIXENDA, AMES, COVAS, LENS, PIÑEIRO, TAPIA E TRASMONTE</b>	<b>ORTOÑO, BIDUIDO BUGADILLO</b>	<b>E</b>	<b>TOTAL CONCELLO</b>
----------------------	--	--	----------	---------------------------

<b>CANALIZACIÓNS</b>			
<b>PE e PVC</b>			171.587
<b>TOTAL REDE DE ABASTECIMENTO</b>			171.587
<b>OUTROS ELEMENTOS</b>			
<b>VÁLVULAS DE PECHE</b>			676
<b>VENTOSAS</b>			19
<b>DESAUGADOIROS</b>			9
<b>HIDRANTES</b>			23
<b>BOCAS DE REGA</b>			61
<b>VÁLVULAS REDUCTORAS DE PRESIÓN</b>			16

### Saneamento

- **Rede de saneamento e pluviais:**
  - **rede de saneamento e pluviais: 189.270 m.**
  - **pozos de rexistro: 2.524 ud.**
  - **bombeos: 21 ud.**
- **E.D.A.R. do Polígono Industrial do Milladoiro (14.355 h-e; Qmed =2.871 m3/d).**
- **E.D.A.R. de Ameixenda (600 h-e).**
- **E.D.A.R. de Agrón (A Ponte Nova) (2.000 h-e).**
- **E.D.A.R. de Bertamiráns (13.000 h-e; Qmed =2.600 m3/d; Qmáx =324 m3/h).**
- **Foxa séptica municipal de Fernande.**
- **Foxa séptica municipal de Mercuto.**
- **Foxa séptica municipal da Rúa.**
- **Bombeo da Moniña (26,4 kW).**
- **Bombeo de Sisalde 1 (6,6 kW).**
- **Bombeo de Sisalde 2 (6,6 kW).**
- **Bombeo de Framán.**
- **Bombeo de Eirapedriña.**
- **Bombeo de Ponte Loureiros.**
- **Bombeo da Garea.**
- **Bombeo da Ponte Maceira (15 kW).**
- **Bombeo da Ponte Nova 1 (15,1 kW).**
- **Bombeo da Ponte Nova 2.**
- **Bombeo de Novais.**
- **Bombeo de Ínsua.**
- **Bombeo de Gasamáns.**
- **Bombeo de Oca 1 (10,39 kW).**
- **Bombeo de Oca 2.**
- **Bombeo de Cortegada (10,39 kW).**

- Bombeo de Tarrío (6,93 kW).
- Bombeo de R/Rosalía de Castro (30 kW).
- Bombeo de R/Oliveiras (26,4 kW).
- Bombeo de Carballido (10,39 kW).
- Bombeo de Quintáns (13,86 kW).

SANEAMIENTO	AGRÓN, AMEIXENDA, AMES, COVAS, LENS; PIÑEIRO; TAPIA E TRASMONTE	ORTOÑO, BIDIDO BUGADILLO	TOTAL CONCELLO
<b>TUBAXES</b>			
PVC 400	7.126	2.210	9.336
PVC 315	52.823	24.980	77.803
PVC 250	25.792	13.374	39.166
PVC 200	1.894	1.633	3.527
PVC 160	1.426	920	2.346
PVC 90 (impulsión)	1.627	0	1.627
<b>TOTAL PVC</b>	<b>90.688</b>	<b>43.117</b>	<b>133.805</b>
FORMIGÓN D =600 mm.	1.252	0	1.252
FORMIGÓN D =300 mm.	488	269	757
FORMIGÓN D =250 mm.	378	0	378
FORMIGÓN D =200 mm.	96	0	96
<b>TOTAL FORMIGÓN</b>	<b>2.214</b>	<b>269</b>	<b>2.483</b>
PE 160	617	0	617
PE 125	694	0	694
PE 110	190	0	190
PE 90	725	721	1.446
PE 75	1.237	0	1.237
PE 63	543	862	1.405
<b>TOTAL PE</b>	<b>4.006</b>	<b>1.583</b>	<b>5.589</b>
REDE SEN DATOS	31.298	16.105	47.403
<b>TOTAL REDE SEN DATOS</b>	<b>37.999</b>	<b>19.271</b>	<b>57.270</b>
<b>TOTAL REDE DE SANEAMENTO</b>	<b>128.206</b>	<b>61.074</b>	<b>189.280</b>

<b>OUTROS ELEMENTOS</b>			
<b>POZOS DE REXISTRO (localizados)</b>	1.778	746	2.524
<b>POZOS DE BOMBEO</b>	12	9	16
<b>EDAR's</b>	2	2	4
<b>FOXAS SÉPTICAS</b>	3	0	3
<b>ACOMETIDAS DIRECTAS A POZOS DE REXISTRO</b>	739	380	1.119
<b>ACOMETIDAS DIRECTAS A TUBAXES</b>	75	22	97

## **ANEXO II: DESCRICIÓN XERAL DO SERVIZO.**

### **1. CONTEXTO XEOGRÁFICO E ADMINISTRATIVO**

A continuación faise unha breve descrición do municipio e do seu contexto xeográfico e administrativo. Ames pertence á comarca de Santiago de Compostela.

#### **Comarca de Santiago de Compostela.**

O Concello de Ames, cunha superficie de 80,9 quilómetros cadrados, está situado ao oeste de Galicia e ao sur da provincia da Coruña, da que forma parte administrativamente. Está integrado na comarca de Santiago de Compostela. Limita ao norte cos concellos de Val do Dubra e Santiago de Compostela, polo oeste co de Santiago, polo sur cos de Teo e Brión e polo leste cos de Brión, Negreira e A Baña.

Está composto por 11 parroquias nas que se distribúen 113 núcleos de poboación; os principais núcleos son Bertamiráns e O Milladoiro. As once parroquias son: Agrón, Ameixenda, Ames, Biduído, Bugallido, Covas, Lens, Ortoño, Piñeiro, Tapia e Trasmonte.

#### **Situación da parroquias que forman o municipio de Ames.**

As elevacións máis importantes son as de Pena Marela, Barreiros e San Marcos, entre outras. A orografía caracterízase, en xeral, por ser ondulada, irregular e abrupta na metade setentrional do municipio e por ter suaves desniveis na zona meridional. Xeograficamente está formado polo val que atravesa o río Sar dende que entra no municipio de Ames ata a súa desembocadura en Padrón.

O Espiño, con 424 metros de altitude, e o Pedrouzos, con 385 metros, son as elevacións máis importantes da Serra de Ameixenda. Na zona Sur, máis suave, é a Pena Mosqueira, con 252 metros, a elevación máis destacada.

O clima está moi condicionado pola súa localización nun val. Os invernos son suaves (a temperatura media non baixa dos 8° C) e os veráns calorosos (en xullo, mes máis cálido, a temperatura media é de 21° C). A temperatura media anual é de 14° C.

As chuvias concéntranse fundamentalmente nos meses de outubro e de maio. A media anual é da orde de 1.791 mm. O 40% das precipitacións concéntranse no inverno e rexístrase unha acusada estiaxe en verán, no que as chuvias tan só son un 10% das anuais.

<b>PARROQUIA</b>	<b>POBOACIÓN</b>	<b>SUPERFICIE (Km2)</b>
<b>Agrón</b> (San Lourenzo)	441	7,24
<b>Ameixenda</b> (Santa María)	333	11,09
<b>Ames</b> (San Tomé)	1.539	16,43
<b>Biduído</b> (Santa María)	13.491	5,80
<b>Bugallido</b> (San Pedro)	1.553	8,04
<b>Covas</b> (Santo Estevo)	788	5,86
<b>Lens</b> (San Paio)	99	1,64
<b>Ortoño</b> (San Xoán)	9.827	9,03
<b>Piñeiro</b> (San Mamede)	254	6,14
<b>Tapia</b> (San Cristovo)	125	2,90



<b>Trasmonte</b> (Santa Mariña)	402	5,80
---------------------------------	-----	------

**Poboación e superficie das parroquias de Ames (fonte: IGE 2011).**

Ames duplicou a súa poboación nos últimos 15 anos. Un terzo da poboación dedícase a actividades do sector servizos.

<b>Ano</b>	<b>Poboación</b>
1996	13.288
1997	..
1998	14.189
1999	15.318
2000	16.549
2001	17.737
2002	18.788
2003	20.016
2004	20.840
2005	22.228
2006	23.219
2007	24.553
2008	25.818
2009	26.983
2010	27.900
2011	28.852
2012	29.331
2013	29.689

**Evolución da poboación en Ames (fonte: INE)**

**2. DESCRICIÓN DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO**

O abastecemento que actualmente se realiza en Ames é o resultado da profunda transformación que sufriu nos últimos quince anos. Ames converteuse en foco de atracción de poboación a principios da década dos noventa, co Milladoiro como principal polo de atracción. Posteriormente sería Bertamiráns o núcleo que comezou a ter un alto crecemento de poboación.

A expansión da trama urbana en Ames foi obrigando a ir expandindo a rede e a buscar novas achegas. Unha vez esgotados os recursos propios, mananciais e regueiros, foi necesario tomar auga do sistema de Santiago de Compostela. Hoxe en día O Milladoiro e Bertamiráns nútrense fundamentalmente de auga do Tambre captada e tratada para Santiago. Brión rematou, nos últimos anos, por conectarse ao sistema de Ames para responder ás crecentes demandas.

Na actualidade Ames conta cuns 30.000 habitantes, con dous núcleos importantes, como xa comentouse: Milladoiro (uns 12.000 habitantes) e Bertamiráns (uns 7.700 habitantes).

O número de subscritores en 2014, segundo padrón municipal do primeiro trimestre, é de 14.455 abonados a suministrar en abastecemento, e 15.439 en depuración.

O consumo medio é duns 7.750 m<sup>3</sup>/día, o que supón aproximadamente uns 300 l/hab/día.

O sistema recibe auga directamente tanto de mananciais como de ríos. Aínda así, o sistema conéctase co de Santiago (auga do Tambre). Ademais, cede auga ao municipio de Brión.

A regulación da auga achegada ao Milladoiro realízase con dous depósitos, un de 1.000 m<sup>3</sup> e outro de 1.500 m<sup>3</sup>, situados a cota aproximada de 290 m.

#### **Descrición xeral do núcleo urbano do Milladoiro.**

A continuación explícanse con máis detalle as fontes de auga do sistema de Ames:

- Achega ao depósito de Aldea Nova e á zona do Milladoiro dende O Milladoiro.

Dende a rede de Santiago de Compostela achéganse ao Milladoiro uns 2.800 m<sup>3</sup>/día. No Milladoiro tamén se toma auga dun **manancial**, uns 100 m<sup>3</sup>/día, a través dunha condución de PVC de 90 mm de diámetro. A auga que entra pola zona do Milladoiro é bombeada a través dunha condución de PVC de 200 mm a dous depósitos (un de 1.000 m<sup>3</sup> e outro de 1.500 m<sup>3</sup>) que teñen unha diferenza de cota entre eles duns tres metros (o máis alto e máis moderno, é o de 1.500 m<sup>3</sup>), aínda que funcionan practicamente en paralelo. Dende estes depósitos a auga condúcese a través dunha condución de fundición de 200 mm ao bombeo de Quistiláns. Dende este bombeo a auga condúcese ao depósito de Aldea Nova, que ten unha capacidade de 1.000 m<sup>3</sup>.

- Achega ao depósito de Aldea Nova dende o río Roxos.

No límite do municipio de Santiago de Compostela dispónse dunha captación no río Roxos. A auga captada condúcese por gravidade ata o bombeo de Quistiláns (115 m<sup>3</sup>/h), que ten unha capacidade máxima de 115 m<sup>3</sup>/hora (dúas bombas de 90 kW), mediante unha condución de PVC de 250 mm e PVC de 160 mm. Dende Quistiláns a auga lévase ao depósito de Aldea Nova mediante unha impulsión de PVC de 200 mm.

#### **Descrición xeral da urbanización de Aldea Nova.**

Dende o depósito de Aldea Nova abastécese un depósito de 100 m<sup>3</sup> situado no Alto do Vento, que subministra auga aos núcleos de Ventosa e O Lombao.

#### **Bombeo de Quistiláns.**

#### **Bosquexo da conexión entre os depósitos de Aldea Nova e do Breixo.**

1. Achega ao depósito do Breixo dende os mananciais de Castiñeiro do Lobo.

Na zona Norte do municipio hai dous mananciais que abastecen ao depósito do Breixo, que conta cunha capacidade de 643 m<sup>3</sup>. A achega é duns 40 m<sup>3</sup>/día en inverno e duns 6 m<sup>3</sup>/día en verán. O depósito do Breixo está conectado co de Aldea Nova a través dunha condución de PVC de 160 mm, que pode mover auga nos dous sentidos, en función da dispoñibilidade de auga dos mananciais. Cando se recibe auga dende Aldea Nova, esta debe ser bombeada e á vez distribúese durante o seu percorrido.

Dende o depósito do Breixo sae unha condución cara á estrada de Noia (un tramo con PVC de 250 mm, ata A Pateira, e outro en PVC de 90 mm, dende o citado lugar ata o entroncamento coa AC-543).

Dende o depósito de Aldea Nova tamén parte unha condución que serve de eixe distribuidor a toda a zona de Bertamiráns para finalmente achegar auga a Brión. Esta condución presenta varios tramos diferenciados:

2. Dúas conducións de PVC de 200 mm, dende o depósito ata Pontellón (entrada de Bertamiráns).
3. Condución de PVC de 200 mm. por Bertamiráns ata Cantalarrana.
4. Dúas conducións en PVC de 75 mm ata o límite co municipio de Brión.

<b>Depósitos existentes no concello de Ames</b>	
<b>NOME</b>	<b>CAPACIDADE (m3)</b>
<b>Castiñeiro do Lobo</b>	640
<b>Aldea Nova</b>	1.000
<b>O Milladoiro I</b>	1.500

<b>O Milladoiro II</b>	1.000
<b>Bosque Animado</b>	100

### 3. DESCRICIÓN DO SISTEMA DE SANEAMENTO

Igual que o abastecemento, a rede de saneamento e instalacións de depuración do Concello de Ames foise desenvolvendo conforme se producía o crecemento urbanístico dos últimos quince anos, á par que se executaban novas obras en zonas que carecían do correspondente servizo.

Por este motivo, practicamente a totalidade da rede de saneamento é relativamente recente e está executada con colectores de PVC. Só algúns tramos de colector, de maior antigüidade están constituídos por tubos de formigón, aínda que xa se executaron obras que os substituíron paulatinamente por colectores de PVC.

A rede de saneamento é separativa nas novas zonas urbanizadas nos últimos anos. Nos núcleos máis antigos do Concello, a rede é unitaria.

#### **Situación da parroquias que conforman o municipio de Ames.**

A continuación explícanse con máis detalle o sistema de saneamento de Ames:

a. Na parroquia de Biduído, na que se localiza o núcleo do Milladoiro, ao situarse en diferentes concas, a rede de saneamento conduce as augas a varias estacións depuradoras de augas residuais:

- a) **EDAR A Silvouta**, no Concello de Santiago de Compostela (saneamento da zona norte).
- b) **EDAR de Calo-O Milladoiro**, no Concello de Teo (saneamento da zona sur)
- c) **EDAR do Polígono Industrial do Milladoiro**, no Concello de Ames (saneamento do Polígono Industrial do Milladoiro e doutras zonas da parroquia de Biduído). Trátase dunha depuradora biolóxica mediante leitos bacterianos, con capacidade para eliminar nutrientes (por precipitación química no caso do fósforo e por procedementos biolóxicos no do nitróxeno). O acondicionamento e deshidratación de lama realízase mediante centrífuga.

Existen un pozo de bombeo (**pozo de bombeo da Moñiña**) para conducir as augas de saneamento do núcleo do mesmo nome e un **pozo de bombeo na rúa Rosalía de Castro** do Milladoiro.

No Polígono Industrial do Milladoiro existe outro bombeo denominado **pozo de bombeo da Rúa das Oliveiras**.

b. Na parroquia de Bugallido a depuración das augas de saneamento realízase nas seguintes instalacións:

- i. **EDAR de Calo-O Milladoiro**, no Concello de Teo (saneamento da zona leste).
- ii. **EDAR de Bertamiráns**, no Concello de Ames (saneamento do resto da parroquia de Bugallido).

Para realizar o saneamento dos núcleos de Tarrío, Framán e Eirapedriña existen cadanseus pozos de bombeo: o **pozo de bombeo de Tarrío**, o **pozo de bombeo de Framán** e o **pozo de bombeo de Eirapedriña**.

c. Na parroquia de Ortoño localízase o núcleo de Bertamiráns. Todas as súas augas de saneamento se tratan na **EDAR de Bertamiráns**. Trátase dunha depuradora biolóxica de lama activada mediante o sistema de aeración prolongada, cun reactor biolóxico en forma de canle de oxidación, con capacidade para eliminar nutrientes (por precipitación química no caso do fósforo e por procedementos biolóxicos no do nitróxeno). O acondicionamento e deshidratación de lama realízase mediante centrífuga.

Existen tres pozos de bombeo (**Carballido**, **Sisalde 1** e **Sisalde 2**) para conducir as augas de saneamento dos núcleos do mesmo nome.

d. A parroquia de Covas tamén trata todas as súas augas de saneamento na **EDAR de Bertamiráns**.

O **pozo de bombeo de Ponte Loureiros** dá servizo ao pequeno núcleo do mesmo nome.

e. A parroquia de Trasmonte conduce as súas augas de saneamento á **EDAR de Agrón**.

f. A parroquia de Agrón trata as súas augas residuais na EDAR de Agrón, á beiras do río Tambre.

Existen diversos bombeos para dar servizo a determinados núcleos da parroquia:

- i. **Pozo de bombeo da Garea.**
- ii. **Pozo de bombeo da Ponte Maceira.**
- iii. **Pozo de bombeo da Ponte Nova 1.**
- iv. **Pozo de bombeo da Ponte Nova 2.**
- v. **Pozo de bombeo de Novais.**
- vi. **Pozo de bombeo de Insua.**
- vii. **Pozo de bombeo de Gasamáns.**

g. A parroquia de Lens carece de rede municipal de saneamento. Soamente existe un pequeno tramo de colector sen saída.

h. Todo o tratamento de augas residuais da parroquia de Ames se realiza na **EDAR de Bertamiráns**.

Na zona norte existen dous pequenos bombeos para dar servizo ao núcleo de Oca, **pozo de bombeo de Oca 1** e **pozo de bombeo de Oca 2**.

i. Na parroquia de Tapia non existe rede municipal de saneamento.

j. En dous núcleos da parroquia de Piñeiro existen dúas pequenas redes de saneamento, coas súas dúas respectivas foxas sépticas:

- a) **Foxa séptica da Rúa.**
- b) **Foxa séptica de Fernande.**

k. A depuración das augas residuais da parroquia da Ameixenda realízanse na EDAR da Ameixenda.

Existe unha foxa séptica municipal ao norte da parroquia, **a foxa séptica de Mercuto**, cuxa situación exacta é descoñecida.

Para dar servizo a un núcleo do sur da parroquia emprégase o **bombeo de Cortegada** e o **bombeo de Quintáns**.

### **ANEXO III RELACIÓN DE PERSOAL AFECTO AO SERVIZO**

**(CUSTO ANUAL ESTIMADO PARA 2014)**

<b>SERVIZO MUNICIPAL DE AUGAS-PERSOAL PROPIO DO SERVIZO</b>
Persona 1 - Capataz
Persona 2 - Administrativo
Persona 3 - Administrativo
Persona 4 - Operario
Persona 5 - Operario
Persona 6 - Operario
Persona 7 - Operario
Persona 8 - Operario
Persona 9 - Operario
Persona 10 - Operario
Persona 11 - Operario
Persona 12 - Operario
Persona 13 - Operario

Persona 14 - Operario
-----------------------

Coste anual 2014 estimado: 355.100,00 €
---

Fonte: ESPINA Y DELFÍN, S.L.