

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUXEITO A REGULACIÓN HARNONIZADA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF BÁSICA E SAF DEPENDENCIA) DO CONCELLO DE AMES

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

Constitúe o obxecto do presente expediente de contratación a prestación do *Servizo de Axuda no Fogar* no Concello de Ames, co fin de satisfacer as necesidades de carácter domésticas ou do fogar e de atención persoal, tal e como se detalla nos Pregos de Prescricións Técnicas.

O *Servizo de Axuda no Fogar* regulase no Catálogo de servizos do artigo 15 da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, definíndose no artigo 23 da mesma como unha prestación desenvolvida preferentemente no domicilio, que proporciona mediante persoal cualificado e supervisado un conxunto de actuacións preventivas, formativas, rehabilitadoras e de atención ás persoas e unidades de convivencia con dificultades para permanecer ou desenvolverse no seu medio habitual.

A descrición do servizo e as especificacións establécense no prego de prescricións técnicas.

O presente prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas formarán parte do contrato.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

A codificación correspondente para este servizo público segundo o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento 213/2008-CE, de 28 de novembro de 2007 son os de 85300000-2, Servizos de asistencia social e servizos conexos. Categoría 25: Servizos sociais e de saúde.

2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Este contrato cualifícase como de servizos de carácter administrativo, segundo os artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, categoría 25 do anexo II do mesmo texto legal " Servizos sociais e de saúde", quedando sometido a dita Lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no correspondente de prescricións técnicas.

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presenta o licitador, sempre que cumpra co establecido nos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

Como consecuencia do efecto directo do artigo 2.9 da Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública e dos umbrais comunitarios, **tratase dun contrato suxeito a regulación harmonizada.**

A este respecto, a Directiva 2014/24/UE considera como contratos suxeitos a regulación harmonizada, os contratos públicos enumerados no seu anexo XIV sempre que o seu importe sexa igual ou superior a 750.000 €uros IVA excluído, segundo o establecido no artigo 4 da citada directiva.

No presente expediente procede a interposición de **Recurso Especial en Materia de Contratación**, regulado no artigo 40 do TRLCSP, ao trátase dun contrato de servizos suxeito a regulación harmonizada como consecuencia do efecto directo do artigo 2.9 da Directiva anteriormente citada.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 480/2016 o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.- DURACIÓN DO CONTRATO.

1.- A duración inicial do contrato será de **DOUS ANOS** a contar dende o momento da súa sinatura, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de **CATRO ANOS**, (incluído período inicial e prórroga) cumprindo así co establecido no artigo 303 do TRLCSP

A prórroga será obrigatoria para o contratista debendo de solicitarse polo menos con seis meses de antelación a súa finalización.

2.- Non obstante o anterior, dada a natureza da prestación obxecto do servizo e a situación de dependencia das persoas destinatarias do mesmo, ata a formalización da nova contratación, o contratista quedará obrigado a continuar a prestación de aqueles servizos que se demanden por resultar indispensables, para evitar un grave trastorno ao servizo público e as persoas usuarias, a fin de salvagardar o dereito constitucional á saúde e integridade física e evitar unha perturbación grave e non reparable de tales dereitos. Ditos servizos consistirán no mantemento da prestación as persoas usuarias que ata ese momento se atopan en situación de alta no servizo, aos prezos que resultaron da adxudicación do contrato, coa integridade e franxa horaria que teñan recoñecida, e aquelas urxencias que excepcionalmente e pola súa gravidade haxa que atender.

3.- Tras a aprobación da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local, que modifica o artigo 25, resulta de aplicación nesta materia o réxime transitorio establecido na Disposición Transitoria Segunda da citada Lei 27/2013, na que se dispón que "*Con data 31 de decembro do 2015, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiamento autonómico e das Facendas Locais, as Comunidades Autónomas asumirán a titularidade das competencias que se prevían como propias do Municipio, relativas á prestación dos servizos sociais e de promoción e reinserción social*". (...) No prazo máximo sinalado no apartado anterior, e previa elaboración dun plan para a avaliación, reestruturación e implantación dos servizos, as Comunidades Autónomas no ámbito das súas competencias, deberán asumir a cobertura inmediata de dita prestación (...) sen prexuízo da posibilidade das Comunidades Autónomas de delegar ditas competencias nos Municipios, Deputacións Provinciais ou entidades equivalentes, de conformidade co artigo 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Réxime Local", circunstancia que a Comunidade Autónoma Galega regulou a través da Lei 5/2014 de 27 de maio, de medidas urxentes.

Á vista do anterior, e no caso de que a Comunidade Autónoma asuma, no termo da citada Disposición Transitoria, a titularidade das competencias en materia de Servizos Sociais

Xerais, nos que se integra o Servizo de Axuda a Domicilio, durante a duración inicial ou prórroga da presente contratación, o contrato resolverase sin dereito a indemnización ou compensación algunha a favor do contratista.

5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en adiante TRLCSP.

Como consecuencia do efecto directo da Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública e dos umbrais comunitarios, tratase dun contrato suxeito a regulación harmonizada (artigo 2.9).

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, atenderase a varios criterios, directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.3 do TRLCSP.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

6.- ORZAMENTO DO CONTRATO

O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:

O tipo de licitación máximo para estes traballos establececese no **prezo/hora/servizo de:**

	CUSTE HORA SEN IVE	% IVE	IVE	TOTAL
HORA BÁSICA NORMAL	15,55	10	1,55	17,10
HORA BÁSICA FESTIVA	18,73	10	1,87	20,60
HORA DEPENDENCIA NORMAL	15,55	4	0,62	16,17
HORA DEPENDENCIA FESTIVA	18,73	4	0,75	19,48

O orzamento máximo de licitación e o valor estimado do contrato son os seguintes:

	HORAS ANUAIS	% HORAS SOBRE AS TOTALS	BASE	% IVE	IVE	TOTAL
BASICA	4.360,50	9,40	67.797,15	10	6.779,72	74.576,87
BASICA FESTIVA(5%)	229,50	0,49	4.298,08	10	429,81	4.727,89
DEPENDENCIA	38.456,00	82,90	597.914,76	4	23.916,59	621.831,35
DEPENDENCIA FESTIVA (8%)	3.344,00	7,21	62.626,51	4	2.505,06	65.131,57
	46.390,00		732.636,51		33.631,17	766.267,68
Valor estimado (2 anos + 2 prorrogas + 20% modificación do contrato)				3.223.600,60 Euros		

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación, segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como partida independente.

A este contrato aplicaranse dous porcentaxes diferentes de IVE, o 4% no referente ao SAF de Dependencia e o 10% para o SAF Básico.

No prezo do contrato consideranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente prego e no Prego do Prescrición Técnica.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rexeitaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

7.- FINANCIAMENTO

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, o financiamento do contrato farase coa seguinte distribución de anualidades.

Anualidade	Modalidade	Importe €	IVE	Total
2017	SAF básica	67.797,15 €	10,00%	74.576,87 €
	SAF básica (festivo)	4.298,08 €	10,00%	4.727,89 €
	SAF Dependencia	597.914,76 €	4,00%	621.831,35 €
	SAF Dependencia (festivo)	62.626,51 €	4,00%	65.131,57 €
2018	SAF básica	67.797,15 €	10,00%	74.576,87 €
	SAF básica (festivo)	4.298,08 €	10,00%	4.727,89 €
	SAF Depenicara	597.914,76 €	4,00%	621.831,35 €
	SAF Dependencia (festivo)	62.626,51 €	4,00%	65.131,57 €

O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria 2411.22799 do orzamento municipal.

Dado que o presente contrato tramítase anticipadamente, e de acordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP, a execución deste contrato iniciarase no exercicio 2017, polo que non terá efectos económicos no presente ano.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2017 e 2018 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos e nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

8.- REVISIÓN DE PREZOS

En canto a revisión de prezos establecece expresamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, respecto aos índices xerais dos contratos do Sector Público.

9.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Non será esixible, de acordo co artigo 65.1 do TRLCSP, debendo acreditar a súa solvencia de acordo co establecido na cláusula 10.3 do presente prego.

10.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

10.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

10.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

10.3. A solvencia do empresario:

1) **A solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

O criterio para acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato no ámbito de actuación correspondente ao obxecto do contrato, que referido ao ano deberá ser polo menos igual ou superior a unha anualidade do contrato que é de 766.267,68 €uros de maior volume de negocio **dos tres últimos anos** concluídos deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato si a súa duración é superior a un ano.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito en dito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica

e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

O criterio para a acreditación da solvencia técnica ou profesional será o da experiencia no desenvolvemento de traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, que se acreditará mediante a relación de traballos efectuados polo interesado no curso **dos últimos cinco anos** correspondentes ao mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados por certificados de boa execución expedidos polo organismo competente, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% dunha anualidade do contrato. A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos ou subministros acreditados e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e nos demais casos á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Relación de servizos efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no su caso declaración do empresario.</u>				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario	
			Publico	Privado

11.- ADSCRICIÓN MEDIOS PERSONALES E MATERIAIS

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 64.2 do TRLCSP, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, e cuxa efectiva adscripción se considera obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.f) do TRLCSP.

A tal efecto deberá cumprimentar o Anexo III do presente prego e incluílo no Sobre A denominado "Documentación Administrativa".

A substitución dos medios persoais, tanto os esixidos como mínimos como os ofertados ao longo da execución da prestación do servizo, será por persoal de análogo perfil profesional, e deberá se aprobado polo responsable do contrato, e coñecido polo órgano de contratación.

12.- UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

Poderase contratar con Unións Temporais de Empresas que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

13.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

Ó tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ó que se refire o presente prego, anunciarase no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no perfil do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.gal, e dentro da mesma, no perfil do Concello de Ames, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

14.- CONSULTA DOS PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.gal

15.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nun prazo que **non será inferior a cincuenta e dous días**, contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvidade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

16.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

16.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición; tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción desta normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

16.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán TRES (3) SOBRES pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio ao que concorre que conterán: o

primeiro (SOBRE A) "*Documentación administrativa*" esixida para tomar parte na licitación. O segundo (SOBRE B) denominado "*Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas.*" O terceiro (SOBRE C) denominado "*Proposición Económica e Criterios avaliábles de forma automática*" axustados ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo IV).

17.- PROPOSICIÓN: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES

17.1.- Sobre A denominado "*Documentación administrativa*"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ames , e, presentada por.....*" (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

De acordo co artigo 146.4 o órgano de contratación establece que a documentación referida no artigo 146.1 do mesmo texto se substitúa por unha Declaración Responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contrata coa Administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente a adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos.

Dito sobre conterá:

1) **Declaración Responsable, consonte ao Anexo II** suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

Asemade, deberá achegar unha declaración acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº de teléfono, nº de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

2) **Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes** para a prestación do servizo, **consonte ao Anexo III.**

3) **Acreditación de estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais, conforme á normativa de aplicación.**

17.2.- Sobre B denominado "*Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas*":

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ames, e, presentada por.....*" (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

O sobre conterá unha **Proposta de Organización do Servizo** o máis detallado posible dentro dos criterios marcados polo PPT, e xestión do persoal relativo ao desenvolvemento e condicións en que se vaia a prestar o servizo que comprende o presente contrato cun límite máximo de 40 páxinas.

Serán rexeitados aqueles plans que superen dita extensión.

Os licitadores deberán achegar a Proposta de Organización do Servizo asinada en soporte informático (memoria USB).

Para a valoración das proposicións a Mesa poderá solicitar, antes de formular a súa

proposta, cantos informes técnicos considere precisos.

17.3 SOBRE C denominado “Proposición Económica e Criterios avaliáveis de forma automática”.

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará *Proposición Económica e Criterios avaliáveis de forma automática para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ames, e, presentada por.....* “ (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto).

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante fórmula, incluída a oferta económica, que se reflicten na cláusula 20.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ó modelo que figura como **ANEXO IV** deste prego.

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en Unión Temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha Unión Temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

Confidencialidade

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

18.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias

18.1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

18.2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

18.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recorrer a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

19.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

20.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

20.1.-Cualificación dos documentos:

A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, con antelación á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

20.2.- Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

20.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas

a) Apertura do Sobre A denominado “Documentación Administrativa”:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente procederá á cualificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP.

b) Apertura do “Sobre B” denominado “Criterios non avaliados de forma automática. Referencias Técnicas” que será obxecto de informe específico.

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” (Criterios Subxectivos) farase nun acto de carácter público convocado cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de Contratación. A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados no “Sobre A”, con indicación das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As proposicións rexeitadas non darán lugar a apertura do Sobre B.

Antes da apertura da primeira proposición e despois de informar dos licitadores admitidos e rechazados convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase en acto público a apertura dos referidos “Sobres B”, e previa lectura do contido de cada un deles, posteriormente serán remitidos para a súa valoración.

Para a valoración destas proposicións a Mesa poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos.

Recibido informe de valoración, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do “Sobre C”, convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

c) Apertura do sobre C denominado “Proposición Económica e Criterios avaliados de forma automática”

A Mesa de Contratación procederá, en acto público, a apertura dos “Sobres C” (Proposición Económica e Criterios avaliábles de forma automática) daqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres B”.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres B”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición e despois de informar dos licitadores admitidos e rechazados convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase en acto público a apertura dos referidos “Sobres C” dos licitadores dando lectura tanto a proposición económica como aos criterios avaliábles de forma automática. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa de Contratación.

O Órgano de Contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Ós efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

20.4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

20.5.- Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

a) Criterios non avaliados de forma automática. Referencias Técnicas.

Proposta de organización do servizo dentro dos criterios marcados polo PPT e xestión do persoal, ata un **máximo de 45 puntos**.

- Estudio para a prestación do saf atendendo á realidade social do Concello de Ames: adecuación á realidade social, accións para o fomento de emprego local, apoio no emprego a colectivos en especial protección atendendo a criterios de accesibilidade universal, promoción da igualdade, exclusión social,...) (máximo 10 puntos).
- Sistema de organización dos medios persoais adscritos directamente á execución do contrato no Concello de Ames e medios de apoio postos á disposición: horarios, cuadrantes, substitucións, categoría profesional, cualificación idónea e experiencia dos profesionais, planificación do equipo de traballo, plan de formación, estabilidade laboral, ... (máximo 10 puntos)
- Innovacións no servizo, onde se valorarán aquelas innovacións que supoñan unha mellora cualitativa na prestación do servizo. Non se valorará o material básico de uso habitual das auxiliares, nin o que sexa obxecto de valoración nas melloras, nin os recursos propios para a xestión da empresa. (máximo 2 puntos)
- Relación de elementos que garantan a calidade na acción: certificacións de xestión de calidade, xestión de procesos, resolución de queixas, enquisas de valoración do servizo, instrumentos de avaliación e retroalimentación,...(máximo 3 puntos)
- Protocolos de actuación, soportes documentais e organización do servizo: altas, incidencias, cambios, coordinación, seguimento, avaliación, ... (máximo 20 puntos)

b) Proposición Económica e Criterios avaliados de forma automática, máximo 60 puntos.

1) Oferta económica, ata un máximo de 20 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao prezo unitario en cada unha das modalidades existentes ofertado que presenten a maior porcentaxe de baixa sobre o orzamento de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{20 \times \% \text{ mais baixo ofertado}}{\% \text{ ofertado polo licitador}}$$

Debera de indicarse o prezo desglosado en prezo total máis o correspondente IVE.

2) Programa de empréstito de axudas técnicas para a prestación do servizo sen custo para a Administración nin para o usuario. A empresa deberá indicar o número de axudas que pon a disposición do Concello para unha anualidade do contrato a maiores das recollidas nos pregos técnicos, contendo a súa valoración a prezo de mercado, tendo en conta que si houbera prórrogas o número total de axudas técnicas ofertadas sen custe sería o mesmo para cada anualidade prorrogada ata un **máximo de 8 puntos**.

A entrega, recollida e mantemento no domicilio das persoas usuarias será por contada empresa adxudicataria.

Só se valorarán as axudas técnicas que se detallan e ata o máximo que se indica:

- Guindastres de mobilización (0,25 puntos por unidade/ano a partir de 4 unidades,

ata un máximo de 2,5 puntos).

- Camas articuladas motorizadas con colchón adaptado (0,25 puntos por unidade/ano, a partir de 4 unidades, ata un máximo de 2,5 puntos).
- Colchóns antiescaras (0,1 puntos por unidade/ano, a partir de 4 unidades, ata un máximo de 1).
- Cadeira xiratoria de baño: 0,1 puntos por unidade/ano, a partir de 6 unidades, ata un máximo de 1 punto).
- Cadeiras de rodas manuais: 0, 1 puntos por unidade/ano, a partir de 4 unidades, ata un máximo de 1 punto).

3) Horas anuais de prestacións específicas complementarias das que constitúen o obxecto do contrato. A empresa deberá indicar o numero de servizos que pon a disposición do Concello para unha anualidade do contrato, tendo en conta que si houbera prórrogas o número total de servizos ofertados sen custe sería o mesmo para cada anualidade prorrogada, **ata un máximo de 14 puntos.**

Só se valorarán as prestacións que se indican:

- Podoloxía a domicilio. (1 hora de servizo por ano 0,05 puntos. Ata un máximo de 5 puntos)
- Perruquería a domicilio. (1 corte de pelo por ano 0,05 puntos. Ata un máximo de 4 puntos)
- Fisioterapia a domicilio. (1 hora de servizo por ano 0,05 puntos. Ata un máximo de 4 puntos)
- Enfermería a domicilio. (1 asistencia domiciliaria por ano 0,2 puntos. Ata un máximo de 1 puntos)

4) Proposta de accións formativas para coidadores habituais de persoas en situación de dependencia SAF. A empresa deberá indicar o numero de accións formativas que pon a disposición do Concello para unha anualidade do contrato, tendo en conta que si houbera prórrogas o número total de accións ofertados sen custe sería o mesmo para cada anualidade prorrogada, **ata un máximo de 2 puntos**

- Cambios posturais e transferencias. (0,5 puntos por acción formativa/ano. Ata un máximo de 1 punto)
- Actividades de prevención da dependencia, hábitos saudables e promoción da autonomía persoal. (0,5 puntos por acción formativa/ano. Ata un máximo de 1 punto)

5) Horas anuais de para a cobertura de situacións singulares ou de emerxencia de usuarios novos ou de alta no servizo: ata un máximo de 80 horas ou 0,10 puntos por hora. **Máximo 8 puntos.**

6) Número de limpeza xerais ou de choque en domicilio anuais, ata un máximo de 80 horas ou 0,10 puntos por hora. Máximo 8 puntos

20.6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Estarase ao disposto no TRLCSP e o criterio establecido para apreciar as ofertas anormais e/ou desproporcionadas será o fixado no artigo 85 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, darase audiencia ao licitador que a presentase para que no prazo de cinco días naturais xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a desenvolver a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do

Estado.

20.7.- Renuncia

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

21.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR

21.1.- O Órgano de Contratación, conforme ó artigo 151 do TRLCSP, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

21.2.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun

informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obrigaçión de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional

A solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderá acreditarse por calquera dos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego.

E) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 12 do presente prego.

F) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das

Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

M) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscientos mil €uros (600.000 €uros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRCLSP.

O) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

P) Acreditación da titulación e experiencia do Coordinador do servizo, segundo o establecido na cláusula 6.1.a) do Prego de Prescricións Técnicas.

22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a)** En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b)** Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c)** En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

23.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Ao tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada o anuncio publicárase, ademais de no perfil do contratante do Concello de Ames, no Diario Oficial da Unión Europea e no Boletín Oficial do Estado.

Ao ser o contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 40.1 e 156.3 do TRLCSP **a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles** dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido ese prazo, sen que se houbera interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato **no prazo non superior a cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que se houbera recibido a notificación para a formalización.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Conxuntamente coa formalización do contrato, a empresa adxudicataria deberá acreditar, mediante a correspondente documento expedido pola Xunta de Galicia, que se atopa autorizada para o desenvolvemento da prestación do servizo no Concello de Ames.

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbera formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbera esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

24.- PRAZO DE GARANTÍA

Dada as características do servizo prevese un prazo de garantía de tres (3) meses.

25.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente, ata un máximo de 1.000 €uros (IVE incluído), segundo o establecido no artigo 67 e 75 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

26.- RESPONSABLE DO CONTRATO

26.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, cursará ao contratista ás ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do servizo.

26.2. - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Incumbe a administración, a través do responsable do contrato, exercer de maneira continuada á inspección e vixilancia dos traballos contratados.

Os responsables do contrato poderán así mesmo, solicitar informes sobre a realización dos traballos, que deberán entregarse polo adxudicatario no prazo máximo de 5 días a contar dende a súa solicitude.

27.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos establecidos polo art. 107 do TRLCSP, por razóns de economía, eficiencia, continuidade e homoxeneidade na prestación dos servizos sociais que constitúen o obxecto do contrato, o concello poderá modificar o contrato cando concorran os seguintes supostos con carácter posterior á súa formalización:

a) Cando se incremente o número de persoas destinatarias de SAF, nas súas modalidades de "libre concorrência" ou "dependencia", por causa de terlles sido recoñecida de xeito motivada a condición de beneficiario do servizo ou por ser declaradas en situación de dependencia e contar cunha resolución de plan individual de atención que inclúa o SAF municipal, así como o incremento da intensidade da prestación do servizo en calquera dos supostos anteriores.

b) Cando diminúa o número de beneficiarios do SAF, en calquera das súas modalidades e por calquera causa, ou a intensidade na prestación do servizo aos usuarios.

A modificación do contrato no suposto descrito na letra b) suporá necesariamente a redución do prezo do contrato na parte correspondente, que será obrigatoria para o contratista e non xerará dereito a indemnización ningunha.

No suposto previsto no apartado a) anterior, a modificación que se aprobe non poderá implicar un aumento do prezo de adxudicación do contrato, sen IVE, que exceda do 20% do seu importe, excluído o IVE.

Se a modificación contractual supón un incremento de custos, os prezos aplicables, no sue caso, fixaranse polo concello logo de outorgar audiencia ao contratista por un prazo de tres días hábiles. De non ser aceptados os prezos polo adxudicatario, o concello poderá contratar esas prestacións con outro empresario nos mesmos prezos ou executalas directamente.

As modificacións do contrato polas causas previstas nos pregos tramitaranse consonte ao procedemento descrito nos arts. 108 e 211 TRLCSP.

Cando a modificación do contrato implique aumento do seu prezo, o contratista está obrigado a reaxustar o importe da garantía definitiva prestada. A nova garantía deberá constituírse no prazo máximo de quince (15) días naturais a contar dende a notificación do acordo de modificación e, en caso de incumprimento, poderá resolverse o contrato.

Son obrigas para o contratista as modificacións contractuais acordadas de conformidade

co establecido no art. 219 e no título V do libro I TRLCSP e co previsto nesta cláusula.

28.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das establecidas na cláusula segunda do Prego de Prescricións Técnicas, son obrigas do adxudicatario as seguintes:

- 1.- Executar con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.
- 2.- A chegar e empregar para a execución do contrato todos os medios persoais e materiais que tivera comprometidos na súa oferta. Os devanditos medios terán a consideración de mínimos, e deberán aumentarse se fose necesario para a correcta execución. Ademais disporá dos medios suficientes e dunha organización adecuada para atender calquera petición e dar resposta ás necesidades urxentes que poidan ser presentadas polos servizos técnicos municipais.
- 3.- Executar o contrato a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).
- 4.- Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)
- 5.- Responsabilizarse igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.
- 6.- Cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.
- 7.- Cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinase co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.
- 8.- A responsabilizarse da calidade das prestacións e servizos desenvolvidos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por erros ou omisións, ou métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do mesmo.
- 9.- O contratista asume, ao remate do contrato, o compromiso de continuar coa prestación dos servizos ata que o contrato sexa adxudicado a outro empresario, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.
- 10.- A empresa adxudicataria deberá ter subscrita una póliza de Seguros de Responsabilidade Civil de aplicación específica aos servizos prestados, con un límite de indemnización de 600.000 Euros por sinistro/ano.
- 11.- Todos os traballos desenvolvidos en execución do contrato terán carácter confidencial, non podendo a adxudicataria, utilizar para si nin proporcionar a terceiros datos ou información algunha dos traballos contratados sen autorización expresa do órgano competente municipal.
- 12.- Co fin de manter a estabilidade dos traballadores no emprego, a entidade adxudicataria se subrogará en todos os dereitos e obrigas dos traballadores da anterior

empresa contratista, nos termos que estableza o Convenio Colectivo Laboral do sector. A relación dos traballadores a subrogar é a que consta no Anexo V.

29.- OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS

Establécense como obrigas contractuais esenciais en base ao artigo 223.f) do TRLCSP as seguintes:

- a) Cumprir en todo momento ca obrigación de adscribir ao contrato os medios persoais e materiais
- b) Cumprimento das obrigas laborais, contractuais, sociais, de seguridade social e prevención de riscos laborais con respecto aos traballadores.
- c) Dispor dun Coordinador do servizo, con capacidade de decisión e supervisión do cumprimento na prestación do servizo, que actuará ademais como interlocutor válido fronte ao Concello.
- d) Cumprir coas características da oferta formulada e vinculada aos criterios de valoración.

30.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1. - Dereito ao aboamento do servizo nos termos indicados no artigo 216 do TRLCSP.
2. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.
3. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.
4. - Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

31.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

32.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E RÉXIME DE PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

En base ao establecido no artigo 212 do TRLCSP, establececese un réxime de penalidades específico xustificado pola esencialidade do servizo público de que se trata. Este servizo afectará ás dúas modalidades, SAF Básica e SAF Dependencia.

A efectos contractuais considerarase falta penalizable toda acción ou omisión do contratista que supoña un quebranto das esixencias específicas do contrato. Estas penalidades xustifícanse na necesidade de cumprimento específico de todas as prestacións contidas no mesmo e que redundan na correcta prestación do servizo público.

As faltas que puidera cometer o contratista clasificaranse segundo a trascendencia, en leves, graves e moi graves, de acordo co previsto no artigo 45.3 da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, de acordo cos seguintes criterios:

Faltas leves: Consideraranse faltas leves aquelas que, afectando desfavorablemente á prestación do servizo, non sexan debidas a unha actuación voluntaria, ou deficiencia en atender os requirimentos formulados polo responsable do contrato, nin leven unido perigo a persoas ou cousas, nin causen molestias aos usuarios dos equipamentos. A sanción será de 300 Euros a 30.000 Euros.

Consideraranse como leves, entre outras, as seguintes:

- a) Por cada día de retraso no comezo do servizo, unha vez efectuada a notificación polo responsable do contrato, correspondente mais alá dos sete días como máximo previstos nas prescricións técnicas.
- b) A falta de puntualidade, non reiterada. Entenderase que non é reiterada cando o sexa por mais de dez veces.

- c) Incumprimento, cando o sexa por unha sola vez, das ordes e tarefas sinaladas polo responsable do contrato.
- d) A lixeira incorrección cos usuarios.
- e) O cambio das persoas/s auxiliar/es do servizo, en número superior a tres veces ao mes, salvo causa que o xustifique.
- f) Incumprimento continuado dos horarios concretos de atención recoñecidos aos usuarios.
- g) O cambio no contido do programa de traballo derivado dos técnicos municipais, sen a previa comunicación ou xustificación.
- h) En xeral, o retraso, negligencia ou descoido no cumprimento das obrigas contractuais.

Faltas graves: Estimaranse así aquelas que afecten desfavorablemente a calidade, regularidade ou continuidade á prestación do servizo e sexan consecuencia dunha actuación consciente ou deficiente en atender os requirimentos formulados polo responsable do contrato. A sanción será de 30.001 €uros a 90.000 €uros.

Considerase como graves, entre outras, as seguintes:

- a) A falta reiterada de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- b) O incumprimento reiterado de ordes e tarefas asignadas.
- c) O maltrato de palabra ou obra aos beneficiarios, salvo que supoñese características tales que puidera considerarse moi grave.
- d) A falsidade ou falsificación grave das actividades desenvolvidas e, en xeral, deficiente calidade na prestación do servizo.
- e) Actos fraudulentos na cuantificación das horas.
- f) Subtraer obxectos, diñeiro ou calquera cousa do domicilio dos beneficiarios do servizo.
- g) A paralización ou interrupción da prestación das actividades encomendadas por prazo non superior a sete días sen causa xustificada.
- h) A vulneración do deber de gardar secreto respecto dos datos de carácter persoal que se coñezan por razón da actividade que desenvolvan.
- i) A falta de comunicación ao concello por parte da empresa adxudicataria de calquera situación anómala e grave que se poida detectar no exercicio do traballo diario realizado polos seus traballadores.
- k) O incumprimento das obrigas laborais e de seguridade social co persoal adscrito aos servizos.
- j) O emprego do persoal insuficiente para a debida prestación do servizo.
- l) A comisión de 3 faltas leves polo período de un ano.
- m) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario e co concello.

Faltas moi graves: Son aquelas actuacións voluntarias que poden ocasionar perigo para as persoas ou cousas. A sanción será de 90.001 €uros a 1.000.000 €uros.

Consideraranse faltas moi graves as seguintes:

- a) A notoria falta de rendemento e prestación incorrecta e defectuosa da actividade, tanto en canto a calidade como a cantidade.
- b) A negativa infundada a realizar actividades ou tarefas ordenadas por escrito polo responsable do contrato, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou aos seus directos responsables.

- c) O cobro aos usuarios de calquera cantidade dineraria que exceda da establecida pola Área de Benestar Social do Concello de Ames, como copago do beneficiario ao servizo. A aceptación de bens materiais, mobles ou inmobles.
- d) Calquera conduta, constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo aos usuarios da actividade.
- e) As ofensas verbais ou físicas e o trato vexatorio grave ao usuario.
- f) A comisión de 3 faltas graves no período de un ano.
- g) En xeral, as accións ou omisións que supoñan infracción e incumprimento do onxecto do contrato e as características do mesmo que se opoñan manifesta ou notoriamente ao Prego.
- h) Non gardar o debido coidado respecto dos asuntos que se coñezan en razón da actividade desenvolvida e que prexudique ao usuario ou se utilice en proveito propio, en materia moi grave.
- i) O abandono da actividade, a paralización ou interrupción da prestación das actividades encomendadas por prazo superior a 7 días sen causa xustificada.

33.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

As citadas penalidades son acumulativas e non excluintes, e o seu pago non substituirá o resarcimento de danos e prexuízos por incumprimento da empresa adxudicataria nin lle eximirá de cumprir cas obrigacións contractuais, podendo o Concello esixir, conxuntamente, o cumprimento de ditas obrigacións e a satisfacción das penalidades estipuladas que se imputarán á factura ou a garantía, sen prexuízo de que o órgano de contratación poida propoñer a resolución do contrato e a reclamación de danos e prexuízos.

Para proceder á imposición das penalidades indicadas é necesario que os incumprimentos, que poidan dar lugar as mesmas, queden debidamente constatados.

A imposición destas penalidades acordarase previa tramitación do oportuno expediente administrativo. Deste incumprimento darase traslado ao contratista para que poida formalizar as alegacións oportunas no prazo de 10 días hábiles, tras os cales acordarase o que proceda, sen prexuízo da obrigación da adxudicataria a subsanar a deficiencia na prestación do servizo e reparar os danos e prexuízos irrogados á Corporación como consecuencia desta.

Notificada a resolución impoñendo a sanción, o seu importe deberá aboarse dentro dos quince días hábiles seguintes con advertencia de que, en caso de que non fose satisfeita, poderase detraer da garantía definitiva depositada ou dos pagamentos pendentes á empresa, debendo repoñer o contratista o importe da garantía á súa totalidade por requirimento do órgano de contratación no prazo de quince días dende que este se produza.

34.- MEDIDAS EN CASO DE FOLGA

No suposto eventual de folga no sector ao que pertencen os traballadores adscritos ao servizo, a empresa adxudicataria deberá manter informado permanentemente ao Responsable do Contrato das incidencias e desenvolvemento da folga.

Previo a celebración da folga, a entidade adxudicataria deberá presentar un informe-proposta de servizos mínimos. Unha vez finalizada a citada folga, a entidade adxudicataria deberá presentar outro informe no que se indiquen os servizos efectivamente prestados durante a folga e o número de horas ou servizos, no seu caso, que se deixaron de prestar. Dito informe presentarase no prazo máximo dunha semana tras o remate da folga, coa conformidade do Responsable do Contrato.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, o Responsable do Contrato do servizo procederá a valorar a dedución que corresponda na factura do período no que se producise a folga legal. Dita valoración comunicarase por escrito á empresa adxudicataria para a dedución na correspondente factura ou, no seu caso, no seguinte período de facturación.

35.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

Causas especiais de Resolución do Contrato:

a) A estimación por parte do Concello dunha manifesta incompetencia na execución do contrato, a percepción polo contratista ou polos traballadores/as de calquera remuneración, canon ou mercede por parte dos usuarios/as do servizo, que non estean debidamente autorizados e aprobados por este Concello.

b) Cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista, dará lugar á incautación da garantía e deberá indemnizar á Administración dos danos e prexuízos ocasionados no que exceda do importe da garantía incautada.

c) De conformidade co disposto na cláusula 4.3 do presente prego, de acordo co previsto no artigo 223.h) do TRLCSP, establececese como causa específica de resolución de este contrato a asunción por outra Administración Pública da actividade obxecto da presente contratación

A extinción dos contratos de servizos, non poderá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

36.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO DE TRABALLOS.

Cesión de contrato

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

Subcontratación

O adxudicatario non poderá subcontratar a execución da prestación principal(atencións de carácter básico) do servizo de axuda no fogar entendendo por tal a intervención continúa e regular nos domicilios vinculada ao proxecto de intervención individual.

So se poderán subcontratar as prestacións de carácter complementario do servizo, entendendo por tales aquelas que teñan carácter non regular, as que se poidan executar fora do domicilio e as que reforcen a atención regular por medios técnicos ou humanos especializados.

37.- PAGAMENTO

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRCLSP.

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

As facturas deberán especificar o mes ao que se refire e de maneira separada as horas laborais e festivas de cada un dos servizos. Facturarase separadamente as horas prestadas na modalidade de SAF Básica e SAF Dependencia.

Asemade esta deberá ir acompañada dun listado nominal, nunha folla de cálculo, de expedientes recollendo os datos remitidos anteriormente a servizos sociais unha vez revisados por este departamento.

A facturación só reflectirá as horas efectivamente prestadas.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o provedor deberá expedir a factura polo servizo prestados ou bens entregados, e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co "Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3" xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramitadora
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

38.- PERSOAL

A empresa adxudicataria terá a obriga de subrogación do persoal relacionado no ANEXO V deste Prego, todo elo de acordo co establecido no convenio colectivo laboral do sector actualmente vixente.

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. Ó termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

39.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

40.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

41.- RESPONSABILIDADE. DANOS

1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das

consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

2. - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe mínimo de seiscientos mil €uros mínimo así como un seguro de accidentes. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

42.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde ao Responsable do Contrato a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo dito técnico poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

43.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

44.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN

O contratista deberá responder da custodia e conservación da prestación encargada, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do Responsable do Contrato, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

45.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello, que poderá reproducilos, publicalos e divulgarlos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

46.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

47.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista (artigo 102 do TRLCPS).

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou cancelarse aval ou seguro de caución.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. Transcorrido o mesmo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade adecuada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data de devolución da garantía, si esta non se fixese efectiva por causa imputable a Administración.

48.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerese polas cláusulas contidas no presente prego, no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- 1) Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- 2) Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- 3) Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- 4) Lei estatal 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así

como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

5) Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a persoas en situación de dependencia.

6) Decreto 15/2010, de 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e o dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

7) Regulamento Municipal do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ames

8) Ordenanza Fiscal Reguladora do SAF do Concello de Ames

9) Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do <i>Servizo de Axuda no Fogar (SAF Básica e SAF Dependencia) do Concello de Ames</i> .																																																																															
2.- Orzamento de licitación	<p>O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:</p> <p>Prezo/hora/servizo:</p> <table border="1" data-bbox="424 432 1361 618"> <thead> <tr> <th></th> <th>CUSTE HORA SEN IVE</th> <th>% IVE</th> <th>IVE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HORA BÁSICA NORMAL</td> <td>15,55</td> <td>10</td> <td>1,55</td> <td>17,1</td> </tr> <tr> <td>HORA BÁSICA FESTIVA</td> <td>18,73</td> <td>10</td> <td>1,87</td> <td>20,6</td> </tr> <tr> <td>HORA DEPENDENCIA NORMAL</td> <td>15,55</td> <td>4</td> <td>0,62</td> <td>16,17</td> </tr> <tr> <td>HORA DEPENDNEICA FESTIVA</td> <td>18,73</td> <td>4</td> <td>0,75</td> <td>19,48</td> </tr> </tbody> </table> <p>O Orzamento base de licitación e o Valor estimado do contrato son os seguintes:</p> <table border="1" data-bbox="424 656 1361 931"> <thead> <tr> <th></th> <th>HORAS ANUAIS</th> <th>% HORAS SOBRE AS TOTAIS</th> <th>BASE</th> <th>% IVE</th> <th>IVE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HORA BÁSICA NORMAL</td> <td>4.360,50</td> <td>9,4</td> <td>67.797,15</td> <td>10</td> <td>6.779,72</td> <td>74.576,87</td> </tr> <tr> <td>HORA BÁSICA FESTIVA</td> <td>229,50</td> <td>0,49</td> <td>4.298,08</td> <td>10</td> <td>429,81</td> <td>4.727,89</td> </tr> <tr> <td>HORA DEPENDENCIA NORMAL</td> <td>38.456,00</td> <td>82,9</td> <td>597.914,76</td> <td>4</td> <td>23.916,59</td> <td>621.831,35</td> </tr> <tr> <td>HORA DEPENDNEICA FESTIVA</td> <td>3.344,00</td> <td>7,21</td> <td>62.626,51</td> <td>4</td> <td>2.505,06</td> <td>65.131,57</td> </tr> <tr> <td></td> <td>46.390,00</td> <td></td> <td>732.636,51</td> <td></td> <td>33.631,17</td> <td>766.267,68</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Valor estimado (2 anos + prorrogas + 20 % de modificación contrato)</td> <td></td> <td>3.371.577,70</td> </tr> </tbody> </table> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo as aplicacións orzamentarias 2411.22799 do orzamento municipal. Dado que o presente contrato tramítase anticipadamente, e de acordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP, a execución deste contrato iniciárase no exercicio 2017, polo que non terá efectos económicos no presente ano.</p>							CUSTE HORA SEN IVE	% IVE	IVE	TOTAL	HORA BÁSICA NORMAL	15,55	10	1,55	17,1	HORA BÁSICA FESTIVA	18,73	10	1,87	20,6	HORA DEPENDENCIA NORMAL	15,55	4	0,62	16,17	HORA DEPENDNEICA FESTIVA	18,73	4	0,75	19,48		HORAS ANUAIS	% HORAS SOBRE AS TOTAIS	BASE	% IVE	IVE	TOTAL	HORA BÁSICA NORMAL	4.360,50	9,4	67.797,15	10	6.779,72	74.576,87	HORA BÁSICA FESTIVA	229,50	0,49	4.298,08	10	429,81	4.727,89	HORA DEPENDENCIA NORMAL	38.456,00	82,9	597.914,76	4	23.916,59	621.831,35	HORA DEPENDNEICA FESTIVA	3.344,00	7,21	62.626,51	4	2.505,06	65.131,57		46.390,00		732.636,51		33.631,17	766.267,68	Valor estimado (2 anos + prorrogas + 20 % de modificación contrato)						3.371.577,70
	CUSTE HORA SEN IVE	% IVE	IVE	TOTAL																																																																												
HORA BÁSICA NORMAL	15,55	10	1,55	17,1																																																																												
HORA BÁSICA FESTIVA	18,73	10	1,87	20,6																																																																												
HORA DEPENDENCIA NORMAL	15,55	4	0,62	16,17																																																																												
HORA DEPENDNEICA FESTIVA	18,73	4	0,75	19,48																																																																												
	HORAS ANUAIS	% HORAS SOBRE AS TOTAIS	BASE	% IVE	IVE	TOTAL																																																																										
HORA BÁSICA NORMAL	4.360,50	9,4	67.797,15	10	6.779,72	74.576,87																																																																										
HORA BÁSICA FESTIVA	229,50	0,49	4.298,08	10	429,81	4.727,89																																																																										
HORA DEPENDENCIA NORMAL	38.456,00	82,9	597.914,76	4	23.916,59	621.831,35																																																																										
HORA DEPENDNEICA FESTIVA	3.344,00	7,21	62.626,51	4	2.505,06	65.131,57																																																																										
	46.390,00		732.636,51		33.631,17	766.267,68																																																																										
Valor estimado (2 anos + prorrogas + 20 % de modificación contrato)						3.371.577,70																																																																										
3.- Duración do Contrato	A duración inicial será de DOUS ANOS a contar dende o momento da súa sinatura, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO ANOS (incluído período inicial e prorroga)																																																																															
4.- Revisión de prezos	Neste contrato non haberá revisión de prezos.																																																																															
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.gal (perfil do contratante).																																																																															
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, nun prazo que non será inferior a cincuenta e dous días, contados dende a data do envío do anuncio do contrato é Comisión Europea.																																																																															
7.- Criterios de Adxudicación:	<p>8.- Valoración oferta económica</p> <p>Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o prezo unitario ofertado en cada unha das modalidades existentes. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.</p> <p align="center">20 x % mais baixo ofertado</p> <p align="center">Puntuación = _____</p> <p align="center">% ofertado polo licitador</p>																																																																															
9.-Garantía provisional:	Non se esixe.	10.- Modificación do contrato:	Ata un 20% do prezo licitación																																																																													
11- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto																																																																															
12.- Mesa de contratación:																																																																																
<p>A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.</p> <p>A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.</p>																																																																																
13.- Prazo de garantía	Dada as características do servizo prevese un prazo de garantía de tres mes dende o remate da prestación do servizo.																																																																															

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A
DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA AO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN
CONFORME AO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado *SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF BASICA E SAF DEPENDENCIA) DO CONCELLO DE AMES* (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. *O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) nos termos e condicións previstos no mesmo.*
2. *Non estar incurso (e/ou a empresa á que representa, os seus administradores ou representantes) en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstos no mesmo.*
3. *Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, que no caso de resultar adxudicatario deberá achegar certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social e certificado de atoparse ao corrente coas obrigacións tributarias.*
4. *Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.*

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

COMPROMISO DE DEDICACIÓN OU ADSCRICIÓN Á EXECUCIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF BASICA E SAF DEPENDENCIA) DO CONCELLO DE AMES DO CONCELLO DE AMES

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado do *SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF BASICA E SAF DEPENDENCIA) DO CONCELLO DE AMES* ou actuando en nome propio).

CERTIFICA que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprometidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa _____, segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo, manifesta o *COMPROMISO* de adscribir á execución de dito contrato aos medios persoais ou materiais suficientes para cumprir o Prego de Prescricións Técnicas nos seus xustos termos.

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato de "*Servizo De Axuda No Fogar (SAF Básica e SAF Dependencia) do Concello de Ames*", e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do *TRLCSP*.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

Anexo IV.- Documento a incorporar no sobre C
OFERTA ECONÓMICA E DEMAIS CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO
AUTOMÁTICO MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado “Servizo De Axuda No Fogar (SAF Básica e SAF Dependencia)” (ou actuando en nome propio).

1) Oferta Económica:

Prezo / hora Servizo SAF Básica Normal	€uros/hora	IVE (10%)	TOTAL
Prezo / hora Servizo SAF Básica Festivo	€uros/hora	IVE (10%)	TOTAL
Prezo / hora Servizo SAF Dependencia Normal	€uros/hora	IVE (4%)	TOTAL
Prezo / hora Servizo SAF Dependencia Festivo	€uros/hora	IVE (4%)	TOTAL

2) Programa de empréstito:

	Indicar número de unidades ofertadas a partir da unidades mínimas
Gindastres de mobilización	
Camas articuladas motorizadas con colchon adaptado	
Colchóns antiescaras	
Cadeira xiratoria de baño	

3) Horas anuais de prestacións específicas complementarias:

	Número de horas ofertadas
Podoloxía a domicilio	
Perruquería a domicilio	
Fisioterapia a domicilio	
Enfermería a domicilio	

4) Proposta de accións formativas para coidadores habituais

	Número de charlas ofertadas
Cambios posturais e transferencias	
Actividades de prevención da dependencia e autonomía persoal	
Hábitos saudables	

5) Horas anuais para a cobertura de situacións singulares ou de emerxencia _____

6) Número de limpeza xerais ou de choque en domicilio anuais _____

ANEXO V
RELACIÓN DO PERSOAL A SUBROGAR

RELACION PERSOAL AUXILIAR, SERVIZO AXUDA NO FOGAR CONCELLO DE AMES (05/12/2016).-

TRABAJADOR		CATEGORIA	JORNADA		F.ANTIGUEDAD	TIPO DE CONTRATO
			Horas	Minutos		
Trabajador	1	auxiliar axuda domicilio	38	19	04/02/2002	289
Trabajador	2	auxiliar axuda domicilio	23	32	07/02/2007	289
Trabajador	3	auxiliar axuda domicilio	38	7	26/09/2007	289
Trabajador	4	auxiliar axuda domicilio	26	20	05/01/2008	289
Trabajador	5	auxiliar axuda domicilio	22	39	19/08/2008	289
Trabajador	6	auxiliar axuda domicilio	27	56	16/10/2009	289
Trabajador	7	auxiliar axuda domicilio	38	10	15/12/2009	289
Trabajador	8	auxiliar axuda domicilio	28	5	19/01/2010	289
Trabajador	9	auxiliar axuda domicilio	36	38	01/02/2010	289
Trabajador	10	auxiliar axuda domicilio	32	51	05/04/2010	289
Trabajador	11	auxiliar axuda domicilio	21	0	18/08/2010	289
Trabajador	12	auxiliar axuda domicilio	27	42	13/10/2010	289
Trabajador	13	auxiliar axuda domicilio	21	42	10/01/2011	289
Trabajador	14	auxiliar axuda domicilio	13	15	12/04/2011	289
Trabajador	15	auxiliar axuda domicilio	10	38	15/06/2013	289
Trabajador	16	auxiliar axuda domicilio	16	9	12/08/2013	289
Trabajador	17	auxiliar axuda domicilio	23	40	02/11/2013	289
Trabajador	18	auxiliar axuda domicilio	35	37	19/03/2014	289
Trabajador	19	auxiliar axuda domicilio	38	50	16/07/2014	289
Trabajador	20	auxiliar axuda domicilio	24	34	12/05/2015	289
Trabajador	21	auxiliar axuda domicilio	11	7	06/12/2015	289
Trabajador	22	auxiliar axuda domicilio	30	15	16/05/2016	501
Trabajador	23	auxiliar axuda domicilio	J.C.	0	01/06/2016	401
Trabajador	24	auxiliar axuda domicilio	3	36	12/09/2016	501
Trabajador	25	auxiliar axuda domicilio	17	17	12/09/2016	501
Trabajador	26	auxiliar axuda domicilio	24	15	19/10/2016	501
Trabajador	27	auxiliar axuda domicilio	22	0	27/10/2016	501
Trabajador	28	auxiliar axuda domicilio	37	8	16/11/2016	501
Trabajador	29	auxiliar axuda domicilio	15	38	16/11/2016	501
Trabajador	30	coordinadora	J.C.	0	05/12/2006	189
Trabajador	31	axudante coordinacion	J.C.	0	02/02/2014	189

** (datos proporcionados pola actual empresa prestadora do servizo a data 05/12/2016)*