

**PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR LOTES DO “SUBMINISTRO DE OITO VEHICULOS NA MODALIDADE DE RENTING PARA A FLOTA DO PARQUE MOBIL DO CONCELLO DE AMES” MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

**1.- OBXECTO**

O artigo 9 do TRLCSP establece que “son contratos de subministro os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles”

O presente contrato ten por obxecto a contratación do subministro de oito vehículos baixo a modalidade de renting para a flota do parque mobil deste concello, conforme as características que figuran no Prego de Prescricións Técnicas.

Dadas as características dos vehículos considerase mais idónea efectuar esta contratación mediante lotes, co seguinte desglose:

LOTE Nº	VEHÍCULO	UDS	Km/ANO	DEPARTAMENTO /AREA
1	Furgoneta Combi pequena lixeira de combustible diesel, 5 prazas	2	10.000	Departamento de Obras, Parques e Xardíns
		1	6.500	Departamento de Obras, Parques e Xardíns (de contratación temporal)
2	Furgoneta grande, 3 prazas de combustible diesel	1	10.000	Departamento de Obras, Parques e Xardíns
3	Todoterreno Pick-Up de combustible diesel de catro portas, 5 prazas	1	6.500	Departamento de Obras, Parques e Xardíns (de contratación temporal)
		1	10.000	Departamento de Obras, Parques e Xardíns
		1	10.000	Departamento de Medioambiente
4	Turismo mediano de combustible diesel de cinco portas, 5 prazas	1	10.000	Área de Telecomunicacións (radio e informática)

**2.- RÉXIME XURÍDICO**

O contrato a que se refire o presente prego é de natureza administrativa e rexerese polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RGLCAP), e con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

a) Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

b) O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

c) O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)

d) A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

e) Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.

f) A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAPPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

O presente expediente de licitación, dadas as súas características non está suxeito a recurso especial en materia de contratación de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP. Este tipo de recurso pode interpoñerse non só contra os acordos de adjudicación, senón tamén contra os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deben rexer a contratación.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ao contido do presente Prego de Cláusulas Administrativas, cuxas cláusulas consideraranse parte integrante dos respectivos contratos.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigaón do seu cumprimento.

### 3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 751/2011, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten facultade para adjudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

### 4.-ORZAMENTO E DURACIÓN DO CONTRATO

O orzamento estimado máximo do presente contrato para os catro anos é de **206.413,22 Euros**, mais o 21% de IVE que supón o **43.346,78 Euros**, o que fai un importe total de **249.760 Euros**.

Os tipos unitarios máximo mes/vehículo son os que a continuación se detallan, non podendo as ofertas superar esta cantidade.

VEHICULO	TIPO UNITARIO MAXIMO (IVE incluído)
Furgoneta Combi pequena lixeira de combustible diesel, 5 prazas	520 €/mes
Furgoneta grande, 3 prazas de combustible diesel	940 €/mes
Todoterreno Pick-Up de combustible diesel de catro portas, 5 prazas	1.000 €/mes

Turismo mediano de combustible diesel de cinco portas, 5 prazas	420 €/mes
---	-----------

LOTE	VEHÍCULO	PRESUPOSTO TOTAL (sin IVE)	PRESUPOSTO TOTAL (con IVE)
1	3 Furgoneta Combi pequena lixeira de combustible diesel, 5 prazas	53.289,26 €	64.480,00 €
2	1 Furgoneta grande, 3 prazas de combustible diesel	37.289,26 €	45.120,00 €
3	3 Todoterreno Pick-Up de combustible diesel de catro portas, 5 prazas	99.173,55 €	120.000,00 €
4	1 Turismo mediano de combustible diesel de cinco portas, 5 prazas	16.661,16 €	20.160,00 €

As ofertas presentadas comprenderán, ademais do prezo do contrato, os gastos e impostos inherentes ao vehículo como poden ser seguro, taxas de matriculación, Inspección Técnica de Vehículos, Impostos Municipais, etc.

O IVE ofertarase en partida independente.

A duración inicial do presente contrato establécese en **TRES ANOS**, prorrogable por un ano máis ata un máximo de **CATRO ANOS**, de conformidade co disposto nos artigos 290.2 e 303 do TRLCSP.

## 5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A adxudicación do contrato efectuarase mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación, ao amparo do establecido nos artigos 157 e 161 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, (TRLCSP en adiante).

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

O contrato non está suxeito a regulación harmonizada nos termos previstos non artigo 15 do TRLCSP

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de Contratante do Concello de Ames, (arts. 142 e 53 do TRLCSP).

## 6.- EXISTENCIA DE CREDITO E FINANCIAMENTO

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato o seu financiamento levarase con cargo as aplicacións orzamentarias 1539.20400, 163.20400, 171.20400, 491.20400, 1729.20400, 2412.20400 e 171.20400 do seguinte xeito:

- EXERCICIO 2015: Con cargo ás citadas aplicacións orzamentarias do vixente orzamento para o exercicio 2015.
- EXERCICIOS 2016, 2017 e 2018: Con cargo ás mesmas aplicacións dos orzamentos de ditos exercicios, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En

consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación, nin dos prezos unitarios máximos que aparecen sinalados para cada vehículo. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

O presuposto máximo do contrato queda fixado en **206.413,22 Euros** (IVE do 21 %).

## **7.- REVISIÓN DE PREZOS**

Os prezos da contratación dos subministros comprendidos neste contrato, en ningún caso poderán ser obxecto de revisión, e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

## **8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

### **8.1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:**

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### **8.2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:**

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

### **8.3.- A solvencia do empresario:**

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos

exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Se reputará solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a aportación dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do en él reflexado e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguinte medio:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais subministros efectuados nos últimos tres anos, que incluírá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os subministros efectuados se acreditarán mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Relación dos subministros efectuados nos últimos tres anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario			
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario

## 9.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

## 10.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org) e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

## 11.- CONSULTA DE PREGO E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames:

## **12.- PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo dos **quinze días naturais** que empezarán desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP ou no perfil de contratante (art. 159 do TRLCSP), en horario de nove a catorce horas e en dos sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP, e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas

## **13.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS**

### **13.1.- Empresas licitadoras.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en contar ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato

ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas ( artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O mentado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego, e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

### **13.2.- Documentación.**

Os licitadores presentarán dous sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio: Proposición para tomar parte no procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria para a contratación do “*Subministro de oito Vehículos na modalidade de Renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames*” e conterán o primeiro (Sobre A) denominado: “Documentación administrativa” esixida para tomar parte no concurso, consonte ao Anexo II e o segundo (Sobre B) denominado “Referencias Técnicas e oferta económica”, axustada aos modelos que se inclúe neste Prego (Anexo III).

En cada sobre deberá incluírse como primeira folla un índice no que deberá de figurar a relación de documentos que contén.

## **14.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN**

### **14.1.- SOBRE A: subtítulo "Documentación administrativa"**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará a seguinte mención: “Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación do *Subministro de oito Vehículos na modalidade de Renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames*”, presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".

Dito sobre conterá unha declaración responsable, consonte ao modelo que figura no Anexo II suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisa para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá ser aportada UNICAMENTE polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula 18

### **14.2.- SOBRE B: subtítulo “Referencias Técnicas e Oferta económica”, criterios de adxudicación avaliábles mediante criterios obxectivos.**

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención “Referencias Técnicas e Oferta Económica para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación do *Subministro de oito Vehículos na modalidade de Renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames*, presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".

Dito sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante fórmula incluída a oferta económica que se reflicten na cláusula 17.3 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ó modelo que figura como ANEXO III

deste prego.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece tal e como aparece reflectido na cláusula 17.3 “Criterios de valoración” do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Así mesmo conterá unha relación das características técnicas dos vehículos ofertados que se detallan no Prego de Prescricións Técnicas, incluído reportaxe fotográfico dos mesmos, no cal quede reflectido claramente que se axusta ao esixido no citado prego que rexe este procedemento (Anexo IV).

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

### **Confidencialidade.**

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

### **15.- DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS**

**15.1.-** Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**15.2.-** Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos **tres meses naturais** contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

**15.3.-** Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos que este devolución poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional, que se conservarán para a súa entrega aos interesados.

### **16.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo



de garantía se é o caso e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

## 17.- APERTURA DE PLICAS

### 17.1. - Apertura e valoración das ofertas

#### a) Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

#### b) Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

#### c) Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas:

##### - Apertura do “Sobre A” denominado “Documentación Administrativa”

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, o presidente procederá a calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP e que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

##### - Apertura do “Sobre B” denominado “Referencias Técnicas e Oferta Económica”

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo **non superior aos sete días** dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, **cunha antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do “Sobre B” dos licitadores admitidos, dando lectura ás referencias técnicas e oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarse constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar, para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes

#### Defectos ou omisións subsanables:

Si a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarllo verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

#### Aclaracións e requirimentos de documentos:

Ós efectos establecidos no referido á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarse constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

#### **17.2.- Rexeitamento de proposicións**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

#### **17.3. - Criterios de valoración**

<b>LOTE Nº 1.- 3 FURGONETAS COMBI PEQUENA LIXEIRA DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5 PRAZAS</b>
---

**Das 3 furgonetas, 1 delas queda condicionada á concesión dos Programas de Cooperación financiados pola Consellería de Traballo e Benestar Social, cunha duración anual máxima aproximada de 7 meses.**

#### **Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):**

➤ **Mellor oferta económica anual, ata 57 puntos**

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

57 x prezo mais baixo ofertado

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Prezo ofertado polo licitador}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

➤ **Mellor oferta económica mensual para o vehículo destinado ao programas de cooperación, ata 17 puntos**

A oferta exprésase nun prezo mensual, xa que a contratación destes vehículos é de carácter excepcional, cunha duración anual limitada a un máximo de 8 meses quedando condicionada esta á concesión dos programas de cooperación financiados pola Consellería de Traballo e Benestar Social.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{17 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

➤ **Melloras técnicas, ata 12 puntos**

- Emisións de CO2 Km. (emisións CO2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO2 aplicarase a seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de elixir os vehículos necesítase que estes pertencen a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles

compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

➤ **Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establece de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentárase obter o maior número de km sen cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo así a redución do prezo da licitación.

➤ **Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato.

➤ **Prazo de entrega, ata 4 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos da forma inmediata.

**LOTE Nº 2.- 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL**

**Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):**

➤ **Mellor oferta económica anual, ata 74 puntos**

A oferta exprésase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{74 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de

custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

➤ **Melloras técnicas, ata 12 puntos**

- Emisións de CO2 Km. (emisións CO2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de elixir os vehículos necesítase que estes pertencen a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

➤ **Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establece de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentarase obter o maior número de km sin cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo así a redución do prezo da licitación.

➤ **Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en

conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato.

➤ **Prazo de entrega, ata 4 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos de forma inmediata.

**LOTE Nº 3.- 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS**

**Dos 3 todoterrenos, 1 deles queda condicionada a concesión dos Programas de Cooperación financiados pola Consellería de Traballo e Benestar Social, cunha duración anual máxima aproximada de 6 meses.**

**Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):**

➤ **Mellor oferta económica anual, ata 57 puntos**

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{57 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

➤ **Mellor oferta económica mensual para o vehículo destinado ao programas de cooperación, ata 17 puntos**

A oferta expresarase nun prezo mensual, xa que a contratación destes vehículos é de carácter excepcional, cunha duración anual limitada a un máximo de 6 meses quedando condicionada esta á concesión dos programas de cooperación financiados pola Consellería de Traballo e Benestar Social.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{17 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

➤ **Melloras técnicas, ata 12 puntos**

- Emisións de CO2 Km. (emisións CO2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de eleixir os vehículos necesítase que estes pertencan a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

➤ **Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establececese de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentarase obter o maior número de km sen cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo así a redución do prezo da licitación.

➤ **Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato.

➤ **Prazo de entrega, ata 4 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos de forma inmediata.

### LOTE Nº 4.- 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS

#### **Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):**

➤ **Mellor oferta económica anual, ata 74 puntos**

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{74 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

➤ **Melloras técnicas, ata 12 puntos**

- Emisións de CO2 Km. (emisións CO2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)



Idoneidade deste criterio: Á hora de eleixir os vehículos necesítase que estes pertencan a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

➤ **Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establece de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentárase obter o maior número de km sin cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo así a redución do prezo da licitación.

➤ **Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato

➤ **Prazo de entrega, ata 4 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos da forma inmediata.

**Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).**

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

#### **17.4.- Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de **dous meses** a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

### **18.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.**

**18.1.** O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decreciente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

**18.2.** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

#### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1)** Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2)** Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

**A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

**A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

## **B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

### Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

## **C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades**

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha

das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.  
Xustificación acreditativa de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

"D/Dª..... con DNI.....  
e domicilio en..... actuando en nome e  
representación da empresa..... con domicilio en.....  
e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato  
denominado "....." (ou actuando en nome propio).

**DECLARA**

*Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están  
incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do  
TRLCSP.*

*Asemade declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e  
coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de  
Ames.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

#### **D) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de subministración, non se require clasificación.

#### **E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

#### **F) Datos identificativos do licitador**

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, xa ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

#### **G) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

#### **H) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

#### **I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña

ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

**J) Enderezo aos efectos de notificacións:**

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando un enderezo de correo electrónico e un número de teléfono e fax

**I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia en .....provincia  
de .....rúa nº .....segundo DNI .....en  
nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de  
adxudicación do contrato denominado ".....")

**AUTORIZA**

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

**M) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.**

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

**N) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios.**

**18.3.** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro **dos cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

**18.4.** A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas

fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

## **19.- PUBLICACIÓN DA FORMALIZACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Si o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 e 156 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se houbera interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo **non superior a cinco días** a contar dende o seguinte a aquel en que se houbera recibido a notificación para a formalización.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non mas tarde dos **quinze días hábiles** seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbera formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbera esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle puidese ocasionar.

## **20.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

**20.1.-** De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

**20.2.-** Facultades do responsable do contrato. -

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumplidas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren

oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

## **21.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

### **Modificación**

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, así como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o contratista nin o responsable do subministro poderán introducir ou executar modificación algunha no obxecto do contrato sen a debida aprobación previa e, no seu caso, do presuposto correspondente polo órgano de contratación. As modificacións que non estén debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista, o cal estará obrigado a refacer a parte dos mesmo que resulta afectada por aquelas, sen abono algún.

Cando como consecuencia de modificacións do contrato de subministro acordadas conforme ao establecido en dito articulado do TRLCSP, se produza aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución de uns equipos por outros, sempre que os mesmos esté contido no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún, en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos, a reclamar indemnización por ditas causas, excepto nos supostos previstos legalmente.

Os posibles aumentos de duración do contrato producidos por modificación ou por prórroga non poden acumularse de maneira que se supera o prazo máximo de duración do contrato, incluídas as súas prorrogas.

### **Suspensión**

Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

### **Extinción**

O contrato extinguirase polo seu cumprimento ou pola súa resolución.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando éste realizase, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación, de conformidade co previsto nos artigos 221, 222 e 297 e 298 do TRLCSP.

### **Resolución**

Son causas de resolución do contrato, as previstas nos art. 223 e 300 do TRLCSP, cos dereitos que se establecen nos mesmos. Asemade, constituirán causa de resolución do contrato imputable ao contratista, as seguintes:

**a)** O incumprimento da obrigaón de gardar sigilo establecida neste prego.

**b)** O abandono por parte do contratista do subministro obxecto do contrato.

Entenderase producido o abandono cando a prestación non se desenvolve coa regularidade adecuada ou cos medios humanos e materiais precisos para a normal execución do contrato no prazo estipulado. No obstante, cando se dé este suposto, a Administración, antes de declarar a resolución, requirirá ao contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días a contar do requirimento.

**c)** A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, en algunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sin a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

**d)** A modificación introducida nas prestacións non autorizadas polo Concello.

e) A suspensión non autorizada das prestacións sin causa xustificada.

f) A falta de cumprimento durante o período de execución do Prego de Prescricións Técnicas de algún dos requisitos previos establecidos para concursar.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, facultará ao órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e perxuizos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, desenvolvendo as obrigas incumpridas ou continuado a execución do contrato por sí ou a través das persoas ou empresas que determine, a costa do contratista. O importe da garantía responderá de todo elo, en canto alcance, e sen perxuízo da responsabilidade xeral do contratista.

## **22.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausurado, e nos Pregos de Prescricións Técnicas e de Cláusulas Administrativas Particulares, e nos Anexos de ambos, e na restante documentación contractual, así como de conformidade coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación. Para a execución do contrato, o contratista deberá dispor de todos os medios materiais e de persoal previstos nos Pregos Técnicos.

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control da administración contratante, a cal, no exercicio das prerrogativas legalmente conferidas, terá a facultade de ordenar discrecionalmente o subministro contratado e ditar as instrucións oportunas para o fiel cumprimento do convido e asegurar a boa marcha do mesmo.

O inicio e remate do proceso de implantación virá determinado por un calendario fixado previamente polos técnicos municipais e os adxudicatarios, en reunións celebradas para tal fin.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva, así como das prestacións e subministros prestados e das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista estará obrigado a gardar sigilo respecto dos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estén relacionado co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

Con carácter xeral, o adxudicatario cumprirá coa normativa vixente en materia de relacións laborais e seguridade e suade laboral, e en xeral de toda a normativa e lexislación que sexa de aplicación.

Considerase iniciada a execución da prestación do subministro dende a data de formalización do contrato.

En caso de incumprimento deste contrato, procederase á resolución do mesmo conforme ao establecido no TRLCSP.

O contratista será responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados na fabricación do subministro, debendo indemnizar ao Concello todos os danos e perxuizos que para este puideran derivarse da interposición de reclamacións, incluíndo os gastos derivados do que eventualmente puideran dirixirse contra o mesmo.

A responsabilidade do adxudicatario respecto aos materiais quedará extinguida cando se reciban de conformidade os bens obxecto do subministro.

Calquera que sexa o tipo de subministro, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías, ou perxuizos ocasionados nos bens antes da entrega á administración, salvo que esta tivera incorrido en mora ao recibilos.

## **23.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO**

Ademais das previstas no prego de prescricións técnicas, establécense as seguintes obrigacións:

1) O contratista obrigase a efectuar a execución do contrato, en tempo e forma establecidos, baixo a súa exclusiva responsabilidade, así como ao cumprimento



das disposicións vixentes en materia de dereito de traballo, seguridade social, seguridade e hixiene no traballo e calquera outra de xeral observancia.

**2)** Manter os recursos, ferramentas e procedementos adscritos ao subministro que o contratista no seu día ofertara e que servise como base para a adxudicación do contrato. No obstante o contratista vira obrigado a incrementar ditos medios para o desenvolvemento de actuacións e a execución de traballos de acordo co que se especifica no presente prego e no de Prescricións Técnicas.

**3)** Poñer ao servizo e disposición do presente contrato unha persoa que actuará como interlocutor válido da empresa ante o Concello en todos os aspectos e incidencias que plantexe a súa execución. O responsable do contrato reservase o dereito a desestimar ao interlocutor, no suposto de que non se considerase adecuado para o seu desenvolvemento.

**4)** O concello non manterá relación laboral algunha co persoal que preste os seus servizos no contrato, significándose expresamente que ao remate da vixencia do mesmo, o concello non se fará cargo nin indemnizará ao citado persoal.

**5)** É obrigación do adxudicatario non utilizar para sí, nin proporcionar a terceiros, datos así como información relacionada directa ou indirectamente co obxectivo do contrato, nin publicar total ou parcialmente o contido do mesmo, respondendo, no seu caso, dos danos e perxuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación. Con independencia da información que obteña a empresa adxudicataria, o Concello de Ames facilitará aquela que estime precisa, da que dispoña ou a que teña acceso, necesaria para o mellor desenvolvemento dos servizos.

**6)** Facerse cargo de toda clase de gastos que se orixinen polas prestacións obxecto do contrato que se mencionan no presente prego e no de prescricións técnicas, e a totalidade de gastos que poidan orixinarse ou producirse, directa ou indirectamente, no desenvolvemento e execución do contrato.

**7)** O adxudicatario deberá garantir o secreto das comunicacións conforme á lexislación vixente. O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e os seus posteriores desenvolvementos. Así mesmo, indicará os procedementos de seguridade previstos, e as medidas que adoptará para garantir a seguridade e confidencialidade de datos persoais e do concello aos que puidera ter acceso.

O adxudicatario comprométese a non subministrar información nin a revelar ou ceder datos ou documentos a terceiros, ou copia dos mesmos, proporcionados polo Concello para calquera outro uso non previsto como necesario nos pregos que rexen a contratación.

## **24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

## **25.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os subministros non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaçión de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

## **26.- ENTREGA E RECEPCIÓN DO SUBMINISTRO**

A entrega do subministro efectuarase no lugar que indique o responsable do contrato antes da súa execución, en perfecto estado de funcionamento e na forma establecida nos pregos de prescricións técnicas, sendo por conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e de entrega.

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de 1 mes, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos mesmos.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e a hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Ames da custodia dos bens nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola súa entrega sen aviso previo.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e 292 TRLCSP. Do ben subministrado levantarase a correspondente acta de recepción.

No momento da entrega asinarase o oportuno recibín ou acuse, sen que esto implique conformidade algunha, tan solo a constancia do feito material da recepción.

Os gastos orixinados polo transporte dos bens e calquera outros necesarios para a efectividade da entrega ata o lugar e destino contido, serán da exclusiva conta do adxudicatario.

A demora do adxudicatario non requirirá a intimación previa pola Administración.

A Administración ostenta as facultades previstas no artigo 295 do TRLCSP.

## **27.- BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA**

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbera.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

## **28.- MANTEMENTO DOS BENS OBXECTO DE ARRENDAMENTO**

O arrendador asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obriga do mantemento do seu obxecto. Para estes efectos, deberá facer todas as reparacións necesarias para conservar o vehículo en estado de servir para o uso ao que foi destinada.

### **29.- RISCO E VENTURA**

A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

### **30.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN**

#### Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

#### Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **31.- EXTINCIÓN DO CONTRATO**

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

#### Cumprimento:

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

#### Resolución:

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

### **32.- FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO**

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información e formación suficiente ao persoal municipal e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados en castelán ou galego.

### **33.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

**33.1.-** Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento efectuarase contra as facturas expedidas con periodicidade mensual polo adxudicatario do contrato, debidamente conformadas polos responsables do contrato e con suxeición ao disposto nos artigos 216.4, 293 e 294 do TRLCSP.

**33.2.-** Se a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral,

o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

**33.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

**33.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

**33.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP.

#### **34. PAGAMENTOS**

O pago do prezo efectuarase contra facturas mensuais expedidas polo adxudicatario e conformadas polos responsables de cada un dos servizos ou áreas.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o proveedor deberá expedir a factura polos bens entregados e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal, nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

<b>Oficina Contable</b>	<b>Órgano Xestor</b>	<b>Unidade Tramitadora</b>
L01150026	L01150026	L01150026
Ayuntamiento de Ames	Ayuntamiento de Ames	Ayuntamiento de Ames

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, instalación, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de ningunha cantidade por este concepto.

Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e dacordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

#### **35.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS**

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

#### **36.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS**

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

### **37.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN**

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista a través do responsable do contrato para o axeitado cumprimento do mesmo.

### **38.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

### **39.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e unha vez cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciárase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

### **40.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estar durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

#### **41 .- RÉXIME XURÍDICO**

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

O presente contrato de execución de subministración ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da comunidade autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

## ANEXO I

### CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

<b>1.- Obxecto:</b>	Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a contratación por lotes mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adjudicación do Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames
<b>2.- Orzamento de licitación e criterios avaliáveis de forma automática.</b>	Tendo en conta que a duración inicial do contrato é de <b>TRES ANOS</b> podendo prorrogarse de maneira expresa por un ano máis ata un <b>máximo de CATRO ANOS</b> , (incluído período inicial e prorrogas), de conformidade co estipulado no artigo 290 do TRLCSP, o valor estimado total do contrato ascende a contía de <b>206.413,22 €</b> mais o 21% de IVE ascendendo a <b>43.346,78 €uros</b> , resultando un importe total de <b>249.760,00 €uros</b> , representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar, proponéndose en consecuencia a contratación do referido servizo polo sistema de procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa e varios criterios de adjudicación. Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos. Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades
<b>3.- Duración do Contrato</b>	O prazo de duración do presente contrato establecece por <b>TRES ANOS</b> podendo prorrogarse anualmente de maneira expresa ata un <b>máximo de CATRO ANOS</b> , (incluído período inicial a prorrogas)
<b>4.- Revisión de prezos</b>	Os prezos da presente contratación non serán obxecto de revisión de prezos.
<b>5.- Consulta de pregos</b>	Servizo de contratación e páxina web do concello: <a href="http://www.concellodeames.org">www.concellodeames.org</a> (perfil do contratante).
<b>6.- Lugar de presentación de proposicións</b>	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais que empezarán a contar dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP)
<b>7.- Criterios de Adjudicación:</b> Ver clausula 17.3 dos Pregos de Clausulas Administrativas Particulares.	
<b>8.- Garantía provisional:</b>	Non se esixe.
<b>9.- Garantía definitiva</b>	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
<b>10.- Mesa de contratación:</b>  A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, cas especialidades dispostas na disposición adicional 2 do TRLCSP. A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.	
<b>11.- Prazo de garantía</b>	3 meses a contar dende a data de recepción ou conformidade do servizo.

## ANEXO II.- DOCUMENTO A INCORPORAR EN SOBRE A

### **Modelo declaración responsable para licitar:**

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

#### **DECLARA:**

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"



## ANEXO III.- MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E PROPOSICIÓN ECONÓMICA

**LOTE Nº 1.- 3 FURGONETAS COMBI PEQUENAS LIXEIRAS, DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5  
PRAZAS**

### MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA

Don/Dña.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque mobil do do Concello de Ames"*, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao **LOTE Nº1 – 3 FURGONETAS COMBI PEQUENAS LIXEIRAS, DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5 PRAZAS**

- **Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):**

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
2			

- **Proposición económica mensual (vehículos de contratación inferior ao ano):**

Nº Vehiculos	PREZO/MENSUAL	IVE	TOTAL
1			

- **Melloras Técnicas**

Melloras	Oferta	
<b>Emisións CO2 Km.</b>	<b>Emisións combinadas g/km</b>	
<b>Consumo combustible por Km</b>	<b>Consumo combinado l/100 km</b>	
<b>Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)</b>		
<b>Roda de Reposto de tamaño normal</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

- **Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta):** ..... nº km/gratuítos

- **Cargo por Km adicional ano recorrido:** ..... prezo/km adicional /ano

- **Prazo de entrega** ..... días / meses

**LOTE Nº 2.- 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL**

**MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA**

Don/Dña.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque mobil do do Concello de Ames"*, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao **LOTE Nº 2 – 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL**

- **Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):**

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
1			

- **Melloras Técnicas**

Melloras	Oferta	
<b>Emisións CO2 Km.</b>	<b>Emisións combinadas g/km</b>	
<b>Consumo combustible por Km</b>	<b>Consumo combinado l/100 km</b>	
<b>Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)</b>		
<b>Roda de Reposto de tamaño normal</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

- **Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta):** ..... nº km/gratuítos
- **Cargo por Km adicional ano recorrido:** ..... prezo/km adicional /ano
- **Prazo de entrega** ..... días / meses

**LOTE Nº 3.- 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS**

**MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA**

Don/Dña.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque mobil do do Concello de Ames"*, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao **LOTE Nº 3 – 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS**

**- Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):**

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
2			

**- Proposición económica mensual (vehículos de contratación inferior ao ano):**

Nº Vehiculos	PREZO/MENSUAL	IVE	TOTAL
1			

**- Melloras Técnicas**

Melloras	Oferta	
<b>Emisións CO2 Km.</b>	<b>Emisións combinadas g/km</b>	
<b>Consumo combustible por Km</b>	<b>Consumo combinado l/100 km</b>	
<b>Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)</b>		
<b>Roda de Reposto de tamaño normal</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**- Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta):** ..... nº km/gratuítos

**- Cargo por Km adicional ano recorrido:** ..... prezo/km adicional /ano

**- Prazo de entrega** ..... días / meses

**LOTE Nº 4.- 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS**

**MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA**

Don/Dña.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de “Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames”, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao **LOTE Nº4 – 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS***

- **Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):**

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
2			

- **Melloras Técnicas**

Melloras	Oferta	
Emisións CO2 Km.	Emisións combinadas g/km	
Consumo combustible por Km	Consumo combinado l/100 km	
Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)		
Roda de Reposto de tamaño normal	SI	NO

- Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta): ..... n° km/gratuítos
- Cargo por Km adicional ano recorrido: ..... prezo/km adicional /ano
- Prazo de entrega ..... días / meses

## ANEXO IV CARACTERÍSTICAS DOS VEHÍCULOS

Deberá cubrir obrigatoriamente o seguinte anexo para cada tipo de vehículo

<b>Descricións das características dos vehículos</b>	
Diesel	
Potencia c.v.	
Consumo combinado	
Consumo urbano	
Velocidade máxima	
Número de portas	
Transmisión manual: número de velocidades	
Dirección asistida	
Frenos dianteiros/traseiros	
ABS	
Airbag (ubicación e número)	
Control estabilidade	
Control de Tracción	
Sistema de navegación	
Aire acondicionado	
Elevalunas eléctrico dianteiros/traseiros	
Luces antinéboa dianteiras/traseiras	
Peche centralizado	
Kit mans libres	
Radio CD	
Roda reposto igual á dotación	
Xogo lámparas de recambio	
Triángulos de sinalización	
Cadenas	
Regulación altura volante	
Regulación altura asiento condutor	
Asiento traseiro abatible	
Emisións Co2	
Rede de talleres	
Tempo empregado reparacións mantemento	
Prazo de entrega de vehículos de substitución	
Asistencia telefónica	
Cambio de neumáticos	
Sistema de localización dos vehículos por GPS	
Instalación e mantemento	
Equipo	
Software	
Tarxetas de comunicación	

Poderá achegar unha descrición complementaria ou catálogos, sin superar os 20 folios A4 por unha cara con tipo de fonte e tamaño non inferior a 11 puntos

