

**PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR LOTES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN DO “PROGRAMA DE SEGUROS DO CONCELLO DE AMES”**

- 1.- Obxecto Do Contrato
- 2.- Réxime Xurídico
- 3.- Duración Do Contrato
- 4.- Presuposto do Contrato e Tipo de Licitación
- 5.- Financiamento
- 6.- Revisión de Prezos
- 7.- Pago de Prima
- 8.- Procedemento e Forma de Adxudicación
- 9.- Mediación e Administración do Contrato
- 10.- Capacidade Para Contratar
- 11.- Unión Temporal De Empresas
- 12.- Anuncio e Perfil de Contratante
- 13.- Consulta de Prego e Obtención De Copias
- 14.- Lugar e Prazo de Presentacións
- 15.- Empresas Propoñentes, Documentación e Ofertas
- 16.- Proposicións: Documentación
- 17.- Documentos: Orixinais E Copias
- 18.- Garantía Provisional e Definitiva
- 19.- Apertura de Plica e Adxudicación
- 20.- Clasificación das Ofertas, Adxudicación do Contrato, Presentación da Documentación Xustificativa do Cumprimento dos Requisitos Previos Polo Licitador e Notificación da Adxudicación.
- 21.- Publicación e Formalización do Contrato
- 22.- Prazo de Garantía
- 23.- Gastos de Anuncios e Tributos
- 24.- Responsable do Contrato
- 25.- Modificación, Suspensión e Resolución do Contrato.
- 26.- Execución do Contrato. Dereitos e Obrigas
- 27.- Risco e Ventura
- 28.- Cumprimento dos Prazos
- 29.- Cumprimento do Contrato
- 30.- Cesión de Contrato e Subcontratación de Traballos.

- 31.- Cláusula Penal Especial
- 32.- Resolución e Extinción do Contrato
- 33.- Pagamento
- 34.- Persoal
- 35.- Fiscalidade, Protección do Emprego e Prevención de Riscos Laborais.
- 36.- Responsabilidade. Danos
- 37.- Facultade de Dirección e Inspección
- 38.- Prerrogativas da Administración
- 39.- Custodia e Conservación
- 40.- Confidencialidade
- 41.- Penalidades Administrativas
- 42.- Devolución da Garantía Definitiva
- 43.- Normativa Aplicable

## 1) OBXECTO DO CONTRATO.-

O presente contrato ten por obxecto a contratación, en catro lotes independentes, de varias pólizas de seguros, que se describen a continuación de acordo coas necesidades que se expoñen e que se definen nos Pregos de Prescricións Técnicas, incorporados como Anexo a este prego e con efectos desde o 01 de abril de 2015 e que garantan :

- A responsabilidade Civil Patrimonial que poida corresponder directa, subsidiaria ou solidariamente ao asegurado polos danos corporais ou materiais e prexuízos ocasionados involuntariamente a terceiros como persoa xurídica de dereito público, derivada do exercicio das competencias da administración municipal.
- Os danos para todos os bens de calquera clase, natureza e descrición que por razón da actividade asegurada, atópanse situados dentro das instalacións do asegurado, nas súas proximidades para o servizo das mesmas ou noutros sobre os cales o asegurado teña título de propiedade ou outro interese asegurable.
- Accidentes Colectivos que garante o pago dos capitais que se establecen polas garantías contratadas para cada un dos diferentes grupos asegurados
- A responsabilidade civil derivada dos vehículos a motor que garantirá até os límites cuantitativos vixentes a obriga indemnizatoria derivada do condutor do vehículo reseñado nas condicións particulares de feitos da circulación nos que interveña devandito vehículo e dos que resulten danos ás persoas e/ou aos bens.

As pólizas a contratar pertencen aos seguintes grupos de risco:

- Seguros de responsabilidade Civil / Patrimonial (concello en xeral, voluntarios, profesorado de garderías e traballadores municipais)
- Seguros de Danos Materiais
- Seguros de Accidentes Colectivos (persoal municipal, concelleiros, voluntarios, alumnos garderías, alumnado cursos do concello e usuarios de escolas deportivas)
- Seguros de Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor

A súa codificación no Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento (CE) 213/2008, da Comisión de 28 de novembro de 2007, polo que se modifica o Regulamento (CE) nº 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) é o seguinte:

- 66516000 Servizos de Seguros de Responsabilidade Civil
- 66515000 Servizos de Seguro de Danos
- 66512100 Servizos de Seguros de Accidentes
- 66514110 Servizos de Seguros de Vehículos de Motor

As pólizas deberán cumprir as condicións mínimas que se establecen, para cada unha delas, no Prego de prescricións técnicas, sen prexuízo das melloras que se oferten polo/os licitador/es.

## 2) RÉXIMEN XURIDICO

O presente contrato é de carácter privado e rexerese, en canto a súa preparación e adjudicación polo disposto non artigo 20 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba ou texto refundido dá Lei de Contratos do Sector Público (TRLCS) *“son contratos privados os celebrados por unha Administración Pública que ten por obxecto a prestación de servizos comprendidos na categoría 6 do Anexo II”*, no R.D. 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolven parcialmente a Lei 30/2007, e no Real

Decreto, 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba ou Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo, e, non seu defecto, as normas de dereito privado

En canto aos seus efectos, e extinción rexeráse pola seguinte normativa de dereito privado:

- Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro
- Lei 26/2006, de 17 de xullo, de Mediación de Seguros e Reaseguros Privados.
- Real Decreto 996/2000, de 2 de xuño, de Modificación dos regulamentos de Ordenación do Seguro Privado e Entidades de Previsión Social.
- Real Decreto Lexislativo 6/2004, de 29 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Ordenación e Supervisión dos seguros privados
- Lei 34/2003, de 4 de novembro, de Modificación e adaptación á normativa comunitaria da lexislación de seguros privados.
- Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión de Seguros Privados, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 6/2004, de 29 de outubro.

Aplicaranse supletoriamente as restantes normas de dereito administrativo ou, no seu caso, as normas de dereito privado, segundo corresponda por razón do suxeito ou entidade contratante.

O contrato que resulte do procedemento de licitación axustarase ao contido do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que se considerará parte integrante daquel, así mesmo, non eximirá ao contratista da obrigaçión do cumprimento do contrato u descoñecemento de este en calquera dos seus termos, dous documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole que, promulgadas pola Administración, sexan de aplicación en execución do pactado.

### 3) DURACIÓN DO CONTRATO.-

A duración do contrato será de **DOUS ANOS**, podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de DOUS ANOS MAIS, polo que a duración total prevista do contrato **non poderá exceder de CATRO ANOS**, (incluído período inicial e prorrogas), de conformidade co estipulado no artigo 303 do TRLCSP.

A duración do contrato é única, sen prexuízo da eventuais causas de resolución ou rescisión que legalmente poidan concurrir ou das prorrogas que se poidan acordar.

Non obstante, as primas presentadas para cada lote de seguro serán ofertadas para unha duración anual.

No suposto de que o contrato non se prorrogue por algunha das partes, e en tanto non se resolva a nova licitación pública que ao efecto se convoque, a Entidade Aseguradora adxudicataria quedará obrigada a prorrogar, si o Tomador así o solicitara, os correspondentes contratos de seguro en vigor por un período de tempo máximo de 6 meses, coas mesmas condicións de taxa e cobertura (proporcionalmente ao tempo prorrogado) aos efectos de non prexudicar o normal funcionamento dos servizos públicos.

### 4) PRESUPUESTO DO CONTRATO E TIPO DE LICITACION.-

O importe anual total do presente contrato pola totalidade dos seus lotes ascende a contía de **92.350 €uros anuais**, co desglose que se detalla a continuación e con cargo ás correspondentes aplicacións orzamentarias.

De conformidade co artigo 20 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido, o presente contrato está exento do Imposto sobre o Valor Engadido.

O presuposto máximo de licitación de cada lote é o seguinte:

LOTE	CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL MÁXIMO DA LICITACIÓN	PRESUPUESTO ANUAL POR PÓLIZA	VALOR TOTAL DO CONTRATO (4 ANOS)	APLICACIÓNS ORZAMENTARIAS
I	Responsabilidade Civil	38.000,00 €	38.000,00 €	152.000,00 €	920. 22400

II	Danos Inmобles	28.700,00 €	28.700,00 €	114.800,00 €	920.22400
III	Accidentes Concelleiros	8.100,00 €	1.400,00 €	5.600,00 €	912.16205
	Accidentes Persoal municipal		6.700,00 €	26.800,00 €	920.16205
	Accidentes profesorado garderías	225,00 €	225,00 €	900,00 €	326.16205 e 327.16205
	Accidentes voluntarios	7.150,00 €	300,00 €	1.200,00 €	231.22400
	Accidentes alumnado garderías		1.250,00 €	5.000,00 €	326.22400 e 327.22400
Accidentes alumnado escolas deportivas	5.600,00 €		22.400,00 €	341.22400	
IV	Responsabilidade civil vehiculos de motor	10.175,00 €	10.175,00 €	40.700,00 €	325.22400, 132.22400, 151.22400, 172.22400, 169.22400, 920.22400, 453.22400, 334.22400 e 432.22400
<b>TOTAL</b>			<b>92.650,00 €</b>	<b>369.400,00 €</b>	

En canto ao **valor total do contrato** por lotes é o seguinte:

	<b>Valor Anual</b>	<b>Valor Total (4 anos)</b>
Lote nº I	38.000,00 €	152.000,00 €
Lote nº II	28.700,00 €	114.800,00 €
Lote nº III	15.475,00 €	61.900,00 €
Lote nº IV	10.175,00 €	40.700,00 €
<b>Total valor do contrato</b>	<b>92.350,00 €</b>	<b>369.400,00 €</b>

Entenderase que o importe de cada oferta é o prezo total, incluídos todos os gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das prestacións contratadas e, especialmente, taxas e toda clase de tributos non expresamente repercutibles como partida independente (Imposto sobre Primas de Seguros, Consorcio...) , así como os que puideran establecerse durante a vixencia do contrato, de conformidade co artigo 87 do RD Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, que aproba o TRLCSP.

No prezo do contrato inclúense as retribucións de todo o persoal que o adxudicatario poida contratar pola súa conta, seguros sociais e previsión, transportes, desprazamentos, materiais e instrumentos empregados, e en xeral, cantos gastos deba desenvolver a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

## 5) FINANCIAMENTO.-

Dado que o presente contrato tramítase anticipadamente, e de acordo co previsto no artigo 110.2 do Real decreto legislativo 3/2011, a execución deste contrato iniciárase no exercicio 2015, polo que non terá efectos económicos no presente ano.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, 2016, 2017 e 2018 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

## 6) REVISION DE PRECIOS.-

De acordo coa Disposición Adicional 88 da Lei 22/2013 de 23 de decembro **non se prevé a revisión de prezos** de acordo coa obriga de conter o déficit que se desprende da normativa que impón o equilibrio presupostario, como a LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade Presupostaria e Sostibilidade Financeira, en conexión cos principios de prezo certo do contrato e asunción polo contratista do risco e ventura, polo que non se poderá modificar a taxa aplicable, que virá especificamente recollida na póliza.

Non obstante, a partir de abril de 2016, as compañías aseguradoras adxudicatarias poderán **establecerase unha regulación de prima** que se baseará en criterios obxectivos baseados na modificación das circunstancias concretas dos riscos asegurados segundo a natureza de cada contrato, e que serán os seguintes:

Para o seguro de Responsabilidade Civil	Presuposto anual liquidado polo Concello no exercicio correspondente
Para o seguro de Danos	Actualización do inventario
Para o seguro de Accidentes Colectivos	Variación do colectivo asegurado en altas e baixas.
Para o seguro de vehículos a motor	Altas e baixas

Esta regularización en ningún caso se considerará revisión de prezo, senón actualización de prima, xa que non se produce unha modificación algunha na taxa de prima a aplicar.

## 7) PAGO DA PRIMA

Os pagos efectuaranse anualmente, previa presentación de factura ou recibo, que se presentará no Concello de Ames pola correduría **“BVC Artai S.A – Correduría de Seguros”** con CIF A-36768257 que para o seu abono deberá contar co visto e prace do/os responsable/es do contrato.

A administración aboará o prezo ou a prima correspondente nos prazos establecidos e de acordo co disposto no artigo 216 do TRCLSP, con cargo ás correspondentes partidas do presuposto ordinario.

A demora no pago do prezo por parte da Administración producirá as consecuencias que se establecen no artigo 216 do TRCLSP de conformidade co disposto na Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

No obstante, con independencia do momento do pago da prima, o asegurador quedará obrigado ao pago das indemnizacións polos sinistros que se producisen no período de vixencia do seguro, manténdose en vigor todas as coberturas do contrato.

## 8) PROCEDIMIENTO E FORMA DE ADXUDICACION.-

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urgente.

O contrato está suxeito a regulación harmonizada nos termos previstos no artigo 16 do TRLCSP

A tramitación urgente do contrato, de conformidade co artigo 112.2 b) do TRLCSP, implica a redución á metade dos prazos de licitación, adxudicación e formalización previstos no devandito texto normativo.

O procedemento aberto a que se refire o presente Prego anunciarase no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de contratante do Concello de Ames, (arts. 142 e 53 do TRLCSP).

## 9) MEDIACIÓN E ADMINISTRACIÓN DO CONTRATO

A administración e mediación do contrato que se subscriba levarase a cabo por “**BVC Artai S.A – Correduría de Seguros**”, actual mediador de Seguros do Concello Ames, por Acordo da Xunta de Goberno Local do 28 de xullo de 2014 polo que se acordou a adxudicación por procedemento aberto, varios criterios de adxudicación, do servizo denominado de “*Asesoramento e Mediación de Seguros no Concello de Ames*”.

Todos os avisos e notificacións que se deriven do contrato serán cursados polo Tomador do Seguro ao asegurador a través da correduría, debéndose seguir o mesmo procedemento na tramitación de sinistros, así como nas notificacións relativas ás modificacións nas sumas aseguradas ou aos riscos cubertos.

## 10) CAPACIDAD PARA CONTRATAR.-

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De conformidade co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP, non é requisito para concurrir ao procedemento licitatorio que o empresario se atope clasificado.

### **10.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:**

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### **10.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:**

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

### **10.3. A solvencia do empresario:**

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

a) Mediante unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Reputarase solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación

b) Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por un capital equivalente ao de presuposto de licitación.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflexado en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación detallada (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos tres anos con características e dimensións similares ao servizo que se licita, que incluíra importe, datas e destinatarios públicos ou privados e número de usuarios.

Só se terán en conta aos efectos de acreditar a solvencia os servizos ou traballos relacionados co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionados

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos servizos ou traballos referidos que deben gardar relación co obxecto do contrato.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

<b>Relación dos servizos efectuados nos últimos tres anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario</b>				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario	Número de usuarios

Aos efectos anteriores, deberá terse en conta que o Concello de Ames ten subscrito a día de hoxe un contrato de mediación de seguros coa correduría de seguros “BVC Artai S.A – Correduría de seguros” con CIF: A-36768257, **polo que non poderá participar na presente licitación outros corredores de seguros, senón compañías aseguradoras.**

## **11.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala mesma en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ó da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.



Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

## 12.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

Ó tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente ó que se refire o presente prego, anunciárase no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org), e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

## 13.- CONSULTA DE PREGO E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

## 14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **cincuenta e dous días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao do envío do anuncio ao DOUE (sempre que o anuncio de licitación fose publicado no BOE polo menos con 15 días de antelación ao prazo de finalización para a presentación de ofertas) segundo o establecido no art. 159 do TRLCSP, de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo deberán efectuarse de maneira urxente, debendo o licitador xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

## **15.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS**

### **15.1.- Empresas licitadoras.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas ( artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

### **15.2.- Documentación.**

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio: Proposición para tomar parte no procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente para a contratación do **“Programa de Seguros do Concello de Ames”** e conterán o primeiro (A): “Documentación administrativa” esixida para tomar parte no concurso, o segundo (B): criterios subxectivos “Referencias Técnicas” e o terceiro (C) os criterios obxectivos “Proposición económica”, axustada ao modelo que se inclúe neste Prego.

En cada sobre deberá incluírse como primeira folla un índice no que deberá de figurar a relación de documentos que contén.

**Os licitadores deberán achegar a documentación técnica, ademais de na forma convencional en formato papel en soporte informático.**

## **16.- PROPOSICIONS: DOCUMENTACION**

### **16.1.-Sobre A, denominado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: *Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, do servizo de contratación do “Programa de*

Seguros do Concello de Ames”, e, presentada por..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono)".

Dito sobre conterá unha **Declaración responsable, consonte ao Anexo II** suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse **UNICAMENTE** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula

## **16.2. SOBRE B: Subtitulado "REFERENCIAS TÉCNICAS"**

No anverso de cada un dos sobres “B” presentados figurará a mención *Referencias Técnicas para a contratación, mediante procedemento aberto, tramitación urxente do “Programa de Seguros do Concello de Ames”, (Lote nº ....), presentada por ..... (nome ou denominación social, domicilio e teléfono).*

Cada licitador presentará un sobre “B” independente que conterá o modelo de Proposición Técnica para cada un dos lotes que integran o obxecto do presente contrato, aos cales opte, podendo, por tanto, presentarse un, dous, tres ou catro sobres “B”, por cada licitador que se fará conforme aos modelos para cada lote que figuran no Anexo III deste prego.

No suposto de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres “B”, observase que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre Referencias Técnicas referidas a varios lotes, excluírase á aseguradora do proceso de licitación.

Dentro destes sobres incluírase a documentación que permita a aplicación da valoración dos criterios que precisan dun xuízo de valor para cada uns dos lotes aos que se presenta o licitador. Deberá indicarse sen maneira undubitada en cada uns dos documentos a que lote se refire a documentación técnica.

Os sobres conterán a seguinte documentación técnica:

- 1.- Para el Lote nº 1** – Ver Anexo III referente a lote nº 1 de Responsabilidade Civil / Patrimonial.
- 2.- Para el Lote nº 2** – Ver Anexo III referente a lote nº 2 de Danos Materiais.
- 3.- Para el Lote nº 3** - Ver Anexo III referente a lote nº 3 de Accidentes Colectivos.
- 4.- Para el Lote nº 4** – Ver Anexo III referente a lote nº 4 de Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece para cada un dos lotes tal e como aparece reflectido na cláusula 19.5 “Criterios de valoración do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

## **16.3. SOBRE C: Subtitulado "OFERTA ECONÓMICA"**

No anverso de cada un dos Sobres “C” figurará a mención *Oferta Económica para a contratación, mediante procedemento aberto, tramitación urxente do “Programa de Seguros do Concello de Ames” (Lote nº.....), presentada por ..... (nome ou denominación social, domicilio e teléfono).*

Neste incluíranse tantos sobres independentes e pechados como lotes aos que se oferta

coa identificación exterior do lote.

Cada licitador presentará un sobre “C” independente que conterán as Proposicións Económicas para cada un dos lotes que integran o obxecto do presente contrato formulada en letra e número, aos cales opte, podendo, por tanto, presentarse un, dous, tres ou catro sobres “C” por cada licitador, que se fará conforme aos modelos para cada lote que figuran no Anexo IV deste prego.

No caso de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres “C”, observácese que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre as ofertas económicas referidas a varios lotes, excluírase á aseguradora do proceso de licitación.

Cada licitador non poderá presentar mais que unha soa proposición para cada lote. Tampouco poderá subscribir para cada lote ningunha proposta en agrupación temporal con outras se ou fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de todas as por el presentadas a ese lote.

O licitador comprométese a manter o seu/s oferta/s por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece para para cada un dos lotes tal e como aparece reflectido na cláusula 19.5 “Criterios de valoración do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

## **17.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias**

1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

## **18.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

## **19.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN**

### **19.1.- Cualificación dos documentos:**

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

### **19.2.- Fases**

Polo que respecta á calificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

### **19.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Oferta**

#### a) Apertura do Sobre A:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, o presidente procederá á calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

#### b) Apertura do “Sobre B” criterios de adxudicación avaliados mediante criterios subxectivos. Referencias Técnicas

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo **non superior aos sete días** dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos “Sobres B”, e previa lectura do contido de cada un deles.

Recibido informe de valoración na materia fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura do acto público do “Sobre C”, convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

#### c) Apertura do “Sobre C” criterios obxectivos de valoración. Proposición Económica.

A mesa de contratación procederá, en acto público, a apertura dos “Sobres C” (proposicións económicas) de aqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres B”, exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres B”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do “Sobre C” dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a **tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Ós efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

#### **19.4.- Rexeitamento de proposicións.-**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso,

motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

### **19.5.- Criterios de valoración**

#### **LOTE Nº1 – Responsabilidade Civil en Xeral**

<b>Criterios</b>	<b>Puntos</b>
1 .Redución de Prima Total	62 puntos
2. Redución o Eliminación del importe de franquicia	15 puntos
3. Ampliación de límites y sublímites	15 puntos
4. Coberturas adicionais	8 puntos
<b>Puntuación máxima</b>	<b>100 puntos</b>

**1.- Redución Prima Total Anual – Ata 62 puntos** – outorgándose os 62 puntos á oferta mais baixa e ao resto de forma proporcional.

**2.- Redución del importe de franquicia – Ata 15 puntos.** Outorgándose 15 puntos a oferta que presente mellor redución da franquicia xeral establecida, valorándose as demais ofertas proporcionalmente.

**3.- Ampliación de límites e sublímites - Até 15 puntos** distribuídos da seguintes forma:

- Incremento de límite xeral por sinistro e ano : **5 puntos** á oferta que maior incremento de límite xeral estableza como mellora e o resto de ofertas serán puntuadas de forma proporcional.

- Incremento do sublímite por vítima: **5 puntos** á oferta que maior incremento de sublímete xeral estableza como mellora e o resto de ofertas serán puntuadas de forma proporcional.

- Incremento do sublímite prexuízos patrimoniais puros: **5 puntos** á oferta que maior incremento de sublímete estableza como mellora e o resto de ofertas serán puntuadas de forma proporcional.

**4.- Coberturas complementarias ás solicitadas - Até 8 puntos** distribuídos da seguinte forma:

- Directa de subcontratistas sen prexuízo do dereito a repetir contra os mesmos - **4 puntos** á oferta que presente dita cobertura e 0 puntos á oferta que non facilite a cobertura

- Directa das comisións organizadores de festas das que non sexa parte integrante o Concello e que cuxo orzamento non supere os 6.000.-euros (previo aviso á aseguradora no momento da existencia do risco) - **4 puntos** á oferta que presente dita cobertura e 0 puntos á oferta que non facilite a cobertura.

## LOTE Nº2 – Danos Materiais

<u>Crterios</u>	<u>Puntos</u>
1. Prima Total (incluidos impuestos)	57 puntos
2. Reducción del importe de la franquicia	20 puntos
3. Aumento de límites y sublímites	10 puntos
4. Mejoras complementarias	13 puntos
<b>Puntuación máxima</b>	<b>100 puntos</b>

**1. Prima Total Anual - Até 57 puntos.** Outorgándose os 57 puntos á oferta máis baixa e ao resto de forma proporcional.

**2. Eliminación ou baixada do importe de franquicia - Até 20 puntos.** Outorgándose 20 puntos á oferta que presente mellor redución da franquía xeral ou a súa eliminación valorándose as demais ofertas proporcionalmente.

**3. Aumento de sublímites e límites establecidos como mínimos nos pregos - 10 puntos** para a oferta que presente un incremento de límites e sublímites igual 20% dos establecidos no prego, o resto de ofertas puntuarase de forma proporcional. Terase en conta que a presentación dun incremento do 20% nunha das garantías supón o mesmo incremento para o resto dos límites e sublímites presentados

**4. Melloras complementarias até 13 puntos** distribuídos da seguinte forma:

a. Inclusión cláusula Participación en Beneficios - **4 puntos**

b. Aparellaxe, cableado (tanto aéreo como subterráneo ou doutro tipo e material en xeral das instalacións eléctricas que sexan propiedade do concello de Ames e/ou se atopen en calquera das situacións de risco ou calquera outra localización - 150.000.-euros a primeiro risco - **6 puntos**

c. Defensa xurídica e reclamación de danos - **3 puntos**

## LOTE Nº 3 – Accidentes Colectivos

<u>Crterios</u>	<u>Puntos</u>
1. Prima Total	50 puntos
2. Mellora coberturas	50 puntos
Puntuación máxima	100 puntos

**1. Prima Total - Ata 50 puntos** - Outorgándose os 50 puntos á oferta máis baixa e ao resto de forma proporcional.

### **2. Melloras coberturas**

Valorarase de **0 a 50 puntos** as ofertas que amplíen ou alcance e contido das coberturas e garantías presentadas non Prego de Prescricións Técnicas. Tendo en conta a súa importancia de cobertura para ou Concello.

Inclusión de novas garantías: **50 puntos.**

- Anticipo de gastos de sepelio de 3000 €uros: **10 puntos**
- Anticipo de pago de indemnización para ou abono do Imposto sobre Sucesións de 3.000 €uros: **10 puntos**
- Non caso de Invalidez do Asegurado se lle reembolsará o importe de gastos correspondente a unha cadeira de rodas ata 3.000 €uros: **15 puntos**
- Non caso de Invalidez do Asegurado se lle reembolsará o importe de gastos correspondente a adecuación de vehículo e vivenda ata un máximo de 6.000 €uros: **15 puntos**



**LOTE Nº4 – Responsabilidade Civil derivada do uso de vehículos a motor**

<b>Cráterios</b>	<b>Puntos</b>
1. Redución de Prima Total	90 puntos
2. Ampliación de límites accidentes	10 puntos
<b>Puntuación máxima</b>	<b>100 puntos</b>

**1. Redución Prima Total Anual - Até 90 puntos** - outorgándose os 90 puntos á oferta máis baixa e o resto de forma proporcional.

**2. Ampliación de límites de coberturas de accidentes - 10 puntos** á oferta que maior límite presente en comparación co prego e ao resto de ofertas de forma proporcional.

Todos os aspectos expresamente ofertados polas Compañías Aseguradoras adxudicatarias serán considerados obrigacións contractuais.

**19.6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).**

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

## **19.7.- Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

## **20.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.**

**20.1.** O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

**20.2.** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa, debidamente compulsada.

**A-2) Persoas xurídicas:**

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso debidamente compulsada, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

**A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

**A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

**B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

**Verificación de poderes**

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantarse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

**C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades**

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª.....

con

DNI..... e domicilio  
en..... actuando en nome e  
representación da empresa..... con domicilio  
en..... e CIF..... á que representa no procedemento  
de adxudicación do contrato denominado "....."  
(ou actuando en nome propio).

**DECLARA**

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección  
están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas  
no art. 60 do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas  
tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período  
executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

**D) Acreditación da clasificación**

Ao non encadrarse nunha categoría, grupo e subgrupo non se esixe.

**E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

**E.1.** - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios  
a que se refire a 10.3.1 deste prego

**E.2.** - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se  
refire a 10.3.1 deste prego

**F) Datos identificativos do licitador**

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu  
representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de  
comunicación citadas no parágrafo anterior.

**G) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen,  
participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en  
UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e  
cláusula 10 do presente prego.

**H) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un  
mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarse  
necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou  
denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das  
ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das  
Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de  
empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a  
correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328  
do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren  
inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou  
documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude  
ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no  
Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación

Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

**K) Enderezo aos efectos de notificacións:**

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando un enderezo de correo electrónico e un número de teléfono e fax

**L) Documentación acreditativa de estar en posesión da autorización da Dirección Xeral de Seguros para operar como Entidade Aseguradora.**

**I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/D<sup>a</sup>..... con residencia en  
.....provincia de .....ría n<sup>o</sup>  
.....segundo DNI .....en nome propio (ou da  
empresa .....á que representa no procedemento de  
adjudicación do contrato denominado ".....")

**AUTORIZA**

*Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)"*

**J) Confidencialidade.**

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

**20.3.** O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición

que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

**20.4.** A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

## **21.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Ao tratarse de un contrato suxeito a regulación harmonizada, o anuncio enviarase no prazo sinalado no artigo 154.2 do TRLCSP ao Diario Oficial da Unión Europea e publicarase no Boletín Oficial do Estado.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo **non mais tarde dos quince días hábiles** seguintes a aquel en que reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.4. do TRLCSP

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se esixise.

Si as causas da non formalización fose imputables a Administración, indemnizarase ao

contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

## 22.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía terá duración de tres meses, a partir da data de recepción do servizo ou conformidade do mesmo.

## 23.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

## 24.- RESPONSABLE DO CONTRATO

Os traballos desenvolveranse baixo a supervisión do mediador de seguros do Concello de Ames, Correduría de Seguros "BVC Artai, S.A. e dos técnicos municipais designados como responsable de contrato.

**24.1.** - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un **responsable do contrato**, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

### **24.2.** - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Incumbe a Administración, a través do responsable do contrato, exercer de maneira continuada á inspección e vixilancia dos traballos contratados.

Os responsables do contrato poderán así mesmo solicitar informes sobre a realización dos traballos, que deberán entregarse polo adxudicatario no prazo máximo de 5 días naturais a contar dende a súa solicitude.

## 25.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, así como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

No caso de incumprimento contractual e resolución estarase ao establecido na lexislación específica, sin prexuízo do establecido no TRLCSP nos artigos 212 a 215, sobre incumprimento e nos artigos 223 a 225 e 309 de dito texto no relativo a resolución.

Seran causas de resolución, ademais das previstas legalmente ou regulamentariamente, e das contidas neste prego, as seguintes:

- O incumprimento das condicións establecidas nos pregos reguladores do contrato
- A perda de algún requisito legal para ostentar a condición de Compañía de Seguros por sanción administrativa, ou por incorrer nas incompatibilidades ou prohibicións recollidas na Lei.
- A percepción ou abono de comisións, prezos ou sobreprimas distintas das ofertadas ou establecidas nos pregos reguladores do concurso.
- O cambio substancial na estrutura que motivou a adxudicación do contrato ao asegurador.
- A comisión das condutas recollidas como infraccións graves ou moi graves na Lei 30/1995 de 8 de novembro, Ordenación e Supervisión dos seguros privados, o Real Decreto 2486/1998, de 20 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Ordenación e Supervisión dos seguros privados, e demais disposicións aplicables
- O cese no exercicio da actividade da Compañía Aseguradora

Ademais serán causas de resolución do contrato aquelas que terán lugar nos supostos que se establezan no contrato ou póliza que se subscriba, de conformidade co disposto nos Pregos de Condicións Administrativas e Técnicas.

Será de aplicación en materia de resolución, causas e os seus efectos o Real Decreto 6/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados, a Lei 50/1980, de 8 de outubro de Contrato de Seguro e demais disposicións legais que rixan en materia de seguros, así como o disposto no TRLCSP no que sexa de aplicación e non se opoña á citada normativa.

A resolución do contrato por causas imputables ao contratista, tramitarase a través de un procedemento contraditorio co correspondente trámite de audiencia ao contratista, e conlevará a perda da garantía definitiva, sen prexuízo das indemnizacións que puideran proceder en concepto de danos e perxuízos causados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

## **26.- EXECUCIÓN DO CONTRATO. DEREITOS E OBRIGAS ESENCIAIS.**

Os dereitos, deberes e obrigas que ostentarán o tomador, asegurados, beneficiarios e entidades aseguradoras, serán os contemplados nos documentos contractuais integrados polo presente Prego, o Prego de Condicións Técnicas e a póliza ou contrato que se subscriba con arranxo á oferta seleccionada, así como no Real Decreto 6/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados, a Lei 50/1980, de 8 de outubro de Contrato de Seguro e demais disposicións legais de aplicación en materia de seguros.

O contrato executarase con estrita suxeición ao establecido nos documentos contractuais (prego de condicións administrativas e técnicas e o contrato que se subscriba conforme á proposición seleccionada) e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

O contratista será o responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das



prestacións e servizos desenvolvidos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control da administración contratante, a cal, no exercicio das prerrogativas legalmente conferidas, terá a facultade de ordenar discrecionalmente o servizo contratado e ditar as instrucións oportunas para o fiel cumprimento do convindo e asegurar a boa marcha do mesmo.

A administración determinará si a prestación desenvolvida polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, o desenvolvemento das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Si os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rechazar a mesma quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A empresa adxudicataria está obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, seguridade social e de prevención de riscos laborais. O incumprimento de estas obrigas por parte da empresa adxudicataria ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade algunha para a Administración contratante.

O contratista facilitará á Administración, sen ningún custe adicional, cantos servizos profesionais se estimen necesarios para ésta para o correcto desenvolvemento e cumprimento do obxecto do contrato, como asistencia a reunións explicativas, información, etc...

O Concello, como tomador do seguro, está obrigado ao pago das primas nas condicións estipuladas neste prego, e na póliza que se subscriba.

Serán por conta do adxudicatario, ademais de todos aqueles gastos previstos legalmente, os tributos, taxas e gastos ocasionados como consecuencia do presente contrato ou da súa execución, os cales enténdense comprendidos nas proposicións presentadas polos licitadores como en prezo da adxudicación.

A empresa adxudicataria facilitará ao Concello, sin custo adicional algún, os servizos profesionais necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do seguro obxecto da presente contratación. En particular, facilitará información detallada dos seguros contratados con suficiente antelación, en particular as súas datas de vencemento e demais circunstancias que poidan afectar ao obxecto do presente contrato.

A estes efectos o asegurador estará obrigado, unha vez que lle sexa comunicado o sinistro, a colaborar coa Administración na tramitación do expediente de responsabilidade que poida incoarse, principalmente no relativo á determinación da relación de causalidade do sinistro, desenvolvemento de labores periciais e valoración de danos.

O Concello deberá, ademais, dar ao asegurador toda clase de informacións sobre as circunstancias e consecuencias do sinistro.

As entidades adxudicatarias están obrigadas a facilitar toda a información que sobre os contratos subscritos, o seu desenvolvemento e sinistros lles sexa solicitada pola Administración ou o mediador no seu nome.

## **27.- RISCO E VENTURA**

A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

## **28.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

## **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente

## **30.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.**

- Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

- Subcontratación

O contratista no poderá concertar con terceiros o desenvolvemento da prestación deste servizo.

## **31.- CLAUSULA PENAL ESPECIAL**

O adxudicatario estará obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado para o desenvolvemento do mesmo.

No suposto de que o adxudicatario, por causas imputables a él, incorrera en mora respecto do incumprimento dos prazos fixados no presente prego, o Concello de Ames

poderá optar pola resolución do contrato sin dereito a indemnización por parte do contratista.

### **32.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Dada a natureza privada do presente contrato (art. 20 do TRLCSP) en canto aos efectos e extinción do mesmo estarase ao establecido no presente prego de cláusulas e a normativa de dereito privado que lle sexa de aplicación.

### **33.- PAGAMENTO**

O Asegurador deberá remitir ao Mediador, e, paralelamente e de forma meramente informativa, ao Tomador un documento requirindo o pago do recibo que corresponda cunha antelación mínima de un mes a data de efecto do recibo. Dito documento deberá conter os seguintes datos: ramo e número de póliza, prima neta, impostos e recargos de aplicación, prima total e data de efecto e vencemento do recibo.

No suposto de tratarse dunha nova contratación e de non poder observarse o prazo mínimo de un mes, en todo caso o documento será remitido ao Mediador con anterioridade á data de efecto da póliza.

A prima pagarase de forma anual.

O Tomador do seguro pagará a prima conforme ao establecido no artigo 216 do TRLCSP, mediante recibo estendido pola compañía adxudicataria. .

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

### **34.- PERSOAL**

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto ó Concello.

### **35.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS**

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

### **36.- RESPONSABILIDADE. DANOS**

**1.** - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzcan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

**2.** - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeral por importe mínimo de seiscentos mil euros. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

### **37.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN**

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista a través do responsable do contrato para o axeitado cumprimento do mesmo.

### **38.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezan o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

### **39.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

### **40.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adjudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adjudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adjudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

#### **41.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.**

Cando o contratista por causas imputables ó mesmo, incorrese en demora respecto ó cumprimento na prestación do servizo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establecen no artigo 212 do TRLCSP e que se imporán de acordo tamén co establecido neste artigo.

#### **42.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciárase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

#### **43.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICCIÓN**

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicárase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adjudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

- Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro
- Lei 26/2006, de 17 de xullo, de Mediación de Seguros e Reaseguros Privados.
- Real Decreto 996/2000, de 2 de xuño, de Modificación dos regulamentos de Ordenación do Seguro Privado e Entidades de Previsión Social.
- Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Ordenación e Supervisión dos seguros privados
- Lei 34/2003, de 4 de novembro, de Modificación e adaptación á normativa comunitaria da lexislación de seguros privados.
- Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión de Seguros Privados, aprobado polo Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de outubro.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación
- Regulamentos, ordenanzas e demais disposicións xerais aplicables ao servizo aprobadas polo Concello de Ames.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

## ANEXO I

### CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

<b>1.- Obxecto:</b>	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do servizo de “Contratación do Programa de Seguros do Concello de Ames”
<b>2.- Orzamento de licitación e criterios avaliados de forma automática.</b>	<p>Tendo en conta que a duración do contrato é de <b>DOUS ANOS</b>, podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de <b>CATRO ANOS</b> (incluído período inicial e prorrogas) o valor total do contrato ascende á contía de <b>369.400,00 Euros</b>, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar.</p> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a partidas presupostarias que se reflicten na cláusula 4 deste prego de cláusulas administrativas particulares, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.</p> <p>Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.</p> <p>Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación.</p>
<b>3.- Duración do Contrato</b>	O prazo de duración do presente contrato establece en <b>DOUS ANOS</b> , podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de <b>CATRO ANOS</b> , (incluído período inicial e prorrogas) de conformidade conformidade co estipulado no artigo 303 do TRLCSP.
<b>4.- Revisión de prezos</b>	Axustarase ao establecido na cláusula 6 do presente prego de cláusulas administrativas Particulares
<b>5.- Consulta de pregos</b>	Servizo de contratación e páxina web do concello: <a href="http://www.concellodeames.org">www.concellodeames.org</a> (perfil do contratante).
<b>6.- Lugar de presentación de proposicións</b>	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de <b>52 días naturais</b> que comenzarán a contar dende o día seguinte ao do envío do anuncio ao DOUE (sempre que o anuncio de licitación fose publicado no BOE polo menos con 15 días de antelación ao prazo de finalización para a presentación de ofertas) e no perfil do contratante.
<b>7.- Criterios de Adxudicación:</b> Ver cláusula 19.5 do presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.	
<b>8.- Garantía provisional:</b>	Non se esixe.
<b>9.- Garantía definitiva</b>	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
<b>10.- Mesa de contratación:</b>  A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.  A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.	
<b>11.- Prazo de garantía</b>	Dada as características do servizo no se prevé.

## **ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A**

### ***Modelo declaración responsable para licitar:***

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

### ***DECLARA:***

- 1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración*
- 2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos*
- 3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.*

*E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)*



## ANEXO III

### LOTE Nº 1.- POLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL

#### MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

##### Criterios Avaliables Matematicamente

Don/Dna.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento,

FORMULA a seguinte PROPOSICIÓN TÉCNICA correspondente ao LOTE Nº1 – RESPONSABILIDADE CIVIL

#### 1. Redución o Eliminación del importe de Franquicia

Concepto Franquicia	Prego	Oferta	Importe de redución
Xeneral	800,00 €		

#### 2. Ampliación de Límites / Sublímites – 15 puntos

COBERTURA	PREGO	OFERTA	CANTIDADE DE MELLORA
Incremento do límite xeral por sinistro e año	900.000.-€		
Sublímete por vítima	150.000.- €		
Sublímete patrimoniais puros	150.000.-€		

#### 3. Inclusión de coberturas complementarias ao prego - 8 puntos

COBERTURA	SI	NO	
Directa de subcontratistas			
Directa de comisiones de festas			

4.

En .....a.....de.....de 2014

## LOTE Nº 2.- DANOS MATERIAIS

### MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

#### Criterios Avaliables Matematicamente

Don/ Dna.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento,

FORMULA a seguinte PROPOSICIÓN TÉCNICA correspondente ao “LOTE Nº2 – DANOS MATERIAIS “

#### 1. Eliminación ou baixada do importe de Franquicia – 20 puntos

COBERTURA	PREGO	Oferta
Franquicia Xeneral	600,00 €	

#### 2. Aumento de límites e Sublímites - 10 puntos

% incremento de sublímites do prego

#### 3. Melloras en Coberturas - 13 puntos

COBERTURA	SI	NO
Participación en beneficio		
Aparellaxe e cableado		
Defensa xurídica e reclamación de danos		

En .....a.....de.....de 2014

**LOTE Nº 3 .- ACCIDENTES COLECTIVOS**

**MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA**

**Criterios Avaliables Matematicamente**

Don/ Dña.....con DNI nº.....en representación de la empresa..... con CIF.....actuando en nombre propio/con poder suficiente para formalizar el presente documento conforme se acredita en el correspondiente poder notarial: .....

FORMULA la siguiente PROPOSICIÓN TÉCNICA correspondiente al “LOTE Nº3 – ACCIDENTES “

**Mejoras en Coberturas - 50 puntos**

<b>COBERTURA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>PUNTOS</b>
Anticipo gastos de sepelio de 3000 €			10 Puntos
Anticipo de pago de indemnización para abono del impuesto sobre Sucesións de 3000 €			10 Puntos
En caso de Invalidez del Asegurado se le reembolsará el importe de silla de ruedas hasta 6.000 €			15 Puntos
En caso de Invalidez del Asegurado se le reembolsará el importe de gastos correspondiente a la adecuación de vehículo y vivienda hasta 6.000 €			15 Puntos

En .....a.....de.....de 2014

**LOTE Nº 4 .- RESPONSABILIDADE CIVIL DERIVADA DE VEHICULOS A MOTOR**

**MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA**

**Criterios Avaliables Matematicamente**

Don/ Dna.....con DNI nº.....en  
representación da empresa..... con  
CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para  
formalizar o presente documento,

FORMULA a seguinte PROPOSICIÓN TÉCNICA correspondente ao “LOTE Nº4 –  
RESPONSABILIDADE CIVIL DERIVADA DE VEHICULOS A MOTOR”

**Ampliación de Límites Accidentes**


En .....a.....de.....de 2014

## ANEXO IV

### LOTE Nº 1.- POLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E ACEPTACIÓN DE PLIEGOS

Don/ Dna.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar el presente documento,

Solicita tomar parte no PROCEDIMIENTO .....para a adxudicación do contrato de seguro de Responsabilidade Civil do Excmo. Concello de Ames.

DECLARA coñecer e aceptar na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación, achegando a documentación exixida nos correspondentes sobres.

E FORMULA a seguinte OFERTA ECONÓMICA:

1. Que se compromete a prestar o servizo indicado por un prezo de .....euros (.....-€) que inclúe todo tipo de impostos, taxas, recargos aplicables incluso o Consorcio de Compensación de Seguros que deban desenvolverse para o cumprimento del contrato.

En ....., a.....de.....de 2014

## LOTE Nº 2.- DANOS MATERIAIS

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E ACEPTACIÓN DE PLIEGOS

Don/ Dña.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar el presente documento,

Solicita tomar parte no PROCEDIMIENTO .....para a adxudicación do contrato de seguro de Danos Materiais do Excmo. Concello de Ames.

DECLARA coñecer e aceptar na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación, achegando a documentación exixida nos correspondentes sobres.

E FORMULA a seguinte OFERTA ECONÓMICA:

Que se compromete a prestar o servizo indicado por un prezo de .....euros (.....-€) que inclúe todo tipo de impostos, taxas, recargos aplicables incluso o Consorcio de Compensación de Seguros que deban desenvolverse para o cumprimento do contrato.

En ....., a.....de.....de 2014

**LOTE Nº 3 .- ACCIDENTES COLECTIVOS**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y ACEPTACIÓN DE PLIEGOS**

Don/ Dna.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar el presente documento,

Solicita tomar parte no PROCEDIMIENTO .....para a adxudicación do contrato de seguro de Accidentes Colectivos do Excmo. Concello de Ames.

DECLARA coñecer e aceptar na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación, achegando a documentación exixida nos correspondentes sobres.

E FORMULA a seguinte OFERTA ECONÓMICA:

Que se compromete a prestar o servizo indicado por un prezo de .....euros (.....-€) que inclúe todo tipo de impostos, taxas, recargos aplicables incluso o Consorcio de Compensación de Seguros que deban desenvolverse para o cumprimento do contrato.

En ....., a.....de.....de 2014

**LOTE Nº 4 .- RESPONSABILIDADE CIVIL DERIVADA DE VEHICULOS A MOTOR**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y ACEPTACIÓN DE PLIEGOS**

Don/ Dna.....con DNI nº.....en representación da empresa..... con CIF.....actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar el presente documento,

Solicita tomar parte no PROCEDIMIENTO .....para a adjudicación do contrato de seguro de Responsabilidade Civil derivada de Vehículos a Motor do Excmo. Concello de Ames.

DECLARA coñecer e aceptar na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación, achegando a documentación exixida nos correspondentes sobres.

E FORMULA a seguinte OFERTA ECONÓMICA:

Que se compromete a prestar o servizo indicado por un prezo de .....euros (.....-€) que inclúe todo tipo de impostos, taxas, recargos aplicables incluso o Consorcio de Compensación de Seguros que deban desenvolverse para o cumprimento do contrato.

En ....., a.....de.....de 2014