

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DO "CICLO INTEGRAL DA AUGA" NO CONCELLO DE AMES.

CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

Cláusula 1ª. -Obxecto e órgano de contratación

O obxecto do presente contrato administrativo é a concesión administrativa da xestión dos Servizos de Abastecemento domiciliario de auga potable, Saneamento e Depuración de augas residuais do Concello de Ames, servizos de competencia municipal, atribuídos ás entidades locais, con carácter de obrigatorios, pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), nos seus artigos 25.2.l) e 26.a).

A prestación destes servizos axustarase ás condicións que figuran neste prego e no de prescricións técnicas, o contido das cales se asume en todo aquilo que non se opoña ou contradiga o anterior, prevalecendo neste caso o primeiro. A prestación destes servizos tamén deberán axustarse ao Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga potable, saneamento e depuración do Concello de Ames (BOP número 86 de 8 de maio de 2014).

As obras e instalacións de propiedade ou titularidade que se entregan ao concesionario para a realización das prestacións obxecto do contrato son as definidas no documento que se incorpora como Anexo I do Prego de Prescricións Técnicas.

Tamén se incluírán na concesión as obras e instalacións que execute ou reciba o Concello para a súa adscrición aos servizos encomendados durante o tempo da concesión, coa excepción das instalacións da ETAP Ames-Brión, actualmente en construción.

Terase en conta que a vontade do Concello é a de ampliar progresivamente a cobertura dos servizos públicos de abastecemento de auga potable, saneamento e depuración de augas residuais ao conxunto do territorio municipal. Inclúense, polo tanto, no obxecto do contrato a explotación, a risco e ventura do concesionario, non só das instalacións actuais, senón tamén de obras e instalacións que execute ou reciba o Concello e que adscriba ao Servizo encomendado durante o período de concesión.

Inclúese no obxecto do contrato a prestación dos servizos de colaboración e asistencia técnica, material e informática ao exercicio das funcións de xestión tributaria, censual e recadatoria do Concello de Ames en relación coa taxa pola prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana (para os que o feito impoñible sexa a recollida no art. 2.1 do seu ordenanza fiscal reguladora), e en xeral, para a realización daqueles traballos de colaboración que non impliquen exercicio de autoridade, co fin de conseguir a máxima eficacia no cobramento dos tributos, que constitúen fonte de financiamento da facenda local.

Constitúe, igualmente, obxecto do presente contrato a colaboración e asistencia técnica, material e informática nas relacións e comunicacións que, respecto aos recursos tributarios ou de natureza pública que teñen relación con este contrato, se realicen coa Deputación provincial da Coruña para a recadación en vía executiva dos referidos recursos, en virtude da delegación de competencias en materias tributaria do Concello de Ames, de acordo coa aprobación definitiva da delegación de competencias en materias tributaria do Concello e a correspondente aceptación da Deputación provincial da Coruña (publicadas no BOP da Coruña nº 14 de 21/01/2013 e no nº 24 de 04/02/2013, respectivamente) que se rexerán fundamentalmente pola normativa ditada pola propia Deputación.

A contratación dos traballos definidos non suporá, en ningún caso, menoscabo das competencias atribuídas á Administración municipal como fórmula de xestión directa dos servizos recadatorios de conformidade co disposto no art. 85.3 AP. a) da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

A empresa non terá, en ningún caso, o carácter de órgano de recadación; non dependerá organicamente do concello, nin estará incluída na estrutura administrativa deste.

Tanto o Prego de Prescricións Técnicas como o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares posúen carácter contractual. Por este motivo, deberán ser asinados, en proba de conformidade, polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización de contrato.

Codificación do obxecto do contrato:

O código que corresponde ao contrato dentro da nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV) é o seguinte 65130000-3 Explotación do subministro de auga 90480000-5 Servizos de xestión da rede de sumidoiros 90481000-2 Servizo de depuración de augas residuais 751300000-6 Servizo de apoio aos poderes públicos.

Órgano de contratación

En virtude do decreto de delegación 751/2011, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O citado órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Cláusula 2ª. -Natureza, réxime xurídico e xurisdición

Unha vez perfeccionado o contrato, este constituirá unha concesión administrativa da xestión dos Servizos de Abastecemento domiciliario de auga potable e Saneamento e Depuración de augas residuais do Concello de Ames, nos termos do artigo 277.a do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), e no apartado b) do art. 114 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, do 17 de xuño de 1955 (RSCL).

O seu réxime xurídico estará definido, en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción polo presente Prego de Condicións Administrativas, polo Prego de Prescricións Técnicas e pola seguinte normativa:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP).
- O Título III do Regulamento de servizos das corporacións locais, aprobado por Decreto do 17 de xuño de 1995 (RSCL), en canto non resulte modificado polas disposicións anteriormente referidas. Supletoriamente seranlle de aplicación as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.
- Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga potable, saneamento e depuración do Concello de Ames, publicado no BOP nº 86, de 08/05/2014.

Sen prexuízo do anterior, o adxudicatario quedará obrigado ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia de lexislación laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo. O incumprimento destas obrigas por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha para a Administración.

O contratista reconece e admite a natureza administrativa do contrato que se formalice conforme a este prego, sométese á xurisdición e competencia que corresponde a este Concello e renuncia a calquera foro ou privilexio que lle puidese afectar.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Cláusula 3ª. -Tramitación e procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase por procedemento aberto, mediante unha pluralidade de criterios, en aplicación dos artigos 138 a 147, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

O expediente tramitarase polo procedemento ordinario, previsto no artigo 109 do TRLCSP.

Cláusula 4ª. -Duración do contrato.

A duración da concesión fíxase en **NOVE (9) meses** dende o inicio da prestación dos servizos, non prorrogables.

Cláusula 5ª. -Comezo da prestación dos servizos.

O concesionario comezará a prestación dos servizos obxecto do contrato no prazo máximo de UN MES, contado dende a formalización deste.

Cláusula 6ª. -Titularidade do servizo.

De conformidade co establecido nos artigos 25 da LBRL e 126.1 do RSCL, os servizos contratados seguirán ostentando, en todo momento, a cualificación de servizos públicos municipais.

A concesión dos servizos leva aparelada a concesión demanial do uso privativo dos bens afectos a estes, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. Así mesmo, a titularidade das instalacións, infraestruturas, bens ou elementos afectos ou que no futuro se afecten a estes terán, en todo momento, a cualificación de bens de dominio público con destino a un servizo público.

O adxudicatario debe actuar sempre como mandatario do Concello. Para os efectos de indicar esa titularidade municipal e o carácter dos servizos, todos os impresos que utilice, anagramas dos vehículos ou uniformes do persoal ao seu cargo, levarán unha identificación do tipo -ou similar- á seguinte: "Concello de Ames, Servizo Integral da Auga". No caso de aqueles vehículos non estean adscritos ao 100% ao servizo, dado que se esixe meramente a posta a disposición do servizo, non se require que esta identificación sexa permanente, aceptándose soportes removibles.

Cláusula 7ª. -Do réxime xurídico dos bens.

Polo seu carácter de bens de dominio público, os que -en cada momento- integren a concesión estarán suxeitos ás limitacións e prerrogativas propias da súa natureza. Os bens afectos a este contrato que deban reverter á entidade cedente non poderán ser alleados ou gravados, salvo autorización expresa deste Concello.

Os bens que o contratista pon a disposición do contrato -e que non pasen a ser de dominio público- poderán seguir baixo a súa titularidade; salvo os previstos por aquel para a súa reversión ao Concello ao remate do contrato.

Cláusula 8ª. -Execución do contrato.

O adxudicatario queda obrigado á execución do contrato con estrito cumprimento das condicións recollidas no presente prego, no Prego de Prescricións Técnicas e na documentación que o complementa, así como en cantas disposicións estean vixentes en cada momento, co compromiso de por a disposición os medios e elementos necesarios para levar o contrato a bo termo e de realizar cantas xestións sexan necesarias para iso.

CAPÍTULO II DOS MEDIOS E DA ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS

Cláusula 9ª. -Da forma e medios de xestión.

A xestión integral dos servizos encomendados realizaraa total e directamente o concesionario. Non obstante, logo de coñecemento e aprobación do Concello poderá aquel concertar con terceiros a xestión de prestacións accesorias. Neste caso, o concesionario será o único responsable ante a Administración titular.

Cláusula 10ª. -Da achega da Administración.

O Concello achegaralle ao adxudicatario os bens e instalacións que figuran como Anexo I do Prego de Prescricións Técnicas. O concesionario encargarse da súa xestión para o desenvolvemento e funcionamento dos servizos e deberá asumir os custos de traspaso da súa titularidade, e os gastos de explotación, mantemento e conservación.

Ao inicio da concesión, no transcurso dos tres primeiros meses, o adxudicatario estará obrigado a formalizar un inventario detallado dos bens e instalacións que se poñen á súa disposición, con indicación do seu estado de conservación.

Cláusula 11ª. -Da achega do concesionario.

Con independencia da achega que realiza este Concello, o concesionario comprométese a por a disposición do contrato os medios humanos, técnicos e materiais necesarios, en cada momento, para garantir de forma permanente a prestación dos servizos obxecto da concesión, na forma á que obriga o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas e as disposicións aplicables.

- a. Medios materiais.

O concesionario está obrigado á posta a disposición do servizo dos medios materiais de xestión, axeitados e suficientes para prestar os servizos a que obriga o presente Prego de Cláusulas Administrativas e o de Prescricións Técnicas, tales como vehículos, maquinaria, útiles, ferramentas, etc.

Durante o período de concesión, serán por conta do concesionario a totalidade dos gastos asociados aos medios materiais adscritos aos servizos; incluídos os gastos necesarios para a súa conservación, mantemento e explotación.

Os licitadores farán constar nas súas ofertas expresa e detalladamente os medios materiais que decidan por a disposición dos servizos e consideren necesarios para o desenvolvemento dos labores previstos, tendo en conta que deberán prever os suficientes de reserva para suplir as incidencias que puidesen xurdir, e para que baixo ningún concepto se entorpeza a marcha normal dos traballos.

O Concello entenderá que os medios propostos foron considerados polo licitador como suficientes para a realización dos servizos. De non resultar así, o adxudicatario deberá por a disposición, ao seu risco e ventura, o necesario para a correcta prestación do servizo.

O adxudicatario comprométese, así mesmo, a dispoñer das instalacións precisas para a axeitada prestación dos servizos, nos termos establecidos no Prego de Prescricións Técnicas

Os gastos de equipamento, así como de forma xeral todos os derivados da explotación e o mantemento das instalacións, serán por conta do concesionario; deberán reflectirse na oferta os programas de conservación das instalacións.

b. Medios persoais.

O concesionario queda obrigado, dende o momento do comezo da concesión, a tomar ao seu cargo, mediante subrogación dos contratos de traballo, ao persoal da actual concesionaria que se especifica no Anexo III do Prego de Prescricións Técnicas "RELACIÓN DO PERSOAL AFECTO AO SERVIZO", cuxo convenio de aplicación é o Convenio colectivo estatal das industrias de captación, elevación, conducción, tratamento, depuración e distribución de auga.

O concesionario atenderá a correcta prestación dos servizos empregando para iso o persoal técnico, administrativo, operarios, etc., preciso en cada momento. Estará obrigado a manter un persoal mínimo, persoal que deberá quedar plenamente reflectido e xustificado na súa oferta, conforme establece o Prego de Prescricións Técnicas.

Os licitadores achegarán na memoria complementaria á súa oferta unha proposta detallada das previsións de cadro de persoal e a relación de postos de traballo que se comprometen a manter durante a vixencia do contrato, con expresión das súas características esenciais. Asimesmo, detallarán os servizos de apoio que prevén externalizar ou xestionar con recursos propios da sociedade concesionaria, e non adscritos especificamente á concesión.

O concesionario ten deber de comunicarlle ao Concello o cadro de persoal e a relación de postos de traballo adscritos aos servizos, ao inicio da concesión -conforme á súa oferta-; así como as modificacións que introduza ao respecto. Estas modificacións precisarán autorización do Concello.

Unha vez adxudicada a concesión conforme ao cadro de persoal proposto, a contratación de novo persoal -segundo demanden as necesidades dos servizos- non poderá levala a cabo o concesionario sen a previa autorización do Concello; o concesionario responsabilizarase dos correspondentes despedimentos en caso de incumprimento; en xeral, calquera contratación non detallada na oferta inicial do concesionario nin correspondente á substitución de prazas xa existentes que queden vacantes, ou cobertura específica de circunstancias de carácter limitado no tempo (baixas, x.ex.) estará suxeita ao correspondente informe detallado no apartado de obrigas do concesionario, a fin de acreditar tanto a súa necesidade como que se trata dunha solución máis vantaxosa que a externalización de servizos de apoio.

Na Memoria complementaria á oferta, indicaranse o número de días de traballo e o horario que, en función da organización dos traballos prevista, se considere máis operativo, así como aquelas actuacións, tarefas ou servizos que se prevé realizar pola estrutura da propia empresa concesionaria ou a través de terceiros. Non obstante, para unha mellor prestación dos labores previstos e para a adaptación ás condicións do municipio, este horario deberá ser aprobado polos servizos técnicos municipais conforme ás necesidades dos servizos.

O Concello de Ames non terá ningunha relación xurídica, laboral ou de calquera outra

índole co persoal do adxudicatario nin durante a vixencia do contrato nin ao remate deste. Serán por conta do adxudicatario todas as obrigas, indemnizacións e responsabilidades que nacesen con motivo deste contrato de xestión de servizo público.

O contratista asumirá, en canto ás súas obrigas como empresario, todas as derivadas das leis laborais vixentes en cada momento.

Todo o persoal deberá estar dado de alta na Seguridade Social, ter seguro de accidentes e estar ao corrente no pagamento das correspondentes cotas.

O persoal adscrito ao servizo deberá estar debida e correctamente uniformado. En caso de falta de aseo, decoro, uniformidade no vestido ou falta de respecto ou consideración co público, será responsable o contratista fronte a este Concello e poderán impoñérselle as sancións correspondentes.

Neste sentido, os licitadores especificarán nas súas ofertas o equipo persoal e uniforme con que propoñen dotar todos os traballadores e traballadoras para cada un dos seus labores, así como a forma, calidade, cor dos tecidos, e a periodicidade e data de entrega.

Especificaranse uniformes de verán, inverno e chuvía para operarios, encargados, condutores, etc., así como todo o equipo de seguridade persoal e especial para as operacións ou labores que así o esixan; todo iso de acordo coa lexislación vixente en materia de Seguridade e Saúde.

Todo o persoal deberá estar perfectamente identificado. O licitador propoñerá o sistema de identificación que considere máis eficaz.

Os licitadores deberán indicar nas súas ofertas os criterios de actuación para os aspectos relacionados coa formación do persoal, seguridade e saúde, e calquera outro que se considere conveniente.

CAPÍTULO III DA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS

Cláusula 12ª. -Da explotación dos servizos.

O concesionario tomará ao seu cargo a explotación e xestión integral dos servizos de abastecemento domiciliario de auga potable, saneamento e depuración de augas residuais do Concello de Ames, e velará polo correcto funcionamento destes; adoptará as medidas oportunas para que sempre se atopen nas debidas condicións de uso e será, polo tanto, responsable dos devanditos servizos.

O adxudicatario queda obrigado á execución do contrato con estrito cumprimento das condicións recollidas neste Prego de Cláusulas Administrativas particulares e no de Prescricións Técnicas, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea a Administración ao adxudicatario; así como de cantas disposicións estean vixentes e resulten de aplicación á materia que constitúe o seu obxecto; comprométese, ademais, a achegar todos os elementos necesarios para levalo a bo termo, así como a realizar cantas xestións sexan necesarias para iso.

Cláusula 13ª. -Dos servizos que vai prestar o concesionario.

A xestión destes servizos implicará a realización dos traballos sinalados no Prego de Prescricións Técnicas, nos termos e condicións establecidos.

Cláusula 14ª. -En relación coa continuidade dos servizos.

Unha vez comezada a prestación dos servizos, estes non poderán suspenderse por motivo nin pretexto ningún; salvo de conformidade co establecido neste prego.

O concesionario debe garantir, de forma permanente, a prestación destes servizos, salvo interrupcións ocasionais motivadas por casos fortuítos ou de forza maior.

Se por causas de forza maior, o concesionario se ve na imposibilidade de prestar normalmente a totalidade ou parte dos servizos contratados, estará obrigado a poñer toda a dilixencia necesaria para o seu restablecemento, ben cos medios propios ou, mesmo, cos medios que crea necesario contratar con terceiros alleos aos servizos. En todo caso terá a obriga de adoptar cantas medidas sexan precisas para restablecer os servizos na maior brevidade posible, todas elas pola súa conta e ao seu cargo. Esta obriga esténdese ás obras de reparación incluso aínda que se teña excedido o importe máximo anual obrigatorio. Estas obras a maiores executaranse coa dilixencia necesaria e serán aboadas segundo o cadro de prezos

unitarios das obras menores incluído como anexo IV do prego de prescricións técnicas, considerando no seu caso a rebaixa ofertada polo concesionario na súa proposición.

Nos casos nos que se produza unha interrupción dos servizos, o concesionario deberá procurar, en todo momento, a limitación, ao máximo, do tempo da súa duración. Para isto achegará os medios humanos e materiais necesarios para o seu restablecemento co fin de causar os mínimos trastornos pola interrupción.

En todas aquelas interrupcións dos servizos que poidan ser planificadas, o concesionario ten a obriga de notificarllo ao Concello con 48 horas de antelación.

CAPÍTULO IV DO RÉXIME ECONÓMICO DA CONCESIÓN

Cláusula 15ª. -Da retribución do concesionario.

O concesionario percibirá en concepto de retribución polos servizos obxecto de concesión:

- a. As tarifas pagadas polos abonados dos servizos, que serán as establecidas na ordenanza actual, salvo as taxas de conexión; ditas taxas de conexión son as determinadas actualmente nos artigos 6.1 da ordenanza fiscal reguladora da taxa polo saneamento e depuración de augas residuais, e 6.2 da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración de auga. Durante a vixencia da concesión os importes das taxas previstos nas correspondentes ordenanzas non serán obxecto de actualización, sen prexuízo do que resulte imprescindible para o seu axuste á oferta formulada polo concesionario, no referido aos prezos para as obras comprendidas nos dereitos de acometida.
- b. Os importes correspondentes á execución de pequenas obras encargadas polo Concello en base aos prezos incluídos en ANEXO IV do prego de prescricións técnicas, minorados coa correspondente baixa formulada pola sociedade concesionaria na súa oferta, no seu caso
- c. Calquera outro ingreso vinculado á explotación procedente de fontes públicas e/ou privadas.

Cláusula 16ª. -Canons a aboar ao Concello

Dentro da súa proposta económica, os licitadores ofertarán:

- Canon inicial a aboar ao Concello, cun mínimo de **208.579 euros**.

O canon fixo anual será aboado polo concesionario na conta que designe o Concello de Ames. O importe aboarse en dous pagos cuatrimestrais que se realizarán dentro do mes seguinte ao remate de cada cuatrimestre, o importe de cada pago é o resultado de dividir entre dous (2) o canon inicial ofertado polo concesionario, en caso de non resultar un importe exacto redondearase no último pago. Os cuatrimestres compútanse dende o inicio da prestación.

Cláusula 17ª. -Das tarifas.

As tarifas que o concesionario lles aplique aos suxeitos pasivos serán as que sinalen as correspondentes ordenanzas fiscais vixentes en cada momento. Hai que destacar que durante a vixencia deste contrato:

- Non se realizarán actualizacións de tarifas
- O Concello non realizará a adecuación de tarifas a tarificación por consumo real, dado que se require para esta implantación unha análise detallada que se prevé ter finalizada ao remate do prazo do presente contrato.

Na presentación de ofertas atenderase, en todo caso, a respectar o principio de suficiencia tarifaria.

Con respecto ás taxas do servizo de abastecemento e saneamento, estas deben autofinanciar a retribución do concesionario de acordo coa actualización prevista.

Co obxectivo de determinar uns límites tarifarios ao inicio da concesión, sinálase que:

- As tarifas dos servizos concesionados non superarán inicialmente as vixentes en 2014.
- Estes cálculos correspóndense con todos os custos contemplados no anteproxecto de explotación.
- O canon fixo que oferten os licitadores non será repercutible na tarifa.

Cláusula 18ª. -Da revisión das tarifas.

Debido ao horizonte temporal de nove (9) meses, non se prevé revisión das tarifas no período concesional.

Sen prexuízo do anterior, as tarifas revisaranse no suposto dunha modificación contractual a instancias do Concello de Ames que afecte ao mantemento do equilibrio do contrato.

A modificación das tarifas, en caso de necesidade de restablecer o equilibrio económico-financieiro da concesión, determinarase de conformidade co establecido no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais. Para estes efectos, o concesionario deberá presentar un estudo motivado relativo ao incremento de custos producido, se é o caso.

O Concello de Ames, como titular do Servizo do Ciclo Integral da Auga, terá a prerrogativa de sinalar ou modificar, en calquera momento, a relación co concesionario en canto á información e comunicacións que se deban subministrar ao Concello, relativas á xestión e control dos recibos que se emitan ou anulen.

Cláusula 19ª. -Equilibrio económico-financieiro da concesión.

O contrato de concesión deberá manter o seu equilibrio económico nos termos que foron considerados para a súa adxudicación, tendo en conta o interese xeral e o interese do concesionario, de conformidade co disposto a continuación.

O Concello de Ames deberá restablecer o equilibrio económico-financieiro da concesión, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:

- a. Cando a Administración modifique, por razóns de interese público, as características dos servizos contratados.
- b. Cando actuacións da Administración determinen de forma directa a ruptura substancial da economía da concesión, facéndoa máis gravosa para o concesionario, feito que se porá de manifesto a través de informe pericial contraditorio.
- c. Cando causas de forza maior determinen de forma directa a ruptura substancial da economía da concesión. Para estes efectos, enténdense por causas de forza maior as enumeradas no artigo 231 del TRLCSP.

Exclúese das obrigas de restablecer o equilibrio económico-financieiro da concesión a ampliación dos servizos de acordo co previsto no obxecto do contrato.

Nestes supostos, o restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante a adopción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poden consistir en:

- i. Modificación das tarifas que aboen os abonados e abonadas.
- ii. Modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato.

No caso de optar pola modificación das tarifas, o procedemento será o establecido na cláusula 18ª do presente prego.

Non se admiten outras alteracións do equilibrio económico a favor do concesionario. O risco e ventura do concesionario establécese na hipótese de que unha boa xestión supoña diminuír os custos efectivos sobre os previstos, capacidade de xestión recadatoria, a optimización do servizo e o aumento dos abonados e/ou consumos. Na súa vertente negativa establécese como a asunción de riscos inherentes á explotación do servizo.

CAPÍTULO V DO RÉXIME XURÍDICO-ADMINISTRATIVO DA CONCESIÓN

Cláusula 20ª. -Do control e inspección dos servizos.

A inspección dos servizos correspóndelle á Alcaldía-Presidencia. Esta función exercerase a través dos servizos técnicos municipais ou a persoa física ou xurídica que designe a Alcaldía.

Nas visitas de inspección, o concesionario facilitará o acceso a oficinas, instalacións e obras e o exame da documentación que, en xeral, estea obrigado a levar.

Así mesmo, o concesionario ten a obriga de acreditar ante o Concello, se así se lle require, o cumprimento das súas obrigas fiscais, laborais e coa Seguridade Social.

Cláusula 21ª. -Das infraccións.

As infraccións que poida cometer o concesionario clasificaranse en leves e graves, atendidas as circunstancias, intencionalidade e o prexuízo que se lles ocasione aos servizos, ás súas instalacións ou aos abonados; e en canto se refiran ao cumprimento dos horarios, regularidade

nos servizos, relación da empresa co público e calquera outro extremo que implique incumprimento destas cláusulas e das contidas no Prego de Prescricións Técnicas.

Consideraranse infraccións graves:

- a) Non prestar os servizos do modo disposto nos pregos e no contrato.
- b) Abandono total ou parcial da prestación dos servizos, sen causa xustificada.
- c) Atraso no comezo da prestación dos servizos superior a sete días sobre a data prevista, salvo causa de forza maior.
- d) Atraso sistemático na prestación dos medios humanos e materiais establecidos.
- e) A cesión, transferencia ou novación da concesión ou da titularidade de calquera dos bens afectos a ela; así como gravalos ou hipotecalos sen consentimento da Corporación.
- f) A obstrución á tarefa de inspección e control por parte da Administración municipal.
- g) Irregularidades inadmisibles na prestación dos servizos conforme ás condicións deste prego e do de Prescricións Técnicas.
- h) A desobediencia das ordes oficiais recibidas do Concello relativas á orde, forma e réxime da concesión e, en xeral, ás normas que regulan a prestación dos servizos.
- i) incumprimento das ordes de modificación dos servizos dadas pola Administración.
- j) Neglixencia na conservación das obras, instalacións ou na prestación dos servizos, de forma que se deriven prexuízos moi graves respecto destes.
- k) Incumprimento das obrigas legais, en materia de Seguridade Social, lexislación laboral e seguridade e saúde laboral, primas de accidentes, etc.
- l) Incumprimento da lexislación ambiental.
- m) A utilización dos equipos e medios humanos adscritos a estes servizos fóra do seu ámbito, sen autorización previa municipal. Esta obriga esténdese ao equipamento posto a disposición do servizo en caso de ser imputado ao 100% ao mesmo durante a súa vixencia; en caso de imputacións parciais, deberá acreditarse mensualmente a efectiva disposición dos medios no porcentaxe imputado, presentándose o último día hábil de cada mes unha planificación de presenza dos medios durante o mes seguinte. O incumplimento en máis de cinco ocasións dentro dun bimestre desta planificación considerarase falta grave.
- n) Non admitir o goce dos servizos a toda persoa que cumpra os requisitos dispostos regulamentariamente.
- o) A conduta negligente e as accións e/ou omisións dolosas que interfiran ou alteren discrecionalmente a regularidade dos servizos ou produzan danos nas instalacións ou prexuízos aos abonados.
- p) Non manter en bo estado de conservación nin efectuar as reparacións necesarias, para iso, nos bens e instalacións adscritos aos servizos, cos límites marcados na cláusula 27.i no que respecta ao mantemento correctivo das redes.
- q) Os incidentes do persoal adscrito á empresa adxudicataria cos abonados, tanto polo trato incorrecto coma por deficiencias na prestación dos servizos.
- r) O incumprimento non xustificable dos servizos, a non presentación dos partes de traballo e as súas deficiencias en canto a veracidade, falta de información ou calquera outro incumprimento que cause perturbación grave.
- s) Variación dos servizos establecidos (horarios, frecuencias, etc.) sen autorización expresa dos servizos técnicos municipais.
- t) Incumprimento da normativa municipal.
- u) Non facilitar á Administración as tarefas de inspección e control dos servizos. Expresamente, considérase falta grave non facilitar á Administración a información recollida na cláusula 27.B do presente prego.
- v) Calquera outra falta non contemplada nesta relación e que poida deteriorar de forma notable a prestación do servizo.

Consideraranse infraccións leves do concesionario calquera acción ou omisión deste que supoña infracción das prescricións do prego e do contrato que se formalice, e non supoñan, a xuízo do Concello, grave perturbación dos servizos ou dos intereses xerais.

Cláusula 22ª. -Das sancións ao concesionario e do procedemento sancionador.

As infraccións leves serán sancionadas polo Concello de Ames, con multa que pode ir dos 3.000,00 aos 6.000,00 euros.

As infraccións graves serán sancionadas con multa que pode ir dos 6.001,00 aos 36.000,00 euros.

Imporanse as devanditas sancións salvo cando proceda o secuestro ou a resolución do contrato por comisión de faltas graves, nos supostos establecidos no presente prego.

Os importes das sancións poderán facerse efectivos mediante dedución na retribución do concesionario por calquera concepto, mediante as liquidacións que procedan; a garantía depositada polo concesionario responderá igualmente da súa efectividade.

O anterior, sen prexuízo das indemnizacións a que teña dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polas demoras e incumprimentos do contratista, dos que, así mesmo, responde a garantía depositada.

Para a aplicación das sancións seguiranse as normas que para a tramitación de procedementos sancionadores resulten aplicables ás entidades locais.

Cláusula 23ª. -Do secuestro da concesión.

Se do incumprimento por parte do contratista se deriva perturbación grave e non reparable por outros medios nos servizos públicos e a Administración non decide a resolución do contrato, pode acordar a súa intervención ata que aquela desapareza.

Acordada a intervención dos servizos, o órgano de contratación que adxudicara o contrato procederá ao nomeamento do funcionario ou funcionarios que teñan que desempeñar as funcións interventoras e ás decisións do/s cal/es debe someterse o contratista durante o período de intervención.

En todo caso, o contratista debe aboarlle á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle irrogara.

A intervención dos servizos, cualificada no ámbito local como secuestro da concesión, procede nos seguintes casos:

- a. Desobediencia sistemática do concesionario ás disposicións da Corporación sobre conservación das obras e instalacións ou de mala fe na súa execución.
- b. Infracción de carácter grave por parte do concesionario que poña en perigo a boa prestación dos servizos públicos, incluída a desobediencia a ordes de modificación. Neste caso, o acordo da Corporación deberá notificárselle ao concesionario, de forma que, se este non corrixe a deficiencia dentro do prazo que se lle fixara, execútase o secuestro.
- c. Concorrenza de circunstancias, imputables ou non ao concesionario, que lle impidan prestar os servizos.

En virtude do secuestro, a Administración encargarse directamente do funcionamento dos servizos e da percepción dos dereitos establecidos, utilizando para iso o mesmo persoal e material do concesionario sen que se poidan alterar as condicións da súa prestación.

Para tal efecto, a Administración designará un Interventor técnico que substituirá plenamente os directivos da empresa concesionaria.

A explotación efectuarase por conta e risco do concesionario, ao que se entregará -ao finalizar o secuestro- o saldo activo que resultase despois de satisfeitos todos os gastos, mesmo os haberes do interventor.

A duración do secuestro será aquela que a Administración decida, atendidas as circunstancias que xustifican a intervención administrativa.

Normalmente, a duración do secuestro non poderá exceder da terceira parte do prazo que restase para o remate da concesión. Non obstante, en caso de extrema gravidade da situación da concesión, poderá manterse o secuestro ata o seu remate.

Poderá tamén cesar o secuestro a petición razoada do concesionario, cando xustifique poder proseguir a súa xestión.

Todo iso -e para o non previsto expresamente- de conformidade cos artigos 131 e seguintes do RSCL.

Cláusula 24ª. -Do rescate da concesión.

Por razóns de interese público, o Concello poderá acordar o rescate dos servizos para xestionalos directamente, logo do pagamento das indemnizacións que correspondan, conforme a art. 288.1 e 288.4 de TRLCSP.

Cláusula 25ª. -Da resolución do contrato de concesión.

Serán causas de resolución deste contrato de concesión, ademais das sinaladas no artigo 223 do TRLCSP, con excepción das contempladas nas súas letras e) e f), as seguintes:

a) A demora superior a tres meses por parte da Administración na entrega ao contratista da contraprestación a que se obrigou segundo o contrato.

b) Rescate dos servizos por parte da Administración.

c) A imposibilidade da explotación dos servizos como consecuencia de acordos adoptados pola Administración con posterioridade ao contrato.

Nos supostos de resolución do contrato por algunha das causas expostas anteriormente, reixerá o disposto nos artigos 287 e 288 do TRLCSP.

Cláusula 26ª. -Dereitos do concesionario.

En relación coa Administración, o concesionario terá os seguintes dereitos:

- a. Percibir a retribución correspondente á prestación dos servizos.
- b. Manter o equilibrio económico-financieiro da concesión, nos termos previstos no presente prego e no artigo 282 do TRLCSP.
- c. Salvo os casos previstos no apartado b) desta mesma cláusula, a concesión enténdese outorgada a risco e ventura do concesionario.
- d. Utilizar os bens de dominio público necesarios para os servizos.
- e. Solicitar da Administración os procedementos de constrinximento, expropiación forzosa, imposición de servidumes e desafuzamento administrativo para a adquisición do dominio, dereitos reais ou uso dos bens precisos para o funcionamento dos servizos ou o cobramento das facturas que deban os abonados por servizos prestados.
No caso de que a Administración exercite a vía de constrinximento sobre os abonados dos servizos por non pagamentos ao concesionario, este terá dereito ao principal e aos xuros de mora devengados. A Administración corresponderalle a recarga de constrinximento legalmente establecida.
- f. O concesionario terá dereito á utilización da vía pública e terreos de dominio público precisos para a execución dos traballos propios dos servizos.
- g. Obter da Administración a protección necesaria para que poida prestar os servizos debidamente.
- h. Ser indemnizado polos danos e prexuízos que lle poida ocasionar a asunción directa da xestión dos servizos, se esta se produce por motivos de interese público independentes de culpa do concesionario.
- i. Obter Indemnización polo rescate da concesión.
- j. Calquera outro que se derive do presente Pregó, contrato que se formalice e normativa de aplicación.

Cláusula 27ª. -Obrigas do concesionario.

Son obrigas do concesionario:

- a. Organizar e prestar o servizo con estrita suxeición ás características establecidas no contrato e dentro dos prazos sinalados neste, e suxeito ao establecido no correspondente Regulamento do Servizo aprobado polo Concello de Ames
- b. Prestar os servizos coa continuidade convida, e garantirlles aos particulares o dereito a utilizalo nas condicións que fosen establecidas e mediante o pagamento, se é o caso, da contraprestación económica comprendida nas tarifas aprobadas.
- c. Coidar da boa orde dos servizos, podendo ditar as oportunas instrucións, sen prexuízo dos poderes de policía que conserva esta Administración.

d. Subministrar toda aquela información de explotación que lle requira o Concello de Ames en tempo e forma. Esta obriga ten carácter de obriga esencial do contrato, de acordo co recollido no art. 223.f do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público

e. Prestar os servizos a toda persoa que cumpra cos requisitos dispostos regulamentariamente.

f. Indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento dos servizos, agás cando o dano sexa producido por causas imputables á Administración.

Para tal efecto, o concesionario subscribirá os seguros necesarios que cubran as súas responsabilidades pola execución do presente contrato, así como os danos que puidesen ser ocasionados a terceiros, ás propias instalacións municipais e á Administración contratante. O importe mínimo na póliza de responsabilidade civil será de dous millóns de euros (2.000.000 euros), e de seiscientos mil euros por sinistro (600.000 euros).

Esta póliza deberá permanecer vixente ao longo de toda a duración do contrato. O concesionario terá a obriga de entregar copia desta e dos sucesivos recibos do pagamento da prima á Administración.

A Administración reserva para si a facultade de comprobar a suficiencia da referida póliza, e poderá tomar as medidas preventivas que considere pertinentes en caso de que considere insuficiente a garantía.

O Concello resérvase expresamente o dereito ao regreso contra o contratista, mediante as accións legais procedentes en todos aqueles casos en que se lle declare responsable como consecuencia dos actos derivados do funcionamento normal ou anormal dos servizos comprendidos na concesión.

g. Adscribir aos servizos os medios persoais e materiais necesarios para unha axeitada prestación.

h. Non allear nin gravar bens afectos á concesión, sen autorización do Concello.

i. Manter en bo estado de conservación e efectuar as reparacións necesarias para iso nos bens e instalacións adscritos aos servizos. Esta obriga inclúe expresamente o mantemento das redes, preventivo e correctivo. Nembargante, no que respecta ao mantemento correctivo, dada a incertidume das redes e o limitado prazo do contrato e imposibilidade de facer una renovación da rede, a obriga de reparacións total durante o contrato non excederá un 10% dos ingresos totais previstos. Aos efectos de cumprimento deste límite, toda actuación de reparación deberá ser previamente suxeita a procedemento de aprobación expresa polo responsable do contrato, debendo ter sido xustificada polo concesionario a necesidade efectiva das reparacións e a valoración das mesmas. En todo caso considerarase debidamente xustificada a necesidade das reparacións naquelas actuacións de urxencia instadas expresamente polo responsable do contrato

j. Entregar ao Concello, no momento en que se extinga o contrato, toda a documentación e soportes informáticos utilizados na prestación dos servizos, tales como contratos de clientes, padrón do último trimestre, última lectura de contadores, así como calquera outro que estivese afecto ao normal desenvolvemento da súa actividade. Esta entrega deberá volcarse no soporte informático específico que o Concello indique oportunamente, debendo realizarse esta comunicación do soporte elixido con alomenos 3 (tres) meses de antelación sobre a data de fin do contrato.

k. Entregar ao Concello, en tempo e forma, coa periodicidade da facturación aos clientes, todos os padróns e información derivada da prestación dos servizos de Abastecemento domiciliario de auga potable, Saneamento e Depuración de augas residuais, así como da prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana para os que o feito impoñible sexa o recollido no art. 2.1 da ordenanza fiscal reguladora en soporte informático. Será responsabilidade do concesionario continuar coa incorporación das referencias catastrais dos inmobles na confección dos padróns fiscais (actualmente en curso)

l. Exercer por si a concesión e non a ceder ou traspasala a terceiros sen a autorización

do Concello.

m. Calquera outra que derive do presente prego, contrato que se formalice, regulamento dos servizos, ordes e instrucións dos servizos e normativa de aplicación.

n. Asumir o importe dos gastos de publicidade de licitación do contrato.

o. Aboar o canon da auga e o canon de verteduras, así como calquera tributo vinculado á xestión do Ciclo Integral da Auga. Esta obrigaón incluírá o abono por conta da sociedade concesionaria dos canons correspondentes aos consumos municipais, que se consideran incluídos dentro do prezo do contrato.

p. Xestionar os recursos de dereito público correspondentes á prestación dos servizos de Abastecemento domiciliario de auga potable, Saneamento e Depuración de augas residuais, así como da prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana para os que o feito impositivo sexa o recollido no art. 2.1 da correspondente ordenanza fiscal reguladora.

Isto inclúe todos aqueles traballos necesarios para a formación, o mantemento, a conservación e a depuración dos padróns fiscais e censos dos ingresos de dereito público relacionados co obxecto do contrato, así como para a xeración de liquidacións directas e autoliquidacións non xestionadas por padrón, que se realizarán de acordo coa normativa tributaria e demais normas aplicables. Implementaranse e desenvolveranse as correspondentes aplicacións informáticas, para ser utilizadas nos servizos contratados. En particular, terase en conta o réxime tarifario establecido na Ordenanza Fiscal da Taxa pola Prestación de Actividades e Servizos Relacionados coa Hixiene Urbana.

En relación cos traballos asignados á adxudicataria en materia de xestión tributaria, enuméranse con carácter simplemente descritivo, os seguintes:

- Traballos de alta, baixa, modificación e, se é o caso, depuración de erros nos censos e padróns durante os seus períodos de elaboración, contrastando a información contida nas bases de datos coa información achegada polos contribuíntes e emendando os defectos observados co obxecto de minimizar as incidencias que poidan producirse nos períodos de cobramento.
- Adecuación dos padróns, coas correspondentes altas, baixas e modificacións, ás Ordenanzas Fiscais e demais normativa vixente.
- Elaborar informes respecto de valores de defectuosa emisión, titularidades incorrectas e erros advertidos no desenvolvemento da xestión tributaria que poñan de manifesto a imposibilidade dunha efectiva realización das cotas ou a xeración de danos ou perdas a persoas ou institucións no caso de desenvolver plenamente os procedementos de cobramento previstos regulamentariamente. Nestes informes emitiranse propostas en relación a iso para que sexan estudadas e consideradas polo Concello.
- Colaboración na realización dos traballos materiais do proceso de xestión tributaria e, especialmente, de mantemento, conservación e depuración de datos fiscais.

A empresa adxudicataria formará os expedientes con propostas de baixa por incobrables que procedan e remitiraos á Tesouraría municipal para que sexan tramitados, se é o caso. Deberán xustificarse as circunstancias que acrediten a procedencia da proposta.

Corresponderalle ao adxudicatario a preparación dos seguintes expedientes e propostas de resolución que serán remitidas á Tesouraría do Concello para a súa tramitación:

- a) Concesión ou denegación de beneficios fiscais
- b) Resolución dos recursos interpostos contra calquera dos actos de xestión tributaria relacionados con estes recursos de dereito público.
- c) Devolución de ingresos indebidos

Colaborará na práctica de actuacións de comprobación limitada que procedan, e elaborará as propostas de liquidación resultantes das devanditas actuacións.

Realizará, ademais, cantos traballos de campo sexan ordenados dende o Concello para comprobar novos feitos impositivos non incorporados nos padróns fiscais relacionados co obxecto deste contrato, sen prexuízo da posibilidade de realizar propostas neste sentido.

En relación coas liquidacións, ordinarias e complementarias, e cos actos administrativos de calquera tipo que se elaboren e que deban ser notificados aos obrigados ao pagamento ou interesados, a actuación de notificación realizaraa empresa adxudicataria. Posteriormente, archivaranse os documentos xustificativos. A notificación axustarase a criterios de seguridade e eficacia na súa realización; por este motivo, practícarase mediante correo certificado con xustificante de recepción na forma prevista polo artigo 105 da Lei xeral tributaria, ou por calquera outro procedemento de comprobada efectividade que permita ter constancia da recepción e un posterior seguimento en canto á súa correcta realización e notificación. Os gastos correrán por conta da empresa adxudicataria. Será igualmente obriga da empresa adxudicataria o control informático e documental das datas de notificación nos rexistros e antecedentes informáticos. Finalizadas as operacións de notificación ben por correo ou por calquera outro procedemento dos mencionados, a empresa adxudicataria porá a disposición do Concello os xustificantes co fin de que poida comprobarse e fiscalizarse, polo medio que se considere máis oportuno, a exacta coincidencia entre o actuado, as anotacións e a documentación xustificativa que o acredite. A empresa ademais confeccionará duplicados para os contribuíntes que os necesiten.

q. Xestionar a recadación en período voluntario das tarifas polos servizos derivados do Ciclo Integral da Auga, e da prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana para os que o feito impoñible sexa o recollido no art. 2.1 da correspondente ordenanza fiscal reguladora. A recadación, no caso da prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana será transferida ao Concello dentro dos quince días seguintes á finalización de cada período voluntario de pagamento. No mesmo prazo entregarase a liquidación correspondente ao devandito período conforme ás especificacións que para tal efecto determine o Concello, e que, como mínimo, conterá información de detalle das liquidacións postas ao cobramento, dos cobramentos realizados e das liquidacións pendentes de pagamento.

O período de facturación será o que estableza a ordenanza fiscal vixente en cada momento.

A título simplemente enunciativo, e entre outras actuacións nas que se requirirá a colaboración da empresa adxudicataria, detállanse as seguintes:

- Elaboración de propostas, por solicitude dos contribuíntes, relativas a fraccionamentos e aprazamentos no pagamento das débedas en período de pagamento voluntario, cálculo de intereses e control de pagamentos.
- Elaboración de propostas de resolución das reclamacións e/ou recursos presentadas polos contribuíntes e obrigados ao pagamento, reclamacións que serán remitidas ao órgano municipal competente para á súa resolución.
- Atención e información nas oficinas do servizo aos contribuíntes que desexen efectuar pagamentos en período executivo das débedas liquidadas ao seu cargo, previamente a ditar a correspondente providencia de constrinximento, así como a expedición, nestes casos, dos documentos de cobramento para á súa remisión aos suxeitos pasivos que posibilite o seu posterior ingreso nas entidades colaboradoras.

r. Facturar nun só recibo, sempre que sexa posible, os diversos conceptos por subministración de auga, saneamento e actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, co seu IVE correspondente.

Para os efectos anteriores o Concello de Ames aprobará trimestralmente, ou coa frecuencia que se determine en cada momento na Ordenanza fiscal, o Padrón de Abastecemento domiciliario de auga potable, Saneamento e Depuración de augas residuais e outros servizos relacionados previstos nas correspondentes ordenanzas fiscais, así como da prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana para os que o feito impoñible sexa o recollido no art. 2.1 da súa ordenanza fiscal reguladora. Todos os traballos previos, así como os posteriores de emisión de recibos e xestión do cobramento realizaraos o concesionario, e asumirá todos os custos correspondentes imputables a estes.

O abono dos recibos deberá realizarse, nas contas abertas en entidades financeiras polo concesionario para tales efectos, mediante domiciliación bancaria, transferencia

bancaria ou ingreso en metálico a través de documentos normalizados.

A recadación en período executivo correspóndelle ao Concello de Ames. O adxudicatario colaborará na elaboración material das providencias de constrinximento que expida o Servizo Municipal de Tesouraría e na súa remisión á Deputación Provincial da Coruña, de acordo coas normas establecidas por esta.

s. Subrogación do persoal adscrito ao servizo, non podendo proceder ao despido de ningún persoal durante a duración do contrato **salvo causas disciplinarias debidamente acreditadas**. En caso de xubilación ou baixa dalgún dos traballadores, a empresa poderá optar a amortizar dita praza se co persoal restante é capaz de atender o servizo coa dilixencia debida.

t. En todo caso, considérase que o cadro de persoal actual é suficiente para a correcta atención cotiá do servizo. A sociedade concesionaria poderá prestar con recursos propios, ou a través de terceiros, todos os servizos de apoio ou de atención complementaria que considere precisos. En caso de que a frecuencia coa que se recorre a un servizo de apoio faga que, na opinión da sociedade concesionaria ou do responsable do contrato, sexa máis vantaxosa a adscrición de novo persoal ao servizo en lugar da contratación da prestación, esta contratación poderá ser proposta a aprobación do Concello, previa presentación de informe xustificativo e valoración por parte do responsable do contrato. O Concello poderá, motivadamente, aprobar ou rexeitar esta solicitude.

u. O futuro concesionario estará obrigado a asumir, xestionar e manter as novas infraestruturas que se engadan á rede de abastecemento, saneamento ou depuración.

v. O concesionario terá a obriga de levar unha contabilidade separada da actividade obxecto do contrato.

w. Ademais das obrigas recollidas expresamente nesta cláusula, serán de aplicación as previstas no regulamento municipal e demais normativa aplicable

Cláusula 28ª. -Potestades da Administración.

A Administración concedente ostentará as seguintes potestades:

1. Ordenar discrecionalmente, como o podería dispoñer se xestionara directamente os servizos, as modificacións nos concedidos que aconselle o interese público, e, entre outras:
 1. A variación na calidade, cantidade, tempo ou lugar das prestacións en que consistan os servizos.
2. Fiscalizar a xestión do concesionario. Para tal efecto poderá inspeccionar os servizos, as súas obras, instalacións, locais e a documentación relacionada co obxecto da concesión. Tamén será potestade da Administración ditar as ordes precisas para manter ou restablecer a debida prestación dos servizos.
3. Asumir temporalmente a execución directa dos servizos nos casos en que non os preste ou non os poida prestar o concesionario, por circunstancias imputables a este ou non.
4. Impoñer ao concesionario as correccións pertinentes por razón das infraccións que cometese.
5. Proceder ao rescate ou secuestro da concesión.
6. Calquera outra potestade que derive do presente prego.

Cláusula 29ª. -Obrigas do Concello.

Son obrigas do Concello:

- 1) Outorgar ao concesionario a protección axeitada para que poida prestar os servizos debidamente.
- 2) Manter o equilibrio financeiro da concesión na forma e condicións establecidas no prego.
- 3) Indemnizar o concesionario polos danos e prexuízos que lle poida ocasionar a asunción directa da xestión dos servizos por parte do Concello, se esta se producise por motivos de interese público independentes da culpa do concesionario.
- 4) Indemnizar o concesionario polo rescate da concesión.

- 5) Outorgar ao concesionario as facultades necesarias para prestar os servizos.
- 6) Calquera outra que derive da aplicación do presente Prego, contrato que se formalice e normativa de aplicación.

Cláusula 30ª. -Cesión do contrato.

Para que o adxudicatario poida ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros esíxese que:

- a. As calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante de adxudicación do contrato.
- b. O órgano de contratación autorice expresamente e con carácter previo a cesión.
- c. O cedente explotará os servizos polo menos unha quinta parte do prazo de duración do contrato.
- d. O cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia esixible.
- e. A cesión, entre o adxudicatario e o cesionario, se formalice en escritura pública.

Cláusula 31ª. -Modificación do contrato.

A.-Modificacións por razóns de interese público

A Administración poderá modificar, por razóns de interese público, as características dos servizos concedidos. Cando as modificacións afectaren ao réxime financeiro do contrato, a Administración deberá compensar ao concesionario de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados como básicos na adxudicación do contrato.

No caso de que os acordos que dite a Administración respecto ao desenvolvemento dos servizos carezan de transcendencia económica, o concesionario non terá dereito a indemnización por razón destes.

Cláusula 32ª. -Remate do contrato.

Ao remate do contrato por concluír o prazo da súa duración, así como por calquera outra causa das establecidas no presente prego de condicións, as obras, instalacións e infraestruturas básicas dos servizos devolveranse ao Concello, en perfecto estado de conservación e funcionamento e, para iso, estas manteranse en todo momento nas debidas condicións de uso. A devandita reversión non implica indemnización de ningunha clase por parte do Concello.

Para garantir o cumprimento desta obriga o Concello designará un interventor técnico da empresa contratista, o cal, cunha antelación de tres meses á data en que deba producirse a reversión, vixiará a conservación das obras, instalacións e demais bens suxeitos á devandita reversión, e informará á Corporación municipal sobre as reparacións e reposicións necesarias para mantelas nas condicións previstas. Esta obriga, dadas as características do presente contrato, esténdese unicamente ao mantemento e conservación das instalacións tal e como teñen sido recibidas, non estendéndose á introdución de melloras ou renovacións de rede salvo as expresamente ofertadas como melloras no seu caso.

En caso de desobediencia sistemática do concesionario ás disposicións da Corporación sobre conservación das obras e instalacións ou de mala fe na súa execución, a Corporación poderá asumir temporalmente a xestión directa do servizo, mesmo ata a terminación do contrato, utilizando para iso o mesmo persoal e material do contratista, sen prexuízo da indemnización que fose procedente polos danos e prexuízos que tal conduta do concesionario orixinase ao Concello. No mesmo caso, o Concello poderá acordar a resolución do contrato por incumprimento das obrigas do contratista e, en consecuencia, asumir a súa xestión directa ou contratar a dita xestión con outra empresa.

A partir dese momento comezará a contarse o prazo de garantía ao que se refire o presente prego.

Para levar a cabo a reversión, as partes ateranse ao previsto no artigo 131 do RSCL, normativa de contratación e demais disposicións concordantes.

Cláusula 33ª. -Prazo de garantía.

O prazo de garantía será de seis (6) meses e comezará a contarse a partir da data de remate do contrato pola causa que fose.

Cláusula 34ª. -Prerrogativas da Administración.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que xurdan respecto do seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar, por razóns de interese público, os contratos, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos sinalados no TRLCSP.

Os acordos que dite o órgano de contratación, logo de informe de Asesoría Xurídica, en exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación competente, os acordos do cal porán fin á vía administrativa e contra estes procederá recurso contencioso-administrativo, conforme ao previsto na Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cláusula 35ª. -Risco e ventura.

O presente contrato entenderase concertado a risco e ventura do adxudicatario, quen deberá asumir o que a xurisprudencia denomina "a alea normal do contrato"; sen prexuízo do establecido no artigo 127 do Regulamento de servizos das corporacións locais.

CAPÍTULO VI DA LICITACIÓN

Cláusula 36ª. -Tipo de licitación.

Dadas as características do presente contrato, non se establece tipo de licitación.

Cláusula 37ª. -Crédito orzamentario.

No presuposto vixente existe crédito axeitado e suficiente para a atención dos gastos derivados deste contrato, ata o importe que se estima que ascenderán estes gastos no presente exercicio, e que responden ás seguintes contías:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Crédito destinado a esta contratación
Auga, saneamento e depuración	161 227.11	1.553.250,00 €
Colaboración na recadación da taxa de RSU	162 227.99	81.862,50 €

Dado o carácter ampliable destas aplicacións, queda garantido en todo momento o respaldo presupostario para facer fronte aos gastos derivados do contrato.

Ao tratarse dun gasto de carácter plurianual, financiarase conforme ao disposto no artigo 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Cláusula 38ª. -Garantías.

a) Garantía provisional.

Non se esixe.

b) Garantía definitiva.

No prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se reciba o requirimento previsto no artigo 151.2 do TRLCSP, o adxudicatario deberá acreditar a constitución, a disposición do órgano de contratación, dunha garantía definitiva por importe de 100.000,00 euros.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado nos artigos 96 do TRLCSP e 55, 56 e 57 do RGLCAP, e deberá depositarse na Tesouraría do Concello de Ames.

Achéganse modelos de aval e de certificado de seguro de caución, como Anexos III e IV a este prego. Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, readaptarase a garantía no prazo de quince días naturais, contados dende a data en que se lle notifique ao adxudicatario o acordo de modificación, co obxectivo de que a garantía garde a debida proporción co novo prezo modificado; en caso contrario, incorrerase en causa de resolución contractual. No mesmo prazo, contado dende a data en que se fagan efectivas, se é o caso, as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda; en caso contrario incorrerá en causa de resolución.

A garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

c) Devolución e cancelación das garantías

A devolución e cancelación das garantías definitivas efectuarase de conformidade co disposto nos artigos 102 TRLCSP e 65.2 e 3 do RGLCAP.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao interesado no prazo de dous meses dende a finalización do prazo de garantía. Transcorrido este prazo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade debida incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data da devolución da garantía, se esta non se fixese efectiva por causa imputable á Administración.

No suposto de recepción parcial, o contratista poderá solicitar a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

Transcorrido un ano dende a data de remate do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

Cláusula 39ª. -Confidencialidade.

Sen prexuízo das disposicións do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estrita necesidade deste (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dous datos de carácter persoal). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante á súa vixencia. Para os efectos de cumprir o recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

A entidade adxudicataria asinará co Concello un contrato de encarga, que conteña os requisitos sinalados no art 12 e concorrentes da LOPD, ao ter a adxudicataria unha relación de encarga de tratamento, na que o Concello é responsable dos seus propios ficheiros.

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, cintas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta a aquela que figura no contrato.

Cláusula 40ª. -Tramitación e procedemento de adxudicación.

I. Tramitación e procedemento de adxudicación do contrato.

O contrato adxudicarase por procedemento aberto, mediante pluralidade de criterios, en aplicación dos artigos 138.2, 150 e 157 e seguintes do TRLCSP.

O expediente tramitarase polo procedemento ordinario, previsto no artigo 109 do TRLCSP.

II. Capacidade para concorrer.

Poderán participar nesta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en ningunha

das prohibicións para contratar consideradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, se é o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Para acreditar a solvencia necesaria para asinar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente para tal efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes. A duración das unións temporais de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción, e deberase indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un de eles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas suporá a exclusión do procedemento de adxudicación, a todos os efectos, das ofertas formuladas. Non obstante, se sobreviñese a vinculación antes de que conclúa o prazo de presentación de ofertas, poderá subsistir a oferta que determinen de común acordo as citadas empresas.

Consideraranse empresas vinculadas as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.

III. Presentación de proposicións e perfil do contratante

As proposicións dirixidas á Sección de Contratación, presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada de Documentos deste Concello, dende as 9:00 ata as 14:00 horas, no prazo de 30 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no boletín oficial da provincia. Se o último día de presentación fose domingo ou festivo, o prazo remataría o seguinte día hábil.

Se o último día de presentación fose domingo ou festivo, o prazo remataría o seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao Órgano de Contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día.

Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición, se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo fixado no anuncio de licitación.

Transcorridos, non obstante, dez días naturais seguintes á indicada data sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún concepto.

Para respectar o establecido no artigo 140.1 do TRLCSP os licitadores poderán designar como confidenciais algúns dos documentos achegados. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente no propio documento designado como tal, todo iso sen prexuízo do establecido na Lei sobre publicidade da adxudicación e información que debe darse aos licitadores.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e do de prescricións técnicas, e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas. Os contratistas interesados poderán examinar a documentación que conforma o expediente, na Sección de Contratación, no prazo e horario previstos no parágrafo anterior.

Perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.org, e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

IV. Contido das proposicións.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por eles mesmos ou polas persoas que os representen, nos que se indicarán ademais da razón social e da denominación da entidade concursante, o título do procedemento. Estes sobres conterán: o primeiro (A), a documentación esixida para participar no procedemento; o segundo (B), a documentación correspondente ás referencias técnicas; e o terceiro (C), a proposición económica axustada ao modelo que se inclúe neste prego.

*** Sobre A.**

* Título: SOBRE A "Documentación administrativa para participar no procedemento aberto convocado para a contratación do servizo público do "Ciclo Integral da Auga" no Concello de Ames.

CONTIDO:

- No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, do *servizo público do ciclo integral da auga* do Concello de Ames, e, presentada por..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono)".
- Dito sobre poderá conter unha **Declaración responsable, consonte ao Anexo V** suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse **UNICAMENTE** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinalan a continuación.

Alternativamente, a acreditación do cumprimento de requisitos previos poderá efectuarse mediante a presentación dos seguintes documentos orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas:

a.-Capacidade de obrar.

a.1. -A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución e de modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non for esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente Rexistro oficial.

a.2. -A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición nun rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos,

ou mediante a presentación das certificacións que se indican no Anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

a.3. -As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, segundo dispón o art. 55 do TRLCSP.

a.4. -No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade ou documento que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente.

b.-Representación.

Os/as que comparezan ou asinen solicitudes de participación en nome doutro/a ou representen unha persoa xurídica, deberán acompañar tamén poder acreditativo da súa representación declarado cumprido polos Servizos Xurídicos do Concello de Ames, todo iso en orixinal ou copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada do DNI da persoa ao favor da cal se outorgou o apoderamento ou representación. Se o documento acreditativo da representación contivese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

c.-Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no Anexo IV ao presente prego, de que o licitador, se se trata de persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, se se trata de persoa xurídica, así como o asinante da proposición, non están incurso en ningunha das prohibicións para contratar recollidas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstos neste. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas en período executivo de pagamento, salvo que estivesen garantidas, co Concello de Ames.

A xustificación acreditativa de tal requisito deberá presentala, antes da adxudicación, o empresario ao favor do cal se vaia efectuar esta.

d. -Acreditación da finalidade da empresa e da súa organización ou da titulación do licitador individual.

Os licitadores deberán presentar a documentación que acredite debidamente que a finalidade ou actividade da persoa física ou xurídica teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais.

Igualmente deberán acreditar que dispoñen dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para a debida execución do contrato.

e. -Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme aos artigos 64 e 68 da lei.

e.1 Solvencia económica e financeira:

Acreditarase polos seguintes medios (simultaneamente):

-Polo menos dúas declaracións apropiadas de entidades financeiras diferentes nas que estas se pronuncien expresamente sobre a solvencia económica e financeira da empresa licitadora para a realización do obxecto do contrato, de acordo co previsto na normativa de aplicación.

-Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais, nos termos establecidos na cláusula 27ª deste prego. No caso de que o seguro de indemnización por riscos profesionais non se estenda á totalidade do prazo de execución do contrato, o/a licitador/a deberá presentar, ademais da póliza correspondente, un documento, debidamente asinado, no que se reflecta o compromiso, no suposto de resultar adxudicatario/a, de renovación periódica do seguro que abrangue a totalidade do prazo de concesión. A acreditación efectiva do cumprimento desta circunstancia deberá achegala o/a adxudicatario/a cunha antelación mínima dun mes con respecto á data de expiración daquel.

e.2 Solvencia técnica ou profesional:

Acreditarase polos seguintes medios (simultaneamente):

-Titulacións académicas e profesionais do persoal que o/a licitador/a teña asignado directamente ao Ciclo Integral da Auga, con indicación da súa antigüidade e experiencia.

-Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos, que inclúa importe, datas e beneficiarios públicos ou privados destes. Cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos polo órgano competente, con todos os requisitos formalmente esixibles; cando o destinatario sexa un suxeito privado, os servizos acreditaranse mediante declaración responsable expedida por este.

Só serán admitidos na licitación aqueles licitadores que estean a prestar ou prestan servizos de abastecemento de auga ou saneamento e depuración, de forma conxunta ou separada, en, polo menos, dous municipios, e que a poboación dun deles sexa de máis de 12.000 habitantes, individualmente ou en unión temporal de empresas. Deberase acompañar certificado das administracións públicas en que están a prestar ou prestan os devanditos servizos.

No caso de unións temporais de empresas, abonda con que unha das empresas integrantes da UTE reúna o dito requisito para acreditar a solvencia técnica da UTE.

-Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que dispón para a execución das actividades do Ciclo Integral da Auga.

f. -Unións temporais de empresas. Para que na fase previa á adxudicación sexa eficaz a unión temporal fronte á Administración deberán presentar, todos e cada un dos concursantes, os documentos esixidos na presente cláusula, ademais dun escrito de compromiso no que se indicarán: os nomes e circunstancias de quen a constitúa; a participación de cada un deles; a asunción do compromiso de constituírense formalmente en unión temporal en caso de resultaren adxudicatarios e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes cumpridos para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

No suposto de que o contrato se adxudicase a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o CIF asignado á devandita unión, antes da formalización do contrato. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

g. -Xurisdición de concursantes estranxeiros. Os concursantes estranxeiros deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

h. -Rexistro de licitadores. O certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores do Estado, da Xunta de Galicia ou da Deputación Provincial da Coruña, eximirá os licitadores inscritos da presentación nas convocatorias de contratación da documentación relativa á personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, e clasificación, así como das declaracións de non se atoparen incursos en prohibicións para contratar coa Administración, de estaren ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Esta certificación deberá acompañarse dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adxudicatario, no documento en que se formalice o contrato.

i. -Unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.

Os documentos deberán presentarse orixinais ou mediante copias destes que teñan o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario/a habilitado/a para iso.

*** Sobre B.**

* Título: SOBRE B "Documentación relativa aos criterios de adxudicación ponderables en función dun xuízo de valor para participar no procedemento aberto convocado para a contratación do servizo público do "ciclo integral da auga" no Concello de Ames.

A documentación relativa aos criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor debe presentarse, en todo caso, en sobre independente do resto da proposición co obxecto de evitar o coñecemento desta última antes de que se efectuara a valoración daqueles.

* CONTIDO: Conterá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e presentarse cumprindo o requisito establecido no artigo 26 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio. En particular:

A documentación técnica das ofertas presentarse estruturada conforme aos seguintes apartados, coa extensión que se crea conveniente. Os licitadores deberán achegar a documentación técnica, ademais de na forma convencional en formato papel, en soporte informático. A documentación técnica completa integrarase en arquivos con formato dixital editable de acordo ás condicións de compatibilidade seguintes:

- a) Textos e figuras: en formato *Microsoft Word*, versión *Office XP*.
- b) Datos numéricos: en formato *Microsoft Excel*, versión *Office XP*.
- c) Planos: en formato *dwg* de *Autodesk*, baixo *Windows*.

Non obstante, deberase presentar, en tomo separado e identificado como "**RESUMO TÉCNICO**" e seguindo a mesma estrutura, un resumo de toda a documentación cunha **extensión máxima de 200 páxinas a unha cara**.

Os licitadores só poderán propoñer unha solución por cada apartado do sobre B; descartaranse variantes técnicas ou condicionadas.

1. proxecto de organización dos servizos proposto.

Para todos os apartados deste punto, deberá especificarse o custo asociado á proposta. Este custo deberá reflectirse convenientemente no Plan Económico Financeiro que se entregue xunto á oferta económica.

1.1 Medios persoais adscritos aos servizos. Os licitadores describirán de forma detallada como pretende levar a cabo os traballos necesarios para a xestión dos servizos, cos medios humanos que pon directamente a disposición destes, estrutura e organigrama do persoal, categoría profesional, retribucións salariais, convenio colectivo de aplicación, dedicación, funcións, quendas de traballo, plan de prevención de riscos laborais, plans de formación e promoción persoal, etc. Así mesmo, detallarán os medios humanos para outras tarefas relacionadas cos servizos financiados polos abonados, promotores, urbanizadores, etc. (estes traballos non deben interferir no funcionamento normal dos servizos):

1.1.1 Estrutura e organigrama do persoal.

Realizarase un organigrama organizativo e estrutural de todos os servizos, cos medios humanos necesarios, así como a súa interconexión.

1.1.2 Táboa resumo de persoal adscrito ao contrato.

Detallaranse por servizo e categorías profesionais, diferenciando:

- Persoal de administración, mandos intermedios, taller, laboratorio, etc.
- Persoal directo: distinguirá servizo de abastecemento de auga, rede de sumidoiros e depuración e outros servizos.
- Servizos de apoio: no caso de preverse apoio ao servizo con equipos externos, detalle de funcións previstas e pautas de intervención

1.1.3 Plan de persoal. Indicará, para cada mes, a previsión de persoal necesario por servizo e categoría profesional, dedicación, horarios, quendas e persoal de substitución necesario, de modo que sempre estean cubertos a totalidade de postos de traballo, a pesar das vacacións, días de permiso, horas sindicais, baixas, etc. Así mesmo, indicaranse o plan de prevención de riscos laborais, os plans de formación e promoción de persoal. En caso de preverse incrementos sobre o cadro de persoal directo actual, detallaranse número e xustificación dos mesmos. Detallaranse os recursos complementarios postos a disposición dos servizos, e, no seu caso, actuacións que se prevé realizar con persoal indirecto.

1.2 Medios materiais e técnicos postos a disposición dos servizos.

Os licitadores achegarán unha descrición dos medios materiais e técnicos que se comprometen a por a disposición dos servizos, coa súa valoración económica e porcentaxe de imputación dos mesmos á execución do contrato durante a duración do contrato.

1.2.1 Vehículos a disposición do servizo.

Con indicación da cantidade, uso e principais características técnicas (marca, modelo, potencia, capacidade, etc.). Indicarase para cada vehículo:

- Nivel de imputación ao servizo: Detallarase se cada elemento vai estar adicado unicamente á prestación do servizo, ou se se imputa parcialmente, xustificando neste último caso a imputación parcial. En calquera caso é responsabilidade da sociedade concesionaria a correcta prestación do servizo, de xeito que deberá en todo momento aportar ao seu risco os medios complementarios necesarios para a correcta execución do mesmo
- Réxime de propiedade: Aluguer, ou propiedade da empresa concesionaria. En caso de aluguer, presentaranse facturas proforma do custo mensual do mesmo. En caso de propiedade, si é un activo xa existente presentaranse factura de compra e previsión de amortización a imputar ao contrato. Si é un activo que se adquirirá a posteriori, presentaranse factura proforma e previsión de amortización a imputar ao contrato.
- prazo de posta en servizo para cada vehículo

1.2.2 Dependencias.

Oficinas, naves, talleres, almacéns, laboratorio, etc. con indicación expresa da súa situación e superficie.

1.2.3 Almacén de materiais.

Indicarase e relacionará o stock de material no almacén necesario para facer fronte a calquera avaría ou imprevisto.

1.2.4 Medios técnicos. Indicaranse e relacionarán os medios técnicos, material e equipos a disposición dos servizos. Así mesmo, detallaranse os medios materiais e técnicos para outras tarefas relacionadas cos servizos financiados polos abonados, promotores, urbanizadores, etc., (estes traballos non deben interferir no funcionamento formal dos servizos).

2. Metodoloxía de xestión e mellora dos servizos propostos.

Para todos os apartados deste punto, deberá especificarse o custo asociado á proposta. Este custo deberá reflectirse convenientemente no Plan Económico Financeiro que se entregue xunto á oferta económica.

Explotación, mantemento, conservación, reparación e mellora dos elementos de tratamento, abastecemento, saneamento e depuración, onde os licitadores describirán a metodoloxía, programación e medios que se destinarán para cada un dos seguintes apartados. O detalle deberá ser coherente co sinalado polos licitadores nos puntos 1.1) e 1.2).

2.1 Plan de explotación, mantemento, conservación e reparación das instalacións e rede de abastecemento de auga potable. Inclúense todas as instalacións dende a súa captación ata a acometida domiciliaria.

2.2 Plan de control de calidade da auga potable, de acordo coa normativa vixente. Os licitadores incluírán nas súas ofertas un detallado plan de control de calidade da auga potable no que se definan a organización do control de calidade da auga, laboratorio, persoal, programa de análises xustificativas e organización para o cumprimento da lexislación vixente.

2.3 Plan de mellora do balance hidráulico do sistema de auga potable. No devandito apartado deberase especificar, como mínimo, as seguintes cuestións:

2.3.1 Plan de control permanente de fugas. As ofertas deberán incluír un plan de actuacións en busca de fugas e memoria dos sistemas para a busca de fugas a introducir polo licitador, cunha breve descrición deste e o seu funcionamento.

2.3.2 Plan especial para redución do consumo municipal en edificios, colexios, xardíns, piscinas, baldeos e demais instalacións dependentes do Concello.

2.4 Plan de xestión e lectura de contadores. Descrición detallada da metodoloxía, programación e medios que se destinarán para a lectura de contadores.

2.5 Plan de explotación, mantemento, conservación e reparación das instalacións e rede de saneamento. Os licitadores deberán prestar especial atención á limpeza da rede de sumidoiros e ao mantemento.

2.6 Plan de control de verteduras e fugas na rede saneamento.

2.7 Plan de explotación, mantemento, conservación e reparación das EDARs e Instalacións de Bombeos.

2.8 Sistema de comunicación e atención ao cliente.

2.8.1 Sistema de seguimento da flota de vehículos con GPS.

2.8.2 Plan de xestión comercial. Atención ao abonado. Describírase o programa informático comercial de clientes e o sistema de comunicacións co abonado e o Concello. Os licitadores deberán indicar o sistema informático de xestión de abonados que destinarán aos servizos. Igualmente deberáse garantir que os 365 días do ano e as 24 horas diarias os subscritores poidan ser informados e realizar as xestións relativas aos servizos.

2.8.3 Plan de información, sensibilización e compromiso coa comunidade. As ofertas deberán indicar as campañas de información, publicidade, educación ambiental e compromiso coa comunidade que se comprometen a poñer en práctica, con especial fincapé no inicio dos servizos, indicando o custo económico que se comprometen a destinar a estas.

3. Plan de calidade dos servizos.

Incluirase un detallado Plan de Xestión de calidade e un Plan de xestión ambiental dos servizos ofertados.

4. Melloras relacionadas cos servizos.

Describíranse as melloras que o licitador propoña, as cales deben estar relacionadas cos servizos. Estas melloras deberán estar valoradas economicamente.

Detallarase separadamente neste apartado, no seu caso, obras de renovación da rede propostas.

Non se inclúen neste apartado as melloras relativas a incremento do custo máximo de obras de reparación por encima do esixido en pregos, que deberán detallarse en sobre C.

5. Información adicional ou complementaria.

As empresas licitadoras poderán achegar toda aquela información adicional, que consideren conveniente, sobre os aspectos relacionados no apartado anterior, mantendo a mesma estrutura e orde.

*** Sobre C .**

* Título: Proposición económica para participar no procedemento aberto convocado para a contratación do servizo público do “Ciclo Integral da Auga” no Concello de Ames.

*** CONTIDO:**

Este sobre conterá a oferta económica e aqueles documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que deban avaliarse mediante a aplicación dunha fórmula.

a.-Proposición económica.

A oferta económica presentarase conforme ao modelo que se incorpora como **ANEXO I** a este prego.

Deberanse detallar:

- Canon inicial ofertado
- Baixa sobre os prezos de obras recollidos no ANEXO IV do prego de condicións técnicas.
- Porcentaxe máximo dos ingresos que se dedicará a reparacións

As proposicións presentaranse escritas a máquina ou con letra clara e non se aceptarán aquelas que conteñan omisións, erros ou emendas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

b.-Estudo económico-financeiro da concesión.

Os licitadores deberán achegar un estudo económico-financeiro da explotación do Ciclo Integral da Auga, cunha memoria explicativa, considerando unha duración de 9 meses. Nel xustificárase que as diferentes partidas que compoñen os custos de explotación dos servizos son razoables e aceptables para obter un nivel de prestación do servizo óptimo. A estrutura de custos -excluído o IVE- que deben presentar os licitadores para a valoración deste criterio é a que se inclúe no Prego de Prescricións Técnicas. En caso contrario, non se aceptarán ou homoxeneizaranse as ofertas económicas conforme a este prego.

O Concello de Ames non asumirá en ningún caso responsabilidade sobre as previsións de crecemento realizadas polos licitadores. Estas non poderán servir de base para futuras reclamacións de subas tarifarias fundamentadas sobre as desviacións do plan de ingresos ofertado polos licitadores.

v. -Constitución da Mesa de Contratación, cualificación de documentación e apertura de proposicións.

v.1 Constitución da Mesa.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de proposicións constituirase a Mesa de Contratación que estará integrada do seguinte xeito:

Presidente: O alcalde-presidente Santiago V. Amor Barreiro ou concelleiro/a que o substitúa.

Vogais

- a. A secretaria da corporación Rosa Ana Prada Queipo ou persoa que a substitúa
- b. O interventor da corporación José Antonio Rueda de Valenzuela ou persoa que o substitúa
- c. A Concelleira Delegada en materia de Medio Ambiente María Eugenia Martín Vicente ou concelleiro/a que a substitúa.
- d. A arquitecta técnica municipal dona María Gamundi Fernández ou persoa que a substitúa

Exercerá de secretaria/o da Mesa un/ha funcionario/a da Corporación.

A mesa nomeará, alomenos, un técnico na materia para o seu asesoramento, con voz e sen voto.

v.2 Cualificación da documentación de carácter xeral e defectos ou omisións emendables. A Mesa de Contratación cualificará previamente a documentación a que se refire o art. 146.1 do TRLCSP, contida no sobre A, ou no seu caso, a correcta declaración responsable a que se refire o artigo 146.4. Para os efectos da expresada cualificación, o presidente ordenará a apertura dos sobres, e o secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada comunicarlle verbalmente aos interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias salientadas deberán facerse públicas a través de anuncios do órgano de contratación; concederáse un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia Mesa de Contratación.

Do actuado anteriormente deixarase constancia na acta que necesariamente debe estenderse.

v.3 Valoración dos criterios de selección das empresas. Unha vez cualificada a documentación a que se refire o artigo 146.1 do Texto refundido da lei, para aqueles que non presentasen a declaración responsable prevista no artigo 146.4, a Mesa procederá ao exame e valoración da solvencia, conforme se prevé no artigo 82 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, con declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento. Para estes efectos, o órgano e a Mesa de Contratación poderán solicitar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirilo para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días sen

que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas conforme ao disposto no artigo 83.6 do RGLCAP.

v.4 Apertura das proposicións.

Concluída a fase anterior, celebrarase o acto público de apertura das proposicións, publicándose a data de celebración da mesma no Perfil de Contratante do Concello de Ames, acto que se desenvolverá de conformidade co establecido nos artigos 26 e 27 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, e, no non previsto neles, polo artigo 83 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

Comezará o acto coa lectura do anuncio do contrato. A seguir procederase ao reconto das proposicións presentadas e á súa confrontación cos datos que figuren nos certificados estendidos polo xefe da oficina receptora destas. Feito isto, darase coñecemento ao público do número das proposicións recibidas e do nome dos licitadores, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen as ofertas se atopan na Mesa e en idénticas condicións en que foron entregados.

En caso de discrepancias entre as proposicións que figuren en poder da Mesa e as que como presentadas se deduzan das certificacións de que dispón a mesma, ou que se presenten dúbidas das condicións de segredo en que deberon ser custodiadas, suspenderase o acto e realizaranse urxentemente as investigacións oportunas sobre o sucedido. Se é o caso, volverase anunciar novamente e por escrito aos licitadores, a continuación do acto público unha vez que todo quedara aclarado na debida forma.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa ou causas de inadmisión destas últimas e notificará o resultado da cualificación.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias. Se é o caso, a Mesa procederá ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións a que se refire o artigo 81.2 do RGLCAP.

Seguidamente, a Mesa procederá á apertura do sobre "**B**" das proposicións que fosen admitidas e someteranse aos informes técnicos que se consideren oportunos. No caso de que no sobre B figurase algún aspecto propio dos criterios do sobre C, quedará excluído o devandito licitador do procedemento, sen pasar a abrir o seu sobre C.

Valoradas as proposicións do Sobre B, a Mesa de Contratación realizará en **acto público** a apertura do **Sobre "C"**, publicándose a data de celebración no Perfil de Contratante do Concello de Ames. Inicialmente, nese acto público darase conta do resultado da cuantificación dos criterios de adxudicación aos que se refire o Sobre "B". A continuación abriranse os Sobres "C".

A Mesa de Contratación valorará os criterios de adxudicación contidos no Sobre C, de conformidade co previsto na Cláusula 40. VII deste PCAP. Antes da adxudicación, a Mesa de Contratación poderá solicitar os informes técnicos que considere precisos.

Finalmente, valorará conxuntamente as ofertas presentadas, sumando os puntos obtidos por cada licitador nos diferentes criterios de adxudicación por orde decrecente, salvo as que se declarasen desproporcionadas ou anormais (artigo 152 TRLCSP).

Correspóndelle á Mesa efectuar proposta de adxudicación ao órgano de contratación nos termos do parágrafo anterior.

v.5. Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola Mesa de Contratación en resolución motivada.

v.6. Renuncia do contratista.

A presentación da oferta vincula o contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución deste, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a xeito de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois

de: a) a apertura de plicas, b) a adjudicación, c) antes da formalización do contrato, d) durante a prestación do servizo, e) á recepción, etc.) faculta á Corporación para que proceda á incautación da garantía definitiva, caso de ter sido constituída, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

vi.-Criterios base para a adjudicación.

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adjudicación do procedemento aberto, serán os seguintes:

1. Canon inicial: ata 50 puntos

Deberase valorar ata un máximo de 50 puntos, conforme ao seguinte criterio (Sobre C):

O canon inicial mínimo ofertado non poderá ser inferior a 208.579 €

Canon inicial mínimo = 0 puntos.

Oferta máis alta admitida (Canon inicial máximo) = 50 puntos.

De acordo coa seguinte fórmula lineal:

$P_i = 50 (E_{Ci}/E_{Cmax})$, sendo:

- P_i : Puntuación outorgada á oferta i
- " E_{Ci} ": Alza sobre o canon inicial mínimo da oferta i
- " E_{Cmax} ": maior alza sobre o canon inicial mínimo de todas as ofertas admitidas.

1. Baixa sobre os prezos incluídos no Prego de Prescricións Técnicas:

Deberase valorar ata 10 puntos e será de aplicación a seguinte fórmula (Sobre C):

$P_i = 10 (B_i/B_{max})$, sendo:

P_i : Puntuación outorgada á oferta i .

B_i : baixa da oferta i

B_{max} : maior baixa de todas as ofertas admitidas.

2. Obras de reparación por enriba do mínimo esixido: ata 6 puntos

Deberase valorar ata 6 puntos e será de aplicación a seguinte fórmula (Sobre C):

Non se admitirán ofertas nas que $O_i < O_{base}$

Se $O_i = O_{base}$ entón $P_i = 0$.

Se $O_i > O_{base}$ entón $P_i = 6 \times (O'_i/O'_{max})$, sendo:

O_i : porcentaxe dos ingresos que se ofrece como límite das obras de reparación na oferta i (en tanto por cen e redondeado a 2 decimais),

O_{base} : Porcentaxe de ingresos tomado como base de licitación segundo a cláusula 27.i do prego de cláusulas administrativas,

P_i : Puntuación outorgada á oferta i ,

O'_i : Puntos porcentuais por enriba do mínimo esixido da oferta i (é dicir: $O'_i = O_i - O_{base}$, expresado en tanto por cen),

O'_{max} : maior diferenza en puntos porcentuais sobre o mínimo esixido de todas as ofertas admitidas (é dicir: $O'_{mx} = O_{max} - O_{base}$, expresado en tanto por cento).

3. Proxecto de organización dos servizos: ata 12 puntos (Sobre B):

3.1. Organización pranteada do servizo que permita garantir a calidade do servizo suxeita ás dimensións actuais do cadro de persoal: ata 6 puntos.

3.2. Medios materiais e técnicos postos a disposición dos servizos: ata 6 puntos.

4. Metodoloxía de xestión e mellora dos servizos: ata 13 puntos (Sobre B).

4.1. Plan de explotación, mantemento, conservación e reparación das instalacións e rede de abastecemento: ata 5 puntos.

- 4.2. Plan de control de calidade da auga potable: ata 2 puntos.
- 4.3. Plan de explotación, mantemento, conservación e reparación das instalacións e rede de saneamento: ata 2 puntos.
- 4.4. Plan de control de verteduras e fugas de saneamento: ata 2 puntos.
- 4.5. Plan de explotación, mantemento, conservación e reparación das EDARs e estacións de bombeo: ata 2 puntos.
- 5. Melloras relacionadas co servizo: ata 9 puntos
 - 5.1. Obras de renovación: ata 4 puntos
 - 5.2. Outras melloras: ata 5 puntos

vii.-Baixa desproporcionada ou anormal.

Terán a consideración de baixa desproporcionada ou anormal aquelas ofertas nas que a alza sobre o canon inicial medida como porcentaxe sobre o canon mínimo sexa superior en máis de 20 unidades porcentuais sobre a media aritmética das ofertas presentadas.

Cando os licitadores non xustifiquen, de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP, que a súa oferta, identificada inicialmente como desproporcionada ou anormal, poida ser cumprida, ou cando dita xustificación sexa considerada insuficiente, ditas ofertas quedarán excluídas da clasificación e non serán tidas en conta á hora de valorar as ofertas económicas.

Cláusula 41. -Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato e notificación da adxudicación

1. O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP, clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, sen atender exclusivamente ao valor económico, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación disto, de dispoñer efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP, de dispoñer do seguro de responsabilidade civil ao que se refire a cláusula 27^a, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente. Ademais, no caso de ter presentado a Declaración responsable, consonte ao Anexo V deste prego, debe acreditar a posesión e validez dos documentos que reflicten que se cumpren as condicións establecidas *pola Lei e polos presentes pregos* para contratar.

No caso de unión temporal de empresas, escritura pública de formalización da devandita UTE validada pola Secretaría Xeral do Concello de Ames. Na escritura deberase indicar a duración da UTE, e esta deberá coincidir coa duración do contrato ata a súa extinción.

De non se cumprir axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, e procederase, nese caso, a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada e notificaráselle aos candidatos ou licitadores. Ao mesmo tempo, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitirlle ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer, conforme ao artigo 40 do TRLCSP, un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeita a súa candidatura.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre as que presentaron os restantes licitadores con ofertas admitidas.

Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153.

Na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao artigo 156.3.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción por parte do destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións.

Cláusula 42. -Publicación da formalización e formalización do contrato

O contrato terá a publicidade prevista no artigo 154 do TRLCSP e formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que reciban a notificación da adxudicación os licitadores e candidatos na forma prevista no TRLCSP. O devandito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Sen o requisito da formalización, non se tramitará ningunha certificación de pagamento ao contratista, nin poderá iniciarse a execución do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán pola súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

Cláusula 43.- Gastos de anuncios e tributos

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios e boletíns oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/a (nome e apelidos da persoa individual que licita), con domicilio en _____, provisto do Documento Nacional de Identidade número _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica ou de obrar, actuando en nome propio ou en representación de _____, conforme acredito con poder verificado, toma parte no procedemento aberto para a adxudicación do contrato do servizo público do Ciclo Integral da Auga do Concello de Ames, declaro coñecer o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base a este contrato, e aceptalo en todo o seu contido, así como os demais documentos que constan unidos ao expediente da súa razón, e comprométome á súa realización nos seguintes termos:

* Canon inicial:.....euros (en cifras e letras).

* Porcentaxe de baixa sobre prezos de obras:.....(porcentaxe sobre prezos incluídos no Prego de Prescricións Técnicas. Esta porcentaxe exprésase en cifra e letras).

* Porcentaxe dos ingresos ofertado como límite máximo do importe das reparacións ao efecto do disposto na cláusula 27.i:.....(en porcentaxe dos ingresos totais incluído o mínimo esixido. Esta porcentaxe exprésase en cifra e letras).

O importe do imposto sobre o valor engadido deberá figurar como partida independente.

(Lugar, data e sinatura).

ANEXO II MODELO DE AVAL

A Entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (para os efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigalo neste acto, segundo resulta da verificación de poderes que se indica na parte inferior deste documento, AVALA a: (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impón/n a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Ames, por importe de: (en letras e en cifras).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Concello de Ames, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Ames, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

(Lugar e data) (razón social da entidade) (sinatura dos apoderados)

VERIFICACIÓN DE PODERES POLA ASESORA XURÍDICA DO CONCELLO DE AMES OU AVOGACÍA DO ESTADO Provincia Data Número ou código

ANEXO III MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (1) (en diante, asegurador), con domicilio en, rúa, e NIF, debidamente representado por Don /a (2), con poderes suficientes para obrigalo neste acto, segundo resulta da verificación da representación da parte inferior deste documento ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador do seguro, ante (4), en diante asegurado, ata o importe de _____ euros) (5), nos termos e condicións establecidos en da Lei de contratos do sector público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares por a que se rexe o contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder das obrigas, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurador declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 57.1 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

A falta de pagamento da prima, sexa única, primeira ou seguintes, non dará dereito ao asegurador a resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurador suspendida nin este liberado da súa obriga, caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía. O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar o asegurado ao primeiro requirimento do Concello de Ames, nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que (4), ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

Lugar e data. Sinatura: Asegurador

VERIFICACIÓN DE PODERES POLA ASESORA XURÍDICA DO CONCELLO DE AMES OU AVOGACÍA DO ESTADO

Provincia Data Número ou código

Instrucións para cubrir o modelo

- (1) Expresar a razón social completa da entidade aseguradora.
- (2) Nome e apelidos do/s apoderado/s.
- (3) Nome e apelidos/razón social do tomador do seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe polo que se constitúe o seguro.

(6) Identificar individualmente de forma suficiente (natureza, clase, etc.) o contrato en virtude do cal se presta a caución.

(7) Expresar a modalidade de seguro de que se trata, provisional, definitiva etc.

ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIÓNS E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN.

D./D^a....., con DNI/NIF..... en nome propio ou en representación da empresa....., con CIF nº....., en calidade de.....

DECLARA:

I.-Que a citada sociedade, os seus administradores e representantes, así como o/a asinante, non se encontran comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), nos termos e condicións previstos neste.

II.-Que a citada empresa está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, e non ten débedas en período executivo de pagamento co Concello de Ames.

..... de..... de....

Asdo.:

ANEXO V.- Modelo declaración responsable para licitar:

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"