

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)

Certifico: Que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria celebrada o día 25 de febreiro de 2016, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

“PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓN INTERIORES EN INSUA (AGRÓN) E OUTRO INCLÚIDAS NO DTC ADICIONAL 1/2014.-

Con data 29 de xaneiro de 2016, polo concelleiro de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básico, detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras denominadas **Reparación interiores en Insua (Agrón) e outro**, incluídas no **DTC ADICIONAL 1/2014**, propondo a súa contratación mediante procedemento aberto con varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria.

Visto que emitiuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 13 de maio de 2014.

Examinada a documentación que o acompaña, visto o informe-proposta de Secretaría, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto da Alcaldía 926/2015, de 17 de xuño (BOP nº 133, de 16 de xullo de 2015), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación, da obra denominada **reparación interiores en Insua (Agrón) e outro**, incluída no **DTC ADICIONAL 1/2014**.

Segundo.- Autorizar, en contía de **32.222,72.- Euros**, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida **454 619.00** do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2016 (prorrogado 2012).

Terceiro.- Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación da Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento aberto con varios criterios de valoración, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretario:

Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

Quinto.- Nomear como responsable do contrato a arquitecta técnica municipal D^a María Gamundi Fernández.

Anexo I

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDUREMTO ABERTO (CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS

DE VALORACIÓN) DA OBRA “REPARACIÓN INTERIORES EN INSUA (AGRÓN) E OUTRO”.

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

Obxecto e delimitación do contrato

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do Decreto 1.627/97, e o Estudo de Xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Proxecto prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP (5.225.000 euros).

Neste sentido, nos epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características, indícase o valor estimado do contrato e se está suxeito ou non a regulación harmonizada.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sínalase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formularen as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 3.B e con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

4) Revisión de prezos.

4.1. Obras de carácter anual

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato, e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual

Se o contrato tivese carácter plurianual, logo da xustificación previa no expediente, e de conformidade co previsto no Real decreto á que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e artigo 89 do TRLCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se execute, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme á fórmula que se indica na epígrafe 17 do cadro de características (anexo I do presente prego).

En consecuencia, o primeiro vinte por cento executado nos dous primeiros anos transcorridos desde a formalización, quedan excluídos da revisión.

5) Prazo de execución.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase ao realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os artigos 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.

Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente, e que se indica na epígrafe 7 do cadro de características do contrato.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.1.G.

8) Unións temporais de empresas.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria a unión temporal, deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporais quedarán obrigados solidariamente perante a administración

II.- ADXUDICACIÓN.

9) Procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación)

10) Anuncio e perfil de contratante.

10.1.a) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP) e nun dos diarios de maior tiraxe na Comunidade Autónoma de Galicia.

10.2) Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa da actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de Internet, na dirección que se indica na epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

11) **Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

11.A) CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA (ART.14 TRLCSP)

11.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, **dentro do prazo dos vinte e seis días (26) naturais contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP ou perfil de contratante** (art. 159.2 TRLCSP), en sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.A.2.) No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior, deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

11.A.3.) Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

11.A.4.) De conformidade co artigo 112 do TRLCSP, no suposto de que o expediente se declare de tramitación urxente o prazo de presentación de proposicións será de trece días naturais, contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP ou perfil de contratante.

11.A.5.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP.

Na epígrafe 10 do cadro de características do contrato indícase o prazo de presentación de proposicións.

12) **Proposicións: documentación.**

12.1.- **Sobre A: Subtitulado "Documentación".**

Conterá soamente a seguinte documentación:

Documentación simplificada

Os licitadores, naqueles contratos, **COMO É O PRESENTE CASO**, cuxo valor estimado sexa inferior á cantidade indicada no epígrafe 11.B do cadro de características (anexo I do presente prego) (artigo 146.4 TRLCSP), terán que presentar a seguinte documentación:

A) Declaración responsable.

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : "O órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior á cantidade indicada na epígrafe 11 do cadro de características (anexo I do presente prego) só terán que presentar neste sobre a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D./D^a con DNI.....e domicilio en, actuando en nome propio ou en representación decon domicilio en....., e en relación co contrato de execución das obras de

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do propoñente)

B) Porcentaxe de subcontratación.

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato, sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia

encomendar a súa realización (artigo 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica no presente apartado.

No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración. No caso de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artigo 227.2.e do TRLCSP.

MODELO DE DECLARACION DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN

D/D^a..... con DNI e domicilio en provincia deRúa..... nºen nome propio ou en representación da empresa.....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

- Título:

*Declara que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte:..... % *e que se descompón nas seguintes unidades:*

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL DE ADXUDICACION.....	

(Lugar, data e firma do propoñente)

***indicar só o % , non o importe**

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

C) Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

Autorízase para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

Fax: _____

Correo electrónico: _____

D) Certificado sobre traballadores con discapacidade

Para os efectos dispostos na cláusula 15.5 (criterios de desempate) presentase unha declaración axustada ao seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e firma do propoñente)

E) Compromiso de contratar traballadores desempregados.

(NON PROCEDE NO PRESENTE CASO).

constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Bastanteo de poderes

Os poderes aos que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/D^a..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa
..... nº.....

en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de execución da obra

- Título:

Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP

Así mesmo declaro que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Documento de clasificación empresarial

Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia), de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme ao disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 7 do cadro de características.

No entanto, para as empresas non españolas de estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación a súa solvencia económica, na forma prevista no apartado g) da presente cláusula) e a solvencia técnica, na forma prevista no apartado g) da presente cláusula

G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica:

- Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

- Ou no caso de que a empresa non estea clasificada, deberá acreditar a solvencia:

1.- Económica e financeira, mediante a xustificación do volume anual de negocios.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro; en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

1.- E a solvencia técnica mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza executadas no curso dos últimos dez últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

APRECIACION DA SOLVENCIA:

Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira, se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato, se a súa duración é superior a un ano.

Solvencia técnica: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución, sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

O **valor estimado** para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características.

Todos os licitadores, excepto no suposto que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa a solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e, en consecuencia, non se establece excepción de presentación desta por razón da contía (art. 11.5 do Regulamento da lei de contratos).

H) Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. (A pr

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

D/D^a..... con DNI e domicilio en provincia de
rúa n^o

en nome propio ou en representación da empresa

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

Título:

Declara que se compromete a adscribir á obra os medios persoais e materiais esixidos no anexo V e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso a que se refire a cláusula 16.1.d no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e firma do propoñente)

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerarase incumprimento de obrigação esencial, os efectos establecidos no artigo 223.f TRLCSP. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

I) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP; nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios, co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

D/Dª..... con residencia provincia de rúa nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

- Título:.....

Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

L) Porcentaxe de subcontratación

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecido na epígrafe 12 do cadro de características do contrato sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2.a do TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica no presente apartado.

No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración. No caso de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artigo 227.2.e do TRLCSP.

MODELO DE DECLARACION DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN

D./Dª..... con DNI e domicilio en provincia de..... rúa nº.....en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

Título:

*Declaro que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte: % * e que se descompón nas seguintes unidades:*

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL DE de ADXUDICACION.....	

(Lugar, data e firma do proponente)

***Indicar só o % , non o importe**

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros, serán excluídas.

M) Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións

Axustarase ao seguinte modelo:

D. Dª..... con residencia ____ provincia de ____ rúa ____ nº ____ con NIF nº ____ en nome propio ou en nome e representación da empresa ____ con NIF ____ e domicilio en ____ provincia de ____ rúa ____ nº ____ teléfono ____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

Autorízaa para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

Fax: _____

Correo electrónico: _____

(Lugar, data e firma do proponente)

N) Certificado sobre traballadores con discapacidade

Para os efectos dispostos na cláusula 15.5 (criterios de desempate) presentarse unha declaración

Documento 4 de 7 Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P15002001 - NOMBRE MIÑONES CONDE JOSE MANUEL - NIF 44908588B. Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.026.385.205, Fecha de emisión de la firma: 2/03/16 14:55
 Código de integridad (alg. SHA-256): ea5c87e2560e7b883db501f261db2334c0843fb908id29c161b7d1a161579ac
 Página 9 de un total de 33 página(s). Versión imprimible con información de firma.
 Documento 1 de 1 Firmado por: PRADA QUEIPO ROSA ANA - 10869361K. Emisor del certificado: AC FNMT Usuarios, Número de serie del certificado firmante: 97.228.506.235.507.981.916.756.407.011.714.596.387, Fecha de emisión de la firma: 29/02/16 14:23
 Código de integridad (alg. SHA-256): 4ae32e2955557dcaaa72629a9f262968b03d794ed2fa091e56c30c4b4f539
 Página 9 de un total de 33 página(s). Versión imprimible con información de firma.

axustada ao seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e firma do proponente)

Ñ) Compromiso de contratar traballadores/as desempregados/as.

NON PROCEDE NO PRESENTE CASO.

De conformidade co establecido no art. 118 do TRLCSP establécese como condición especial de execución de contrato, a condición de que se indique así no cadro de características do contrato e ao obxecto de combater o paro e promover o emprego, que o adxudicatario do contrato adscriba persoal inscrito nos servizos públicos de emprego ou equivalente no número que se indica na epígrafe 13 do cadro de características (anexo I do presente prego).

Para os devanditos efectos deberá presentar o seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

Comprométese a contratar para adscribir durante todo o prazo de execución do presente contrato a _____traballadores de conformidade coa epígrafe 13 do cadro de características (anexo I do presente prego). (Lugar, data e firma do proponente)

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios non avaliados de forma automática.

Conterá as seguintes referencias técnicas que se presentarán en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

12.2.A.1) Programa de traballo:

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que se han realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso, coas anualidades fixadas no cadro de características.

Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (desagregado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación. Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.

c) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describírase a forma en que se documentará fotográficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. A dita documentación entregárase á administración na data da acta de recepción.

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

12.2.A.2) Actuación ambiental:

d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:

- Reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais.

- Rexeneración de espazos.

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.

- Compromiso de achegar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados, segundo o disposto no art. 4.c do R.D. 105/2008.

- Medidas de aforro enerxético.

12.2.B) Plan de control de calidade:

Plan de control interno de calidade

A oferta conterá, de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa, entre outros aspectos, a:

- control de calidade nos materiais que se ha empregar.

- control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
- control de calidade nas probas finais de instalacións.
- calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír, dentro do control de calidade.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Para os efectos dispostos no apartado anterior o contratista indicará, para cada un dos aspectos do control de calidade, medios propios ou externos, o licitador indicará se levará a cabo o control de calidade con persoal propio ou con empresas externas especializadas en control de calidade.

O contratista deberá especificar os sistemas de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa de control ofertado.

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigación esencial para os efectos establecidos no artigo 223.f TRLCSP.

Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades, nos termos da cláusula 33 do presente prego.

12.2.C) Esquema do Plan de seguridade e saúde:

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo, que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se han adoptar.
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan.
- Oferta de melloras de índole técnica.
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade.
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados, en materia de seguridade e saúde

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

12.2.D) - Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12.3. Sobre C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formulada estritamente conforme ao modelo que figura como anexo II deste prego.

12.3.1) Oferta económica: formulada estritamente conforme co modelo do anexo II do presente prego.

12.3.2) Porcentaxe de control de calidade externo: formulada estritamente conforme co modelo do anexo II do presente prego.

A administración, a través da Dirección e de acordo co disposto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra.

No caso de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, para os efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior; é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, para os efectos de financiamento polo contratista, a porcentaxe destinada a control externo a contratar pola administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A Dirección de Obra poderá solicitar, en calquera momento, todos os informes e cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade

12.3.3.- Proposta de redución de prazos de execución:

NON PROCEDE PORQUE NON SE VALORAN NO PRESENTE CASO.

Só para aqueles contratos nos que se indique, no epígrafe 6 do cadro de características do contrato (ANEXO I), que este criterio será obxecto de valoración.

- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):

No suposto en que no proxecto figure o prazo de execución por meses enténdese que estes son de 30 días naturais.

13) Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) **Garantía provisional.**

En consonancia co disposto no artigo 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) **Apertura de plicas e adjudicación.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme a cláusula 12.1.1.M) ou a cláusula 12.1.2.C) do presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 **Apertura e valoración das ofertas.**

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1ª Fase: **Valoración dos criterios non avaliábles mediante fórmulas, do procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración (excepto o factor prezo e demais criterios avaliábles de forma automática)**

Para os efectos previstos na primeira fase, o Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición designará o órgano de Contratación a proposta da Mesa de Contratación), emitirá informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adjudicación non avaliábles de forma automática do procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración (excepto o factor prezo e demais criterios avaliábles de forma automática) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: "Referencias técnicas", criterios de valoración non avaliábles de forma automática mediante fórmulas

As empresas que non superen a puntuación mínima de 12,5 puntos na FASE 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración non avaliábles de forma automática: Plan de control de calidade, Programa de traballo, Programa de actuación ambiental e Plan de seguridade e saúde, non continuarán no proceso selectivo.

Na puntuación mínima á que se refire o apartado anterior non se computan, en ningún caso, as propostas de redución de prazos.

2ª Fase: **Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliábles de forma automática**

Procedemento:

Unha vez emitido o correspondente informe relativo ao sobre B, para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do sobre C (ofertas económicas e demais criterios avaliábles de forma automática).

Celebrarase no lugar e día que se sinala no taboleiro de anuncios de contratación da Corporación ou perfil de contratante.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan á proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición, convidaranse aos licitadores interesados para que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias. A Mesa aclarará e dará as contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 **Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoce de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de Contratación, en resolución motivada.

15.2.1.- A administración terá alternativamente a facultade de adjudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando, en todo caso, a súa resolución con referencia aos criterios de adjudicación que figuran no presente prego.

15.3.- **Criterios de valoración**

Os criterios para a adjudicación do presente procedemento aberto con multiplicidade de criterios, son os seguintes:

FASE I: CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- 1.- Plan de control interno de calidade: de 0 a 9 puntos
- 2.- Programa de traballo: de 0 a 13 puntos
- 3.- Programa de actuación ambiental: de 0 a 6 puntos
- 4.- Plan de seguridade e saúde: de 0 a 12 puntos.

Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

Disposición común: exclusións.

As empresas que non superen a puntuación mínima de 12,5 puntos na FASE 1 coa suma da

puntuación correspondente aos criterios de valoración: programa de control interno de calidade, programa de traballo e actuación ambiental, e plan de seguridade e saúde, non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídas da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

FASE II: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA MEDIANTE FÓRMULAS

1. Porcentaxe destinada a control de calidade.

1.A- Porcentaxe destinada a control interno de calidade: de 0 a 1 punto.

1.B - Porcentaxe destinada a control externo de calidade: de 0 a 9 puntos.

3- Oferta económica: ata 40 puntos.

Para o seu desenvolvemento e aplicación, teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

15.4.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

15.4.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non se pode cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.3 da presente cláusula.

A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.4.2.- Consideraranse, en principio, como desproporcionadas ou anormais as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67%, o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%.

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra, en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67%.

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

15.4.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta: Xustificación dos prezos ofertados

Volumen de obra

Relación entre custos laborais fixos e volumen de obra contratada

Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta, presentaranse en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores, con ofertas inicialmente con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

D. Materiais

A.1 Compra

-Carta de compromiso dos provedores.

- Prezos detallados.

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

E. Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

F. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con valores anormais ou desproporcionados a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarse mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución

15.5 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%), de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

Se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Para estes efectos deberán presentar a documentación esixida nas cláusulas 12.1.1.N e 12.1.2.D

15.6 Renuncia

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais á que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o artigo 152.3

15.7. Designación de director de obra

No acordo ou resolución de adxudicación, o órgano competente da Corporación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

16) Adxudicación

16.1. Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación requirírase ao licitador que presenta a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

-A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

-Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, unha vez xustificado o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente, requiríraselle de conformidade co art. 96 do TRLCSP que ademais da garantía á que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun cinco por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nisto casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía complementaria constituirase separadamente e poderá ser devolta unha vez se formalice a acta de recepción.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento

de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse:

Medios persoais:

A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras.

B) Nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adjudicataria.

Así mesmo, poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade dos devanditos medios materiais para a obra obxecto do presente contrato.

No caso de que o valor estimado do contrato sexa inferior a importe indicado no epígrafe 11.B do cadro de características do contrato (Anexo I do presente prego) e **COMO É O PRESENTE CASO, deberá presentar toda a documentación esixida na cláusula 12.1.1, de conformidade co disposto no artigo 146.4 do TRLCSP, excepto a xa presentada na documentación simplificada (cláusula 12.1. do presente prego).**

Nos supostos previstos nas cláusulas 12.1.1.N e 12.1.2.D, xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados.

16.2 De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta; nese caso solicitarase a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP

16.3 O órgano de Contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 A adjudicación notificaráselle aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) Formalización do contrato.

a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40.1 e 156 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adjudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adjudicación aos licitadores e na data que sinala a administración.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) Acta de comprobación de replanteo e xustificación de contratar traballadores desempregados.

18.1.- Xustificación de contratar traballadores desempregados

Antes da data prevista para a comprobación do replanteo, o adxudicatario deberá entregar no Rexistro do órgano de contratación os contratos, alta na Seguridade Social e demais documentación xustificativa de contratar a traballadores desempregados, no caso de que se esixa a dita contratación conforme ao disposto na epígrafe 13 do cadro de características (anexo I do presente prego).

O incumprimento desta obrigaçión dará lugar á imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 ou á resolución do contrato por incumprimento de obrigaçión esencial.

18.2.- Comprobación do replanteo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato, efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a administración sinala, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.

18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo, o Plan de Seguridade e Saúde, e o Plan de Residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008), así como a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación, previo informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación, a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, a proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso se dispensará a presentación do programa de traballo para as obras plurianuais.

18.4.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.5.- Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta que se redacte, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) Carteis e sinais.

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a administración provincial cuxo modelo pode consultarse na páxina web que se indica no anexo I.20 "cadro de características". O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- **Fotografías.**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado exemplar:

- Do cartel da obra.
- Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos, deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción, o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20) **Ocupación de terreos.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

24) Produción e xestión de residuos.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no

prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 19 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade.

A administración, a través da Dirección e de acordo co establecido na cláusula 12.3.2. do presente prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario, conforme ao modelo que se inclúe no anexo II do presente prego. Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente en cada certificación de obra.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estabilidade tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.

30) Dereitos do adxudicatario.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo do trinta días naturais para que a administración probe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; no entanto, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigación de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no

orçamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro de entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis meses. (Art. 216.6 do TRLCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.

31.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. En cada unha das certificacións reterase ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 216 do TRLCSP.

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adjudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das

penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertaran redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.

34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Non obstante o disposto no apartado 1º só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iran incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. No entanto, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias dispostas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1. As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

36) Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación. Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integralmente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras excepto nos supostos a que se refire o art. 102.5 do TRLCSP no que o prazo se reduce a 6 meses.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.

A) Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación

poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixírase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos Concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integralmente polo concello contratante.

39) Causas de resolución.

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos no artigo 225 e 239.

Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12.1.2.E e 12.1.1.Ñ do presente prego.

40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	REPARACIÓN INTERIORES EN INSUA (AGRÓN) E OUTRO		
2. CODIFICACIÓN	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	45233200-1. Traballos diversos de pavimentación.	
3. ORZAMENTO	• Obras anuais Base imponible: 26.630,35.- Importe IVE: 5.592,37.- Total: 32.222,72.-	32.222,72.- Euros (IVE ENGADIDO)	
	• Obras plurianuais Base imponible Importe IVE Total	Exercicio Orzamentario	Importe (IVE ENGADIDO) 201... 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: 26.630,35 10% (modificación de proxecto): 2.663,04 10% (certificación final): 2.663,04 Total: 31.956,43.-		
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	a) contrato non suxeito a regulación harmonizada. b) contrato suxeito a regulación harmonizada.		
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	454619.00		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO: REDUCIÓN DE PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: NON APLICABLE NESTA OBRA.		
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	Non se esixe. Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) Grupo subgrupo categoría _____ _____ _____		
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	Grupo	subgrupo	categoría
	G	6	1
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	1.- Rexistro xeral da administración convocante en días laborais en horario de 09:00 a 14:00 horas, ou en calquera dos lugares e formas establecidos na Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de Correos:		

	Domicilio da entidade contratante: Praza do Concello s/n – Bertamiráns 15220 Ames (A Coruña) Nº de FAX da entidade contratante 981884929 Correo electrónico da entidade contratante: rogelio.pardo@concellodeames.gal
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	A) Tramitación ordinaria: 26 días naturais contados a partir da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil do Contratante. (Cláusula 11) B) Tramitación urxente: 13 días naturais contados a partir da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil do Contratante. En horario de Rexistro da administración convocante e no caso de presentalo por correos dentro do horario da oficina correspondente.
11. DOCUMENTACIÓN QUE SE HA PRESENTAR SEGUNDO O IMPORTE A QUE SE REFIRE A CLAUSULA 12.1.1, 12.1.2 e 16.1.e)	A) Completa <input type="checkbox"/> 1) Igual ou superior a 1.000.000,00 euros <input type="checkbox"/> 2) Igual ou superior a _____ euros B) Simplificada <input type="checkbox"/> 1) Inferior a 1.000.000,00 euros <input type="checkbox"/> 2) Inferior a _____ euros
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION	Máximo: 30% do prezo de adjudicación
13. COMPROMISO DE CONTRATAR TRABALLADORES DESEMPREGADOS	NON SE ESIXE SI SE ESIXE N° DE TRABALLADORES _____
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: www.concellodeames.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % do prezo de adjudicación, IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais: NON PROCEDE B) Obras plurianuais: B1. NON PROCEDE <input type="checkbox"/> (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE <input type="checkbox"/> FORMULA _____
18. CONTROL DE CALIDADE	Ver cláusula 29
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	500.- euros.

**20. OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN**

PERFIL DE CONTRATANTE: www.concellodeames.gal
TELÉFONO: 981883002

CARTEL DE OBRA: A cargo do contratista, deberá axustarse ao modelo establecido pola Excm. Deputación Provincial.

21. DATOS DA FACTURA:

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL: Concello de Ames.

NIF: P15002001
CÓDIGO: L01150026.

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.

CÓDIGO: L01150026.

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CÓDIGO: L01150026.

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

CÓDIGO: L01150026.

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE

CÓDIGO DE PROXECTO

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PROXECTO E PREGO: Copistería "Copy Belén". C/ Rosalía Castro nº 29-31, Santiago de Compostela. Tfno: 981599924.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D^a _____
con domicilio en _____
rúa _____
nº _____
teléfono _____
con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____ actuando en
nome propio (ou en representación de _____).
DNI ou NIF Nº _____ e con domicilio en _____.
rúa _____ nº _____ teléfono _____

Toma parte no procedemento aberto con multiplicidade de criterios para a adjudicación da execución das obras comprendidas no proxecto de _____ e para cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo sen IVE..... euros).
B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros
C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Ofrece as seguinte porcentaxes de control de calidade:

- Gastos control externo de calidade: Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o% (expresado con dous decimais) sobre o orzamento de execución material da obra, para que a administración realice o control externo de calidade, conforme co previsto na cláusula 12.3.2 e 29 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.

- Gastos control interno de calidade: Comprométese a destinar ata un % para o control interno de calidade que ha realizar a propia empresa.

3º.- Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

4º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

5º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

___ Non concorre con empresas vinculadas.

___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación
NIF

6º.- Ofrece un prazo de execución de _____ días naturais, o cal supón unha redución do prazo de execución de _____ días naturais (2) respecto do prazo de execución que figura no proxecto, e acompaña dentro do presente sobre a documentación esixida na cláusula 12.3.3. (1).

Nota importante: Este apartado incluírase na proposta só para aqueles contratos nos que se indique na epígrafe 6 do cadro de características do contrato (ANEXO I) que este criterio será obxecto de valoración.No caso de que no proxecto o prazo de execución figure por meses, entenderase que cada un destes comprende 30 días naturais

_____ de _____ de 201__

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN

(1) B. REFERENCIAS TÉCNICAS CRITERIOS NON
AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

C. OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS TÉCNICAS

AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____ presentada por ..

Teléfono _____

Fax _____

_____ de _____ de 201__

- (1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.
(2) Indicar o título do contrato.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

FASE I

1. CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

a) **Plan de control de calidade** (cláusula 15)

Valorarase de **0 a 9** puntos conforme á seguinte desagregación (Para este proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan)

Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade específico e totalmente adaptado á obra	De 7,01 a 9,00 puntos
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade específico e adaptado á obra	De 4,01 a 7,00 puntos
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade xenérico e parcialmente adaptado á obra	De 2,01 a 4,00 puntos
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade insuficiente	De 0,51 a 2,00 puntos
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade non adaptado e incompleto	De 0,00 a 0,50 puntos

b) **Programa de traballo** (cláusula 15):

Valorarase de **0 a 13** puntos conforme á seguinte desagregación (expresado en dous decimais)

Ofertas que presenten un programa de traballo específico e totalmente adaptado á obra	De 9,01 a 13,00 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo específico e adaptado á obra	De 6,01 a 9,00 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo xenérico e parcialmente adaptado	De 3,01 a 6,00 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo insuficiente	De 0,01 a 3,00 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo non adaptado e incompleto	0 puntos

c) **Programa de actuación ambiental** (cláusula 15):

Valorarase de **0 a 6** puntos conforme á seguinte desagregación (expresado en dous decimais)

Ofertas que presenten unha actuación ambiental específica e adaptada á obra	De 4,01 a 6,00 puntos
Ofertas que presenten unha actuación ambiental xenérica e parcialmente adaptada	De 2,00 a 4,00 puntos
Ofertas que presenten unha actuación ambiental insuficiente	De 0,01 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten unha actuación ambiental non adaptada e incompleta	0 puntos

d) **Esquema do Plan de seguridade e saúde** (cláusula 15): de 0 a 12 puntos

Valórase de 0 a 12 puntos conforme á seguinte desagregación (Para este proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde específico e adaptado á obra	De 10,00 a 12,00 puntos
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde xenérico e parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde insuficiente	De 0,01 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde non adaptado e incompleto	0 puntos

EXCLUSIÓNS

As empresas que non superen a puntuación mínima de 12,5 puntos na FASE 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración: plan de control de calidade, programa de traballo, programa de

- B_1, B_2, \dots, B_n : baixas absolutas ($B_i = P - O_i$, $i = 1, \dots, n$),
- B_m : baixa absoluta media ($B_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n B_i = P - O_m$),
- b_1, b_2, \dots, b_n : baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} \times 100$, $i = 1, \dots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i = \frac{B_m}{P} \times 100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- W_i : valoración previa da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \dots, n$,
- V_i : valoración final da oferta i -ésima entre 0 e V_{max} , $i = 1, \dots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas correspondería a ofertas superiores ao prezo de licitación (e polo tanto non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero

2. Algoritmo de valoración de ofertas

3. Algoritmo p2.1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}$$

2.2. Valoración previa entre 0 e W_{max}

Unha puntuación inicial W_i da oferta i -ésima calcúlase por interpolación por tramos do seguinte modo (ver a figura 1):

- Se $b_i \leq b_m$ (oferta entre o prezo licitación -baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e $\frac{8W_{max}}{10}$:

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se $b_i > b_m$ (baixa superior á baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre $\frac{8W_{max}}{10}$ y W_{max} :

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}$$

2.3. Valoración final entre 0 e V_{max}

En xeral, as puntuacións iniciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo $[0, V_{max}]$, sumando a cada valoración previa unha cantidade S case- proporcional á baixa:

- Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$,

- Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

A valoración final das ofertas obtense agora do modo seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S \frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \dots, n.$$

Nótase que a puntuación máxima V_{max} só incumbe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación se ten $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (se teñen divisións por cero).

Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por iso, propoñemos dar unha puntuación nula a todas as ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

2.4. Fórmula completa para valoración de ofertas

1. Definición de W_{max} :

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Definición de S :

- Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

3. Valoración das ofertas cando $b_{max} > 10^{-6}$. Para $i = 1, \dots, n$:

- Se $b_i \leq b_m$ entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

- Se $b_i > b_m$ entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

4. Valoración das ofertas cando $b_{max} \leq 10^{-6}$:

- Para $i = 1, \dots, n$: $V_i = 0$.

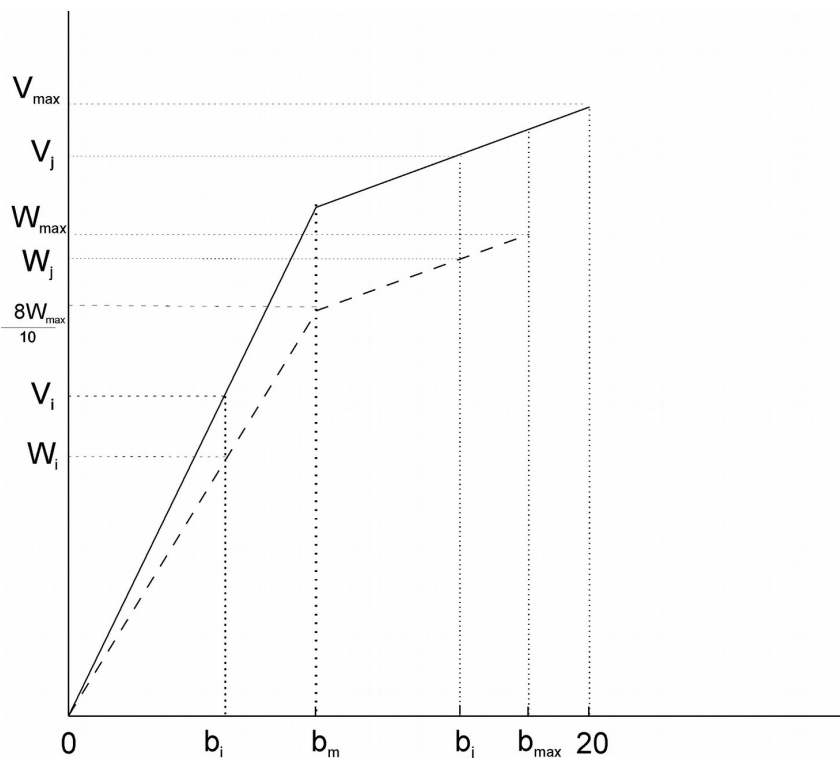


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 20$.

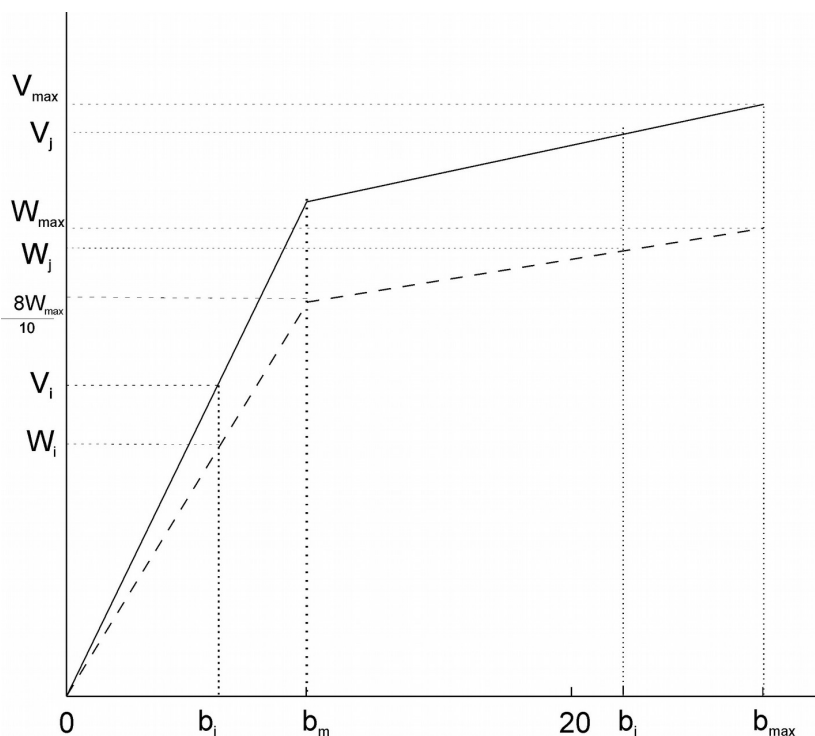


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} > 20$.

3. Algoritmo para detectar a ofertas temerarias

3.1. Definición das ofertas temerarias

O artigo 85 do R.D. 1098/2001 do 12 outubro, define as ofertas temerarias do seguinte modo:

(Apartado 5 do art. 85 do RD 1098/2001)

De acordo co apartado 5 do artigo 85 do RD 1098/2001, “*excepcionalmente, e atendendo ao obxecto do contrato e circunstancias do mercado, o órgano de contratación poderá motivadamente reducir nun terzo no correspondente prego de cláusulas administrativas particulares as porcentaxes establecidas nos apartados anteriores*”.

Nese caso a definición das ofertas temerarias quedaría como segue:

- *Número de ofertas: 1.* A oferta é temeraria se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67%, o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67
- *Número de ofertas: 2.* Unha das ofertas resulta temeraria se é inferior á outra en máis dun 13,33%.
- *Número de ofertas: 3.* Serán ofertas temerarias aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, considéranse temerarias todas as ofertas con baixas porcentuais superiores a 16,67.
- *Número de ofertas: 4 ou máis.* Considéranse temerarias aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcúlase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

3.2. Fórmula completa para a detección de ofertas temerarias

(Apartado 5 do art. 85 do RD 1098/2001)

- $n = 1$: Se $b_1 > 16,67$, entón a oferta 1 (única) é temeraria.
- $n = 2$: Supoñemos que $O_1 \geq O_2$. Se $O_2 < 0,8667 \times O_1$ entón a oferta 2 é temeraria.
- $n = 3$: Supoñemos que $O_1 \geq O_2 \geq O_3$. Sexa O_m^* definida como:

$$O_m^* = \begin{cases} \frac{1}{2}(O_2 + O_3) & \text{se } O_1 > 1,0667 \times O_m, \\ O_m & \text{se } O_1 \leq 1,0667 \times O_m. \end{cases}$$

Para $i = 1, 2, 3$, si $b_i > 16,67$ o $O_i < 0,9333 \times O_m^*$ a oferta i é temeraria.

- $n \geq 4$: Supoñemos que $O_1 \geq O_2 \geq \dots \geq O_n$. Si $O_1 > 1,0667 \times O_m$, sexa l o índice tal que $1 \leq l \leq n$ y $O_1 \geq O_2 \geq \dots \geq O_l > 1,0667 \times O_m$, $O_{l+1} \leq 1,0667 \times O_m$.

Definimos

$$O_m^* = \begin{cases} \frac{1}{n-l}(O_{l+1} + \dots + O_n) & \text{se } O_1 > 1,0667 \times O_m \text{ e } l \leq n-3, \\ \frac{1}{3}(O_{n-2} + O_{n-1} + O_n) & \text{se } O_1 > 1,0667 \times O_m \text{ e } l > n-3, \\ O_m & \text{se } O_1 \leq 1,0667 \times O_m. \end{cases}$$

Para $i = 1, 2, \dots, n$, se $O_i < 0,9333 \times O_m^*$ a oferta i é temeraria.

DILIXENCIA: Que se estende para facer constar que a fórmula poderá consultarse na seguinte dirección de correo electrónico: <http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/>

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCION DA OBRA

(Cláusula 12.1.1 apartado H) e 12.1.2 F))

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS
Non se esixen expresamente, debendo ser suficientes para a execución da obra.		

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Non se esixen expresamente, debendo ser suficientes para a execución da obra.			
2.2. EQUIPOS			
Non se esixen expresamente, debendo ser suficientes para a execución da obra.			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			
Non se esixen expresamente, debendo ser suficientes para a execución da obra.			

E para que conste, aos efectos oportunos, expido a presente co visto e prace do señor alcalde en Ames, a vinte e cinco de febreiro de 2016.

Vº e prace
O alcalde
José M. Miñones Conde

A secretaria