

**Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)**

**Certifico:** Que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria celebrada o día 15 de setembro de 2016, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

**“PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE ACTIVIDADES DE ESCOLAS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE AMES.-**

A mesa de contratación, constituída no procedemento arriba indicado, en sesión celebrada o 12 de setembro de 2016, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación das empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

| EMPRESA                       | PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS | PUNTUACIÓN OFERTA ECONOMICA | PUNTUACIÓN TOTAL |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|
| SERVIPLUSTOTAL SL.            | 12,00                           | 75,90                       | 87,90            |
| VV XESTION DE ACTIVIDADES SL. | 16,00                           | 49,79                       | 68,79            |
| A BILLARDA SL.                | 10,00                           | 58,00                       | 68,00            |
| EULEN SA.                     | 10,00                           | 41,09                       | 51,09            |
| AUREA XESTIÓN CULTURAL        | 12,00                           | 26,09                       | 38,08            |

**Segundo.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar a SERVIPLUSTOTAL SL., CIF B-70019294 son as que figuran na proposición técnica formulada nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

**Terceiro.- Prezo.** A oferta do licitador é a seguinte

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Prezos máximo de hora de servizo:                        | 20,51 €uros (IVE 21% incluído) |
| Achega de material deportivo                             | 5.000 €uros                    |
| Bolsa de horas gratuítas por tempada                     | 150 horas                      |
| Mellora da retribución bruta do monitor deportivo        | 11,85 €uros                    |
| Número de monitores para nenos con necesidades especiais | 5 horas/semana                 |

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

**Cuarto.- Duración do contrato.** O contrato comenará no mes de outubro de 2016 e terá unha duración inicial de DUAS TEMPADAS (outubro 2016-agosto 2017 e outubro 2017 – agosto 2018) podendo prorrogarse de maneira expresa por periodos dunha tempada, por mutuo acordo das partes, ata un máximo de CATRO TEMPADAS, incluída período inicial e prórrogas (artigo 303 do TRLCSP).

Cada tempada divídese a súa vez en tempada ordinaria (meses de outubro a maio) e tempada de verán que inclúe os meses de xullo e agosto para a actividade de “natación de verán”

**Quinto.- Resto de condicións.** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como

coa proposición formulada.

No prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

**A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.**

**A-2) Persoas xurídicas:**

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

**A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

**A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

**A-8) Imposto de Actividades Económicas**

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

**B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

**C) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

**D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

**E.1.** - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3.1 deste prego.

**E.2.** - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3.2 deste prego.

**E) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

**F) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

**G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

**H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social**

**I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado**

**M) Seguro de Responsabilidade Civil**

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscientos mil Euros (600.000 Euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

**N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva**

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adjudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

| TOTAL HORAS ANUAIS | PREZO / HORA | IMPORTE TOTAL 1ª TEMPADA | IMPORTE TOTAL 2ª TEMPADA |
|--------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.312              | 16,95 €      | 90.038,40 €              | 180.076,80 €             |

| IMPORTE DURACIÓN INICIAL CONTRATO | GARANTÍA | IMPORTE GARANTÍA DURACION INICIAL CONTRATO |
|-----------------------------------|----------|--|
| 180.076,80 €                      | 5,00%    | 9.003,84 €                                 |

**O) Acreditación da titulación e experiencia do persoal** que se vai a encargar do desenvolvemento da prestación deste servizo, segundo o establecido na cláusula 2 do Prego de Prescricións Técnicas.

**P) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.**

Non existen gastos

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.”

E para que conste, aos efectos oportunos, expido a presente co visto e praxe do señor alcalde en Ames, a 19 de setembro de 2016, e coa advertencia de que non foi aprobada aínda a acta da sesión correspondente.

Vº e praxe

A secretaria

O alcalde

José M. Miñones Conde