

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DE VALORACIÓN DA DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA AO LICITADOR CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR NO PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE EXPLITACIÓN DA CAFETERIA DA CASA DA CULTURA DO MILLADOIRO, CONCELLO DE AMES.

Na Casa Consistorial de Ames sendo as 13.30 horas do día 26 de maio de 2016, reúnese a Mesa de Contratación designada para a tramitación da adxudicación do expediente anteriormente referenciado.

ASISTENTES:

Presidente:

David Santomil Mosquera, concelleiro delegado de Educación e Cultura.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames.

Jose Antonio Rueda de Valenzuela, interventor do Concello de Ames.

Rogelio Pardo Martínez, xefe do servizo de contratación do Concello de Ames.

Secretaria:

María Isabel Quintáns Rios, auxiliar administrativo do departamento de Contratación.

Con data 13 de maio de 2016, número de rexistro de saída 3.790 notificase á PICABEN S.C. Empresa clasificada en primeiro lugar no contrato administrativo especial de "Explotación da cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro", a clasificación provisional e ofertas e requirimento de presentación de documentación para que no prazo de dez días hábiles achegue a documentación establecida na cláusula 21.2 dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares aos efectos de proceder a súa adxudicación definitiva, presentando a seguinte documentación:

- 1) Escritura de constitución da sociedade
- 2) CIF
- 3) Fotocopia do DNI dos socios
- 4) Modelo 036 de solicitude de CIF así como alta dos socios, modelo 036 de alta da actividade na Axencia Tributaria.
- 5) Declaración responsable de que a empresa non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades no artigo 146 e 60 do TRLCSP.
- 6) Acreditación da solvencia económica: Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil coas seguintes características, responsabilidade civil de explotación: 300.000 €, responsabilidade civil locativa: 150.000 €, responsabilidade civil patronal: 300.000 euros, así como xustificante de pago.
- 7) Acreditación da solvencia técnica ou profesional: carnets de manipulador de alimentos de ambos socios, título de Susana Rios de Jesus de monitorea de tempo libre, contrato de traballo na categoría de camarera rexistrado, xustificante de alta na Seguridade Social e vida laboral.
- 8) Explicación da acreditación no anexo I
- 9) Autorización para a cesión de información relativa as obrigas tributarias e da seguridade social co estado en procedementos de contratación.

Tras ser examinada a documentación presentada pola mesa de contratación, esta considera que o licitador non posúe a solvencia técnica e profesional necesaria para a execución do contrato, incumprindo así co establecido no artigo 17.1 do Prego de

Cláusulas Administrativas Particulares no que se establece que "Dito sobre conterà unha Declaración Responsable, consonte ao modelo que figura como Anexo II suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza, baixo a súa responsabilidade, **que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.**"

Á hora de acreditar a solvencia técnica ou profesional o licitador presenta un único contrato de traballo no sector de hostelería a nome de Susana Rios de Jesus de un día de duración, e no que a data de alta (maio 2016) é con posterioridade a finalización do prazo de presentación de solicitudes .

Asemade achega como solvencia técnica e profesional unha declaración de que Susana Rios de Jesus prestou servizos na empresa Ágora Aberta como monitora de tempo libre, experiencia que non garda ningún tipo de relación co obxecto do contrato.

Por todo o exposto a mesa de contratación, por unanimidade dos seus membros presentes, **ACORDA:**

Primeiro.- Propoñer a exclusión de **PICABEN S.C.** no procedemento do contrato administrativo especial da explotación da cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro por non quedar acreditada a solvencia técnica e profesional esixida nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Segundo.- Requirir ao clasificado en segundo lugar, **José Luis Vázquez Cabanelas**, para que no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación, para que o licitador presente a documentación sinalada na cláusula 21.2 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

O licitador deberá achegar a seguinte documentación:

Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

1.- Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

2.- Persoas xurídicas:

Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

3.- Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4.- Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

5.- Demais empresas estranxeiras

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma

substantialmente análoga.

6.- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

7.- Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

8.- Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/D^a..... con
DNI..... e domicilio
en..... actuando en nome e
representación da empresa..... con domicilio
en..... e CIF..... á que representa no procedemento de
adxudicación do contrato denominado "....." (ou
actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional

Os licitadores deberán:

* Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 11.3.1 deste prego.

* Acreditar a solvencia técnica ou profesional mediante calquera dos medios a que se refire a 11.3.2 deste prego.

Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 12 do presente prego.

Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

O empresario poderá achegar certificacións actualizadas de atoparse ao corrente no pago das obrigacións tributarias co Estado e coa Seguridade Social ou, no seu defecto, autorización para a cesión de información relativa as obrigas tributarias e da Seguridade Social, debendo axustarse ao seguinte modelo:

"D/Dª con residencia
enprovincia derúa
nºsegundo DNIen nome propio (ou da
empresaá que representa no procedemento de
adxudicación do contrato denominado ".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil (seguro de indemnización por riscos profesionais/actividades) coas seguintes características:

- * Responsabilidade civil explotación: 300.000 Euros
- * Responsabilidade civil locativa: 100.000 Euros
- * Responsabilidade civil patronal: 100.000 Euros

A existencia da devandita póliza acreditarase coa presentación de copia autenticada da póliza contratada e o pago do último recibo posto ao cobro, ou documentación acreditativa de tales circunstancias.

Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

Non existen gastos de anuncios.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

E non habendo máis asuntos que tratar o señor presidente deu por rematado o acto, sendo as trece horas e cuarenta e cinco minutos do que se expide a presente acta, que en proba de conformidade, asinan todos os membros da Mesa de Contratación, e eu, como secretaria da mesa, certifico.



